

ГОРОД

Выпуск № 53(1-я часть)
Суббота 31 декабря 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 195 от 21 декабря 2022 года О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» следующие изменения:

1.1. В статье 10:

1) Пункт 45 части 1 изложить в следующей редакции:

«45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;».

2) Часть 2 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.2. В статье 22:

1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета городского округа в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

2) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

1.3. В статье 32:

1) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в

органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Коми, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2) Пункт 7 части 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.4. Статью 35.1. дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.».

1.5. Часть 2 статьи 56 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа городского округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Республики Коми.».

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам законодательства, местного самоуправления, депутатской этики и антикоррупционной деятельности.

**Глава МОГО «Ухта» -
руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2003 от 16 сентября 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 сентября 2022 г. № 2003

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального портала (сайта) Органа, УЖКХ предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в УЖКХ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа - www.ykhta.pf, www.mouhta.ru);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо УЖКХ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, УЖКХ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ.

На официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, УЖКХ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), (www.gkh.mouhta.ru, mykx@mail.ru);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 8-800-100-70-10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является – УЖКХ.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

УЖКХ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, УЖКХ не осуществляется.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН)

Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения юридического лица (далее – выписка из ЕГРЮЛ), являющегося заявителем;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя (далее – выписка из ЕГРИП), являющегося заявителем.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя за получением выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений в случае необходимости проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений срок не может превышать 3 календарных дней с даты регистрации заявления в Органе, УЖКХ. В указанном случае вырубka зеленых насаждений может быть осуществлена без предварительного оформления разрешения на право вырубki зеленых насаждений с последующей подачей в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ заявления в Орган, УЖКХ.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, УЖКХ

заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для юридических лиц), приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, УЖКХ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, УЖКХ предоставляющих муниципальные услуги, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) план территории с точным указанием местоположения вырубаемых и (или) подлежащих обрезке-зеленых насаждений в масштабе М 1:500;

2) план территории в масштабе М 1:500 с точным указанием мест посадки деревьев и кустарников с ассортиментной ведомостью высаживаемых зеленых насаждений (в случае, если предусмотрена посадка деревьев и кустарников взамен вырубаемых);

3) информация о сроке выполнения работ;

4) при осуществлении работ по содержанию зеленых насаждений на площади свыше 1 га заявителем дополнительно к документации предоставляется перечетная ведомость, где указывается количество деревьев и кустарников, их видовой состав, диаметр, возраст, состояние. Перечетная ведомость составляется по установленной форме за счет средств застройщика

(заказчика) путем заключения им договора со специализированной организацией;

5) проект строительства и (или) реконструкции (при наличии);

6) документ подтверждающий согласие правообладателей земельного участка на проведение работ при наличии двух и более правообладателей земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ);

- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1) выписка из ЕГРН;

2) выписка из ЕГРЮЛ;

3) выписка из ЕГРИП.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в форматах указанных в подпункте 4 пункта 2.23. настоящего административного регламента.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, УЖКХ, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;

ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.23. настоящего административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

2) предоставление документов в ненадлежащий орган;

3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения): а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Коми, произрастающие в естественных условиях;

б) памятники историко-культурного наследия;

в) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

г) объекты растительного мира внесены в муниципальные городские леса и учтены в лесохозяйственном регламенте.

4) отрицательное заключение (дерево не является больным, аварийно опасным, аварийность или болезнь дерева можно исключить иными путями кроме удаления).

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17.1. В случае вырубки зеленых насаждений заявитель осуществляет оплату компенсационной стоимости либо осуществляет компенсационное озеленение на земельном участке, определенном УЖКХ, в соответствии с Решением Совета МО городского округа «Ухта» от 31.10.2017 № 229 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, УЖКХ - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.11. настоящего административного регламента.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в п. 3.3. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для

беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Формирование заявления	да/нет	да
1.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	да/нет	нет

Российской Федерации		
1.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.yxta.pf, www.mouhta.ru), УЖКХ – (www.gkh.mouhta.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - (www.gosuslugi.ru).

1) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном портале (сайте) Органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2) Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

3) При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), или официальном портале (сайте) Органа, к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента;

формирование заявления;

прием и регистрация Органом, УЖКХ заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа, УЖКХ либо действия (бездействие) должностных лиц Органа, УЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, УЖКХ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Орган, УЖКХ обеспечивает в срок не позднее 3 календарных дней с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, УЖКХ, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Органом, УЖКХ для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа, УЖКХ, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Орган, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, УЖКХ;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом УЖКХ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ,

удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, УЖКХ;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, УЖКХ заявитель сообщает следующие данные:

1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;

3) номер телефона для связи с заявителем;

4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);

5) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) запись осуществляется в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, УЖКХ по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, УЖКХ графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, УЖКХ по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа, УЖКХ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (УЖКХ, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение

верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, УЖКХ;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращаемыми документами) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту УЖКХ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.11.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в Органе, УЖКХ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту УЖКХ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист УЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ, осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист УЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в УЖКХ, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом УЖКХ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в УЖКХ для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации

или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе, УЖКХ зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист УЖКХ:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления УЖКХ муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента).

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 6 календарных дней осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги) и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в день поступления подписывает документа, являющегося результатом предоставления услуги и в этот же день, передаёт специалисту УЖКХ ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.13.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 16 календарных дней со дня получения из Органа, УЖКХ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.13.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура выполняется специалистом УЖКХ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений, или решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.15. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.15.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.15.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об

исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.15.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего административного регламента.

3.15.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.
2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
 - случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
 - представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, УЖКХ заявление о выдаче дубликата.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, УЖКХ заявления о выдаче дубликата.

- 3.16.3. Результатом процедуры является:
- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего административного регламента.

3.16.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу УЖКХ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, УЖКХ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, УЖКХ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги рассматривается Органом, УЖКХ. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, УЖКХ его должностного лица, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, УЖКХ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ, иного должностного лица Органа, УЖКХ, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, должностного лица Органа, УЖКХ муниципального служащего обеспечивает ее передачу в Орган, УЖКХ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, УЖКХ в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, УЖКХ.

Органом, УЖКХ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа УЖКХ, его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ, должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, УЖКХ, должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, УЖКХ, должностного лица Органа, УЖКХ, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, УЖКХ в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Органа, УЖКХ направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной

форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, Органа, УЖКХ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, УЖКХ, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, УЖКХ, должностное лицо, Органа, УЖКХ наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, УЖКХ предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, Органа, УЖКХ наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, УЖКХ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, УЖКХ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, УЖКХ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.prf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

№ заявления	
Орган, обрабатывающий заявление на предоставление муниципальной услуги	

Данные заявителя (юридического лица)				
Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)				
Организационно-правовая форма юридического лица				
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица				
ОГРН				
Юридический адрес				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Почтовый адрес				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Контактные данные				

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений _____

Представлены следующие документы				
1				
2				
3				
Место получения результата предоставления муниципальной услуги				
Способ получения результата				
Данные представителя (уполномоченного лица)				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)				
Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Контактные данные				

Дата

Подпись /ФИО

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

№ заявления	
Орган, обрабатывающий заявление на предоставление муниципальной услуги	

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				
Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹				
ОГРНИП ²				
Документ, удостоверяющий личность заявителя				
Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя ³				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя ⁴				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Контактные данные				

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений _____

Представлены следующие документы

1

2

3

Место получения результата предоставления муниципальной услуги

Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись.ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3030 от 26 декабря 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.11.2022 № 2709 «О проведении мероприятий по встрече Нового 2023 года и Рождества Христова на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», в целях решения вопроса местного значения по организации отдыха жителей городского округа, организации и проведения новогодних мероприятий по встрече Нового 2023 года и Рождества Христова, администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.11.2022 № 2709 «О проведении мероприятий по встрече Нового 2023 года и Рождества Христова на территории МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 26 декабря 2022 г. № 3030
«Приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 ноября 2022 г. № 2709

ПЛАН
новогодних мероприятий по встрече Нового 2023 года и Рождества Христова на территории МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний оргкомитетов, совещаний по подготовке мероприятий	декабрь	Метелева М.Н.
2.	Информационная поддержка основных городских мероприятий и событий	декабрь	Королева Ж.Н.
3.	Организация поздравлений Главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта», председателя Совета МОГО «Ухта» в СМИ	декабрь	Королева Ж.Н.
4.	Праздничное оформление торговых точек в МОГО «Ухта»	декабрь	Курбанова О.И.
5.	Оказание консультативной помощи предприятиям и организациям города по художественному оформлению зданий, площадей,	декабрь	Домашкин С.А.

	улиц города			
6.	Организация работы по проведению благотворительной акции «Добрый новогодний подарок»	декабрь	Камышан Е.М.	
7.	Организация подготовки к новогодним праздникам территорий в населенных пунктах МОГО «Ухта»	декабрь	Носов В.И.	
8.	Проведение городского конкурса на лучшее новогоднее оформление на территории МОГО «Ухта»	декабрь	Домашкин С.А.	
2. Основные городские мероприятия, в т.ч. в учреждениях культуры				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1.	Межрегиональный детский конкурс рисунков «Рождественская палитра»	01 декабря - 20 января	МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта»	Урусова С.В.
2.	Флешмоб «Носители традиций»	13 декабря 17:30	ТЦ «Ярмарка»	Рыженкова А.А.
3.	Цикл интерактивных мероприятий и викторин об истории праздника, истории новогодних книг, открыток и ёлочных игрушек «Новогодние забавы»	14-25 декабря	Центральная детская библиотека им. А. П. Гайдара, Комсомольская пл., д.5	Ткаченко О.Г.
4.	Выставка «Ретро-ёлка»	с 17 декабря	Выставочный зал музея (Мира, д.1)	Мезенцева О.С.
5.	Выставка – ярмарка новогодних изделий «Чудеса в решете»	17-18 декабря 12:00-18:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»	Харитоновa А.В.
6.	Акция «Новогодние поздравления» от молодежного Совета при Главе МОГО «Ухта»- руководителе администрации МОГО «Ухта»	17 декабря	Государственное казённое учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ухты»	Лобанов В.А.
7.	Квиз «Голубой огонек» для клубных формирований	23 декабря 19:00-22:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»	Харитоновa А.В.
8.	Рождественский концерт	23 декабря 18:00	МУ ДО «ДМШ № 2»	Дружина Н.И.
9.	Открытие Главных елок МОГО «Ухта»	23 декабря 14:00	Первомайская площадь, Комсомольская площадь	Быкова О.В. Рыженкова А.А. Урусова С.В.
10.	Ярмарка мерча и картин художников Ухты «АРТ MARKET»	24 декабря	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»	Харитоновa А.В.
11.	Новогодний километр	25 декабря 11:30	Набережная Газовиков	Харитоновa А.В.
12.	Открытие арт-объекта «Мешок желаний»	25 декабря 12:00	Набережная нефтяников	Быкова О.В.
13.	Новогодние Дискотеки «Снегодрайв у Ёлки»	26, 27, 28 декабря 14:00-19:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»	Харитоновa А.В.
14.	Ёлки Главы МОГО «Ухта» для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, одаренных детей	27 декабря 12:00 15:00	Большой зал ГДК	Быкова О.В.
15.	Флешмоб «Новогодний десант. Поздравление Деда Мороза и Снегурочки»	28-29 декабря С 11:00 до 13:00	Площадка перед Детским парком ПКиО Яблоневая аллея Площадка перед ТЦ «Ярмарка» Комсомольская площадь мкр Дальний, Подгорный, пст Седью, Боровой, пгт.Шудаяг пгт.Водный пгт.Ярега	Красноперов Л.В. Рыженкова А.А. Харитоновa А.В. Быкова О.В. Абасов А.С. Иванова Н.К. Чечемин Е.А.
16.	Новогодняя программа для ветеранов города	28 декабря 15:00	ГДК, фойе 2 этаж	Быкова О.В.
17.	Мероприятие для серебряных волонтеров «Новогодние встречи».	29 декабря 17:00-19:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»	Харитоновa А.В.
18.	Акция «Новогодние поздравления» от молодежного Совета при Главе МОГО «Ухта»- руководителе администрации МОГО «Ухта»	декабрь	ГУ РК «Ухтинский дом ребенка специализированный»	Лобанов В.А.
19.	Кукольный спектакль «Как Змей Горыныч ёлочкой стал»	14- 31 декабря	Библиотека семейного чтения-филиал № 6, ул.Мира, д.5	Ткаченко О.Г.
20.	Познавательная программа «История символов Рождества. История елочных игрушек»	декабрь 11:00	Центр немецкой культуры	Рыженкова А.А.
21.	Новогодний спектакль в театре теней «Щелкунчик и Мышиный король»	декабрь 11:00	Центр немецкой культуры	Рыженкова А.А.

22.	Новогодний маршрут «Дедморобус»	04-09 января	город Ухта	Харитонов А.В.
23.	Фольклорный праздник «Традиции и обычаи Рождества» в клубах «Русь Печорская», «Горница», «Северные зори»	07 января 13:00	Центр славянских культур	Рыженкова А.А.
24.	Новогодний мюзикл «Новый год для маленькой Бабки-Ёжки»	02-04 января 12:00 14:00 16:00	Большой зал ГДК	Быкова О.В.
25.	Театрализованное представление «Рождественская сказка»	07 января 12:00	Большой зал ГДК	Быкова О.В.
26.	Фольклорный праздник «Под окошками поем, радость в дом несём» в клубе «Украина»	8 января 13:00	Центр славянских культур	Рыженкова А.А.
27.	Развлекательная программа «К нам пришло Рождество» для проживающих в Ухтинском психоневрологическом интернате	18 января 10:30	Центр славянских культур	Рыженкова А.А.
3. Мероприятия в населенных пунктах городского округа «Ухта»				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1.	Акция «Новогодние поздравления» от молодежного Совета при Главе МОГО «Ухта»-руководители администрации МОГО «Ухта»	18 декабря	Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Санаторная школа-интернат №4», расположенного в пгт Шудаяг, города Ухты	Лобанов В.А.
2.	Снежное творчество по изготовлению фигур из снега «Весёлые вытворяшки»	21-25 декабря	Площадка клуба пст Кэмдин	Рыженкова А.А.
3.	Интерактивная театрализованная постановка «Новый год на новый лад»	29 декабря 11:00	Клуб мкр Дальний	Абасов А.С.
4.	Интерактивная театрализованная постановка «Красная шапочка»	26,28 декабря 11:00 18:00	Клуб мкр Подгорный	Абасов А.С.
5.	Праздник для детей «Королевство новогодних снежинок»	22 декабря 17:00	Клуб пст Седью	Абасов А.С.
6.	Этнодискотека «Йёктам ставён!»	24 декабря 17:00	Центр коми культуры им.Б.Ф.Шахова	Рыженкова А.А.
	(«Танцуем все!») для молодежи			
7.	«Карнавальная ночь 2023», концертная программа	24 декабря 16:00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»	Иванова Н.К.
8.	Вечер отдыха для взрослых «Снег кружится»	24 декабря 20:00	Клуб пст Седью	Абасов А.С.
9.	Театрализованный концерт «В гостях у Деда Мороза»	25 декабря 18:00	Ярегский ДК	Чечемин Е.А.
10.	Праздничная программа для подростков «Новогодье»	27 декабря 18:00	клуб пст Седью	Абасов А.С.
11.	Театрализованное представление «Новогодняя сказка»	27 декабря 16:00	клуб пст Кэмдин	Рыженкова А.А.
12.	Вечер отдыха «Чудо – праздник настёт» для участников художественной самодеятельности	29 декабря 17:00	Центр коми культуры им.Б.Ф.Шахова	Рыженкова А.А.
13.	Театрализованное представление «Приключения Хлопушек на новогоднем празднике»	29 декабря 10:00 (дата проведения может быть изменена по согласованию с детскими учреждениями)	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»	Иванова Н.К.
14.	Новогоднее развлечение «В день последний декабря»	30 декабря 14:00	Клуб п.Кэмдин	Рыженкова А.А.
15.	Новогодний детский утренник «Зимней сказочной порой»	30 декабря 12:00	Клуб д.Лайково	Рыженкова А.А.
16.	Новогоднее гуляние «Деревенский Новый год»	30 декабря	Клуб д.Лайково	Рыженкова А.А.
17.	Концертно - игровая программа «Новогодняя сказка»	30 декабря	Клуб с.Кедва	Рыженкова А.А.
18.	Новогоднее представление «Сказочный Новый год»	30 декабря 19:00	Клуб д.Поромес	Рыженкова А.А.

19.	«Новогодняя мастерская Деда Мороза». Мастер класс по изготовлению новогодних игрушек на поселковую ёлку.	15 декабря 16:00 20 декабря 16:00	Клуб пгт Шудаяг	Абасов А.С.
20.	Новогоднее дефиле карнавальных костюмов на фото зонах клуба.	декабрь	Клуб пгт Шудаяг	Абасов А.С.
21.	«Чудеса под Новый год» интерактивное театрализованное представление	23 декабрь 16:00 18:00 24 декабря 14:00 17:00	Клуб пгт Шудаяг	Абасов А.С.
22.	«Новогодний десант», костюмированное шествие и поздравление жителей и гостей поселка с Новым годом.	декабрь – январь	Клуб пгт Шудаяг	Абасов А.С.
23.	Вечер отдыха «Когда приходят чудеса»	01 января 20:00	Клуб п.Седью	Абасов А.С.
24.	Театрализованное представление «Двенадцать месяцев»,	07 января	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»	Иванова Н.К.
25.	Игровая программа «Коляда, коляда»	07 января 14:00	Клуб с.Кедва	Рыженкова А.А.
26.	Развлекательная программа «Рождественская ёлка»	07 января 11:00	Клуб д.Лайково	Рыженкова А.А.
27.	Вечер отдыха для пожилых людей «Новогодний калейдоскоп»	13 января	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»	Иванова Н.К.
4. Мероприятия в учреждениях образования				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1.	Концерт ансамбля бального танца «Мечта»	24 декабря 15:00	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»	Коблик Г.А.
2.	Новогодние театрализованные представления	25 - 30 декабря 12:00 14:00 16:00	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»	Коблик Г.А.
3.	Тематические классные часы, концерты, чаепития, игры, развлечения (по классам и общешкольные)	25 - 29 декабря	Классы, актовый зал	Захарова Ю.С.
4.	Тематические утренники, чаепития, игры, развлечения (по группам и общие)	25 - 29 декабря	Группы, актовый зал	Захарова Ю.С.
5.	Концерт студии классического балета	29 декабря 18:00	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»	Коблик Г.А.
6.	Праздничное мероприятие «Рождество в кругу друзей»	06 января	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»	Коблик Г.А.
	Участие во Всероссийских акциях			
7.	«Добрый Новый год в каждый дом»	25-29 декабря	Детский дом №2 Ухтинский Дом Ребенка	Веснина Т.Н.
8.	Поздравление военнослужащих, мобилизованных для участия в СВО (изготовление открыток, письма)	25-29 декабря	Образовательные учреждения г. Ухты	Совет Молодых педагогов
9.	Добрая мастерская (изготовление новогодних гирлянд, различных елочных украшений)	25-29 декабря	Образовательные учреждения г. Ухты	Совет Молодых педагогов
10.	Поздравление пожилых людей	25-29 декабря	Ветераны отрасли «Образование»	Совет Молодых педагогов
11.	Акция «Новогодние окна»	25-29 декабря	Образовательные учреждения г. Ухты	Руководители образовательных учреждений
12.	Акция «Спасибо за год» (запись видеобращений с новогодними пожеланиями и дальнейшим размещением в группе ВКонтакте)	25-29 декабря	Образовательные учреждения г. Ухты, Совет Молодых педагогов	Совет Молодых педагогов
5. Спортивные мероприятия				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1.	Этап Гран-при МОГО «Ухта» по быстрым шахматам, посвящённый Новому году	18 декабря	Шахматный клуб	МУ «СПОР им. Э. Захарова»
2.	Соревнования МОГО «Ухта» по плаванию на призы	24 декабря	МАУ «СПШ «Юность»	МАУ «СПШ «Юность»

	Деда Мороза (мальчики, девочки 2012 г.р.)			
3.	Первенство МОГО «Ухта» по спортивной борьбе (греко-римская) среди юношей до 16 лет, посвящённое Новому году.	25 декабря	МУ «СК «Шахтёр» МОГО «Ухта»	МУ «СШОР им. Э. Захарова»
4.	Этап Кубка города по шахматам (блиц), посвящённый Новому году	25 декабря	Шахматный клуб	МУ «СШОР им. Э. Захарова»
5.	Республиканские соревнования по плаванию на призы Деда Мороза (мальчики, девочки 2012 г.р. и старше)	27-28 декабря	МАУ «СШ «Юность»	МАУ «СШ «Юность»
6.	Соревнование по лыжным гонкам «Новогодняя гонка»	29 декабря	л/б МУ «СШ №1» мкр. УРМЗ	МУ «СШ №1»
7.	Новогодняя лыжная гонка на призы Деда Мороза	29 декабря	МУ «СК «Шахтёр» МОГО «Ухта» пгт Ярега	МУ «СК «Шахтёр» МОГО «Ухта»
8.	Новогодняя лыжная гонка среди учащихся МОУ «СОШ №14»	декабрь	МУ С/К «Спарта» пгт Водный	МУ С/К «Спарта»
9.	Свободное катание (с прокатом лыжного инвентаря - лыжи)	02-08 января	лыжная база МУ «СШ №1» мкр УРМЗ	МУ «СШ №1»
10.	Свободное катание на коньках (с прокатом спортивного инвентаря - коньки)	02-08 января	МАУ «ЛДС им. С. Капустина»	МАУ «ЛДС им. С. Капустина»
11.	Свободное катание на коньках, лыжах (с прокатом спортивного инвентаря-коньки, лыжи)	03-08 января	МУ«СК «Шахтёр» МОГО «Ухта» пгт Ярега	МУ «СК «Шахтёр» МОГО «Ухта»
12.	Свободное плавание (ванна бассейна)	03-08 января	МУ«СК «Шахтёр» МОГО «Ухта» пгт Ярега	МУ «СК «Шахтёр» МОГО «Ухта»
13.	Семейный турнир по волейболу "Отцы и Дети-2023"	03 января	с/з МУ «СШ № 2»	МУ «СШ № 2» МСОО «Федерация волейбола города
14.				Ухты»
15.	Рождественская лыжная гонка	07 января	лыжная база МУ «СШ №1» мкр. УРМЗ	МУ «СШ №1»

6. Мероприятия по благоустройству и новогоднему оформлению города и населенных пунктов МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1.	Организация механизированной уборки мест празднования, установка урн под сбор мусора	декабрь	Места установки новогодних городков и ёлок	Попов О.А., Буторин С.А., Вершинина Н.Ю.
2.	Подключение праздничной иллюминации, установка и подключение новогодних световых фигур и консолей	декабрь	Вдоль проспекта Ленина и по периметру Комсомольской площади, Первомайская площадь, Октябрьская площадь	Попов О.А., Буторин С.А., Вершинина Н.Ю.
3.	Включение праздничной иллюминации и консолей	декабрь	Территория у ДК пгт Ярега	Попов О.А., Вершинина Н.Ю.
4.	Подключение праздничных консолей	декабрь	ул. Гагарина пгт Водный	Попов О.А., Вершинина Н.Ю.
5.	Освещение электрическими гирляндами новогодней ёлки, игровой площадки, обустройство горки и строительство снежных фигур	декабрь	пгт Боровой	Бачкис Н.М., Вершинина Н.Ю.
6.	Установка ёлки, художественное оформление площади	декабрь	Комсомольская площадь	Гайворонский А.В.,* Вдовин Д.Н.*
7.	Установка ёлки, художественное оформление площади	декабрь	Первомайская площадь	Иванов А.Ю.*
8.	Установка ёлки, художественное оформление площади	декабрь	Площадь у главного корпуса УГТУ по ул.Первомайской	Агиней Р.В.*
9.	Установка ёлок	декабрь	УРМЗ; Мкр Подгорный; Мкр Ветлосян; Мкр Дальний	Буторин С.А. Абакумов В.В. Вершинина Н.Ю.
10.	Украшение живораствующих ёлок	декабрь	с.Кедвавом; д. Поромес	Рочева Н.М.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3034 от 27 декабря 2022 года
Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.136; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.136; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1, МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного жилищного и технического надзора (контроля), с 01.01.2023.

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.136; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:
- № 136 по ул.Дежнева, г.Ухта - 25,26 руб. за 1 кв. м
- № 3 по ул.Совхозная, г.Ухта - 25,43 руб. за 1 кв. м,
- № 3, корп.2 по ул.Советская, г.Ухта - 62,72 руб. за 1 кв. м,
- № 7/1 по ул.Авиационная, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.136; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме, или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.136; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:
6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.136; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными

домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.13б; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:
- 7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам г.Ухта, ул.Дежнева, д.13б; ул.Совхозная, д.3; ул.Советская, д.3, корп.2; ул.Авиационная, д.7/1, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис»

МОГО «Ухта» путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2022 г. № 3034

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Дежнева
№ дома	13 Б
Год постройки	1962
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир	26
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	651,1
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	331,2
площадь встроенные нежилые помещения, м2	-
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	152,4

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 13б по ул. Дежнева в г. Ухта

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержание									
51-001	Влажное подметание л/клеток, коридоров	100 м2	2 раза в неделю - 104	104	1,524	158,50	257,58	40825,40	5,23
51-009	Мытье л/клеток, коридоров	100 м2	1 раз в месяц	12	1,524	18,29	669,24	12239,06	1,57
	Дератизация	м2	систематическая в месяц	12	100	1200	2,45	2940,00	0,38
Уборка земельного участка									
Летняя уборка									
53-020	Уборка грунта и зеленных насаждений	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,74	19,28	228,97	4 414,54	0,57
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (асф., вх. площадки)	1000 м2	3 раза в неделю	78	0,21	16,43	379,87	6 241,26	0,80
53-021	Очистка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	1раз в год	1	0,74	0,74	4 436,18	3 288,98	0,42
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (отмостка)	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,04	1,03	379,87	392,10	0,05
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходимости	2	0,24	0,48	1 030,33	496,00	0,06
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходимости	2	0,24	0,48	686,89	330,67	0,04
Зимняя уборка									
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (вх.площадки, асф.)	1000 м2	3 раза в неделю	78	0,15	12,05	515,17	6208,31	0,79
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (вх.площадки,асф.)	1000 м2	в дни снегопада	52	0,15	8,03	3 088,42	24 800,01	3,17
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	26	0,15	4,02	629,66	2 531,23	0,32
	Стоимость песка	м3				0,50	286,67	143,34	0,02
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (отмостка)	1000 м2		6	0,04	0,24	3 088,42	735,66	0,09
	Погрузчик	маш/час			3,00	3,00	1 782,05	5 346,15	0,68
Проведение технических осмотров									
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2 раза в год (весна, осень)	2	0,60	1,20	1 047,96	1 257,55	0,16
42-003прим.	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1 раз в год	1	1,19	1,19	108,39	128,55	0,02
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1 раз в год	1	0,01	0,01	862,64	10,87	0,00
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1 раз в год	1	0,65	0,65	903,28	587,13	0,08
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1 раз в год	1	0,47	0,47	862,64	404,66	0,05
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	2	0,01	0,01	1 841,09	18,41	0,00
42-011прим.	Осмотр ХВ, отведения сточных вод	1000 м2	2 раза в год	2	651,10	0,01	1 841,09	18,41	0,00
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2 раза в год	2	0,04	0,08	4 142,45	331,40	0,04
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2 раза в год	2	0,53	1,05	1 841,09	0,24	0,00
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	2	0,02	0,04	8 574,87	342,99	0,04
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2 раза в год	2	4,00	8,00	207,13	1 657,04	0,21
2-1-1б	Проверка вентканалов	венткан	3 раза в год	3	26,00	78,00	84,99	6 629,22	0,85
Очистка кровли									
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от наледи и слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см	100 м2	по необходимости	3	0,73	2,20	2 295,63	5 044,65	0,65
	Автовышка	маш/час			3,00	3,00	2 125,91	6 377,73	0,82
Отопление									
31-053	Промывка системы центрального отопления	100 м3 здания	1	1	31,67	31,67	313,57	9 930,76	1,27

	гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм								
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	3,17	3,17	219,97	696,64	0,09
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	1,94	1,94	2 762,35	5 370,01	0,69
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, Эл.энергия, т/энергия)	ежедневно	12	12	651,10	7 813,20	3,11	24 299,05	3,11
	Техническое обслуживание ВДГО, текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						23 300,00	2,98
Итого по содержанию								174 038,05	25,26
Итого текущий ремонт								23 300,00	
Всего затраты								197 338,05	25,26
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								25,26	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2022 г. № 3034

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Совхозная
№ дома	3
Год постройки	1976
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	502,3
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	348,8
площадь встроенные нежилые помещения, м2	
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	72,0

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Совхозная в г. Ухта

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание л/клеток, маршей, тамбуров	100 м2	2 раза в неделю - 104	104	0,554	57,616	257,58	14840,73	2,46
51-009	Мытье л/клеток, маршей,	100 м2	1 раз в месяц	12	0,504	6,048	669,24	4047,56	0,67
	Дератизация	м2	систематическая в месяц	12	50	600	2,45	1470,00	0,24
Уборка земельного участка									
Летняя уборка									
53-020	Уборка грунта и зеленных насаждений	1000 м2	1 раз в неделю	26	1,11	28,94	228,97	6 626,39	1,10
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (асф. вх. площадки)	1000 м2	3 раза в неделю	78	0,09	7,18	379,87	2 727,47	0,45
53-021	Очистка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	1раз в год	1	1,11	1,11	4 436,18	4 937,47	0,82
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (отмостка)	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,07	1,71	379,87	647,91	0,11
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходимости	2	0,23	0,45	1 030,33	463,85	0,08
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходимости	2	0,23	0,45	686,89	309,24	0,05
Зимняя уборка									
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (вх.площадки, асф.)	1000 м2	3 раза в неделю	78	0,04	3,44	515,17	1772,08	0,29
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (вх.пл, асф.)	1000 м2	в дни снегопада	52	0,04	2,29	3 088,42	7 072,48	1,17
54-025прим.	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	26	0,04	1,15	629,66	724,11	0,12
	Стоимость песка	м3				0,50	286,67	143,34	0,02
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (отмостка)	1000 м2		6	0,07	0,39	3 088,42	1 215,60	0,20
	Погрузчик	маш/час			3,00	3,00	1 782,05	5 346,15	0,89
Проведение технических осмотров									
Плановые осмотры									
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2	2 раза в год (весна, осень)	2	0,38	0,76	1 264,59	961,09	0,16
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1 раз в год	1	0,02	0,02	862,64	15,70	0,00
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1 раз в год	1	0,52	0,52	903,28	469,71	0,08
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1 раз в год	1	0,29	0,29	862,64	250,08	0,04
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	2	0,34	0,68	1 841,09	1 251,94	0,21
42-011прим.	Осмотр ХВ, отведения сточных вод	1000 м2	2 раза в год	2	502,30	0,68	1 841,09	1 251,94	0,21
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2 раза в год	2	0,04	0,08	4 142,45	331,40	0,05
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2 раза в год	2	0,34	0,68	1 841,09	1 260,41	0,21
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	2	0,01	0,02	8 574,87	171,50	0,03
2-1-1а	Проверка дымоходов	дымоход	4 раза в год	4	12,00	48,00	182,61	8 765,28	1,45
2-1-1б	Проверка вентканалов	венткан	3 раза в год	3	12,00	36,00	84,99	3 059,64	0,51
33-054прим.	Техническое обслуживание ГРЩ 5-этажных жилых домов	шт	1	1	4,00	4,00	966,57	3 866,28	0,64
Очистка кровли									
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см	100 м2	по необходимости	3	0,58	1,73	2 295,63	3 959,96	0,66
	Автовышка	маш/час			1,00	1,00	2 125,91	2 125,91	0,35
Отопление									
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	18,96	18,96	313,57	5 945,29	0,99
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	1,896	1,90	219,97	417,06	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	2,85	2,85	2 762,35	7 861,65	1,30
31-069	Снятие показаний с контрольных точек	1 шт	8		1,00	8,00	143,83	1 150,64	0,19
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, Эл.энергия, т/энергия)	ежедневно	12	12	502,30	6 027,60	3,11	18 745,84	3,11
	Техническое обслуживание ВДГО, текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						39 100,00	6,49
Итого по содержанию								114 205,68	25,43
Итого текущий ремонт								39 100,00	
Всего затраты								153 305,68	25,43
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								25,43	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2022 г. № 3034

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Советская
№ дома	3 корпус 2
Год постройки	1978
Тип дома (квартирного, иное)	-
Этажность	9
Количество подъездов	2
Количество комнат	226
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	4552
Общая площадь жилых помещений, м2	3261,8
площадь встроенных нежилых помещений	291,6
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений	2840,6

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 корпус 2 по ул. Советская, в г.Ухта

№ рас	Перечень работ	Ед. изм.	Периодичность	периодичность на 1 год	Разовый объем работ	годовой объем работ	Расценка, руб.	годовая плата (руб)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Санитарное содержание помещений общего пользования									
51-006	Влажное подметание л/клеток и маршей, вестибюль, коридоры, (оборудованных лифтами и мусоропроводом, 6-9 этажей)	100м2	3 р. в неделю -156	156	978	1525,68	226,36	345352,92	6,32
51-014	Мытье л/площадок и маршей, вестибюль, коридоры, (оборудованных лифтом и мусоропроводом, 6-9 этажей)	100м2	2 р. в месяц - 24	24	978	234,72	630,20	147920,54	2,71
51-020	Влажная протирка подоконников	100м2	2 р. в месяц - 24	24	9	2,16	572,41	1236,41	0,02
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в неделю	52	18	9,36	320,03	2995,48	0,05
51-030	Уборка лифтовых кабин (2 лифта)	м2	3 р. в неделю - 156	156	2	312,00	86,81	27084,72	0,50
2. Уборка земельного участка									
Летняя уборка территории									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (тротуар, отмостка, крыльца, лестницы)	1000м2	3 р. в неделю -78	78	1184,200	92,37	379,87	35087,68	0,64
53-020	Уборка газонов, грунт, дет/пл.	1000м2	5 р. в неделю - 130	130	2619,000	340,47	228,97	77957,42	1,43
53-021	Уборка территории сильной загрязненности (газон)	1000м2	1 р. за сезон (весна)	2	1257,000	2,51	4 436,18	11152,56	0,20
53-023	Выкашивание газонов комбинированных	1000 м2	выполнение работ в порядке, определяемом УО	3	1257,000	3,77	1 457,05	5494,54	0,10
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2		3	1257,000	3,77	686,89	2590,26	0,05
Зимняя уборка территории от мусора									
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованным покрытием (тротуар 20%, крыльца, лестницы)	1000м2	3 р. в неделю - 78	78	263,4	20,5452	515,17	10584,27	0,19
54-013	Сдвигание снега по территории с усовершенствованным покрытием (тротуар, крыльца, лестницы, отмостка)	1000м2	3 р.в неделю - 78	78	263,4	20,5452	3 088,42	63452,21	1,16
54-025	Пескосыпка территории (крыльца, лестницы тротуар)	1000м2	по необходимости	26	156,3	4,0638	629,66	2558,81	0,05
	Стоимость песка	м3				3,000	286,67	860,01	0,02
54-043	Зимняя уборка территории от мусора (тротуар, грунт)	1000м2	3 р. в неделю - 78	78	998,500	77,883	65,04	5065,51	0,09
54-022	Очистка отмостки от снега	1000м2	6 р. за сезон 1 раз в месяц	18	64	1,152	8 523,73	9819,34	0,18
54-022	Очистка территории I класса с усовершенствованным покрытием под скребок Крыльца, лестницы	1000 м2	2 раза в неделю - 52	156	49,200	7,6752	8 523,73	65421,33	1,20
	Механизированная уборка (Погрузчик ПУГ -1)	маш/час	по необходимости			3	1 782,05	5346,15	0,10
54-041	Очистка кровли, козырьков от слежавшегося снега, сосулек и водостока от наледи	100м2	3 р. за сезон	3	472	14,16	2 295,63	32506,12	0,60
3. Плановые осмотры									
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000м2	2 р. в год	2	944,000	1,888	1 264,59	2387,55	0,04
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	1 р. в год	1	1918,200	1,9182	862,64	1654,72	0,03
42-009	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000м2	1 р. в год	1	1918,200	1,9182	862,64	1654,72	0,03
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	1 р. в год	1	1930,350	1,93035	903,28	1743,65	0,03
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000м2	2 р. в год	2	653,900	1,3078	1 841,09	2407,78	0,04
42-012	Осмотр электросетей, электрооборудования на л/клетках	100лест	2 р. в год	2	18,000	0,36	4 142,45	1491,28	0,03
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100шт	2 р. в год	2	3,000	0,06	8 574,87	514,49	0,01
2-1-1 6	Осмотр вентиляционных каналов	1 канал	3 р. в год	3	65	195	84,99	16573,05	0,30
42-011прим.	Осмотр системы ХВ, отведение сточных вод	1000м2	2 р. в год	2	4552,000	9,104	1 841,09	16761,28	0,31
32-101	Прочистка засоров отведение сточных вод, ХВ	3 м	по необходим.	3	16,667	50	1 137,93	56896,50	1,04
4. Содержание иных элементов общего имущества									
Содержание мусоропроводов									
52-001	Удаление мусора из мусороприемных камер	м3	ежедневно - 365	365	2,42	883,20	452,73	399851,14	7,32
52-014	Мойка переносных мусоросборников	100шт	1 р. в неделю - 52	52	2,000	1,04	773,87	804,82	0,01
52-018	Дезинфекция элементов ствола мусоропровода	100м	1 р. в месяц - 12	12	52,000	6,24	1 399,48	8732,76	0,16
52-030	Дезинфекция переносных мусоросборников	10шт	1 р. в месяц - 12	12	2,000	2,4	371,74	892,18	0,02
52-034	Выноски мусора до контейнерных площадок	шт	ежедневно			883,20	20,82	18388,22	0,34
Кровля, чердак									
17-071	Очистка кровли от мусора	100м2	по необходимости	1	944	9,44	682,76	6445,25	0,12
31-066	Прочистка внутреннего водостока от мусора	1 вод.	2 р. в год - 2	2	4	8	240,70	1925,60	0,04
51-034	Уборка чердаков, подвалов, бойлерных	100м2	1 р. в год	1	1713,6	17,136	1 165,63	19974,24	0,37
51-034	Уборка балконов от крупно - бытового мусора	100м2	2 р. в год	2	151,5	3,03	1 165,63	3531,86	0,09
Электроснабжение									
33-037	Снятие показаний ОДПУ (ХВ, эл/энергия)	шт	1 раз в месяц - 12	12	2	24	59,33	1423,92	0,03
33-052	Техническое обслуживание ВРЩ	шт	2 р. в год - 2	2	1	2	1 509,69	3019,38	0,06
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов	щит	1 р. в год - 1	2	18	36	207,13	7456,68	0,14
5. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации									
31-054	Промывка системы центрального отопления	1 элеватор	1 р. в год - 1	1	1	1	7 036,42	7036,42	0,13
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100м п	1 р. в год - 1	1	653,9	6,539	2 762,35	18063,01	0,33
31-043	Спуск и наполнение системы центрального отопления водой	1000м3 здания	1 р. в год - 1	1	23502,000	23,502	219,97	5169,73	0,09
6. Прочие работы									
	Аварийное обслуживание	м2	систематически	12	4552	54624	4,10	223958,40	4,10

№ рас	Перечень работ	Ед. изм.	Периодичность	периодичность на 1 год	Разовый объем работ	годовой объем работ	Расценка, руб.	годовая плата (руб)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Техническое обслуживание лифтов	шт	1 р. в месяц - 12	12	2	24	15000,00	360000,00	6,59
	Дератизация	1м2	систематически	12	428,4	5140,8	2,45	12594,96	0,23
	Затраты на обслуживания ВДГО								0,00
7. Текущий ремонт									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							1372000,00	25,12
	Затраты на обслуживания ВДГО								
Итого по содержанию								2053839,85	62,74
Итого текущий ремонт								1372000,00	
Всего годовые затраты								3425839,85	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес)								62,72	

Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4" Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2022 г. № 3034

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Авиационная
№ дома	7/1
Год постройки	1958
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество комнат	3
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	183,8
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	138,7
площадь встроенные нежилые помещения, м2	45,1
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	-

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 7/1 по ул. Авиационная в г. Ухта

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уборка земельного участка									
	Дератизация	м2	1 раз в месяц - 12	12	30	360	2,45	882	0,40
Летняя уборка									
53-020	Уборка территории без покрытия	1000 м2	4 раза в месяц	24	0,23	5,54	228,97	1 268,49	0,58
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	4 раза в месяц	24	0,05	1,31	379,87	496,87	0,23
53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раз в месяц - 6	6	0,06	0,34	379,87	127,64	0,06
53-021 прим.	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	1	0,46	0,46	4 436,18	2 049,52	0,93
Зимняя уборка									
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000м2	4 раза в месяц	24	0,01	0,35	515,17	179,65	0,08
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада (крыльца+тротуары (факт))	1000 м2	в дни снегопада	15	0,03	0,38	3 088,42	1 173,60	0,53
54-043	Подборка случайного мусора	1000 м2	2 раза в месяц	12	0,23	2,77	65,04	180,29	0,08
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	30	0,01	0,38	629,66	237,87	0,11
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: ступеньки и площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,01	0,44	8 523,73	3 715,49	1,68
54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	по необходимости	1	0,06	0,06	3 088,42	172,95	0,08
	Вывоз снега	м3				5,00	85,26	426,30	0,19
	Стоимость песка	м3				0,50	286,67	143,34	0,06
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по необходимости	1	1,00	1,00	2 211,79	2 211,79	1,00
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости		1,00	1,00	1 782,05	1 782,05	0,81
Проведение технических осмотров									
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	1	1	0,36	0,36	1 047,96	377,27	0,17
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1	0,22	0,22	903,28	198,72	0,09
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м3	1	1	0,36	0,36	862,64	310,55	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,002	0,004	1 841,09	7,36	0,00
42-011	Осмотр СО в декабре, январе, феврале	1000 м2	3	3	0,002	0,006	1 841,09	11,05	0,01
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	1,00	0,02	4 142,45	82,85	0,04
42-011 (прим.)	Осмотр системы водоснажения и водоотведения в подвальных помещениях	1000 м2	3	3	0,002	0,006	1 841,09	11,05	0,01
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	1	1	0,28	0,28	1 841,09	506,30	0,23
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	3	3	1	0,03	8 574,87	257,25	0,12
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	1	1	0,27	0,27	108,39	28,95	0,01
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	дымоход	4	4	3	12,00	182,61	2 191,32	0,99
2-1-1б	Проверка вентканалов	венткан	3	3	9,00	27,00	84,99	2 294,73	1,04
Очистка кровли									
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см	100 м2	по необходимости	1	1,79	1,79	2 295,63	4 097,70	1,86
	Автовышка	маш/час	по необходимости		1,00	1,00	2 005,61	2 005,61	0,91
Электроснабжение									
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	1	2	2	207,13	414,26	0,19
33-052	Техобслуживание этажных щитов	шт.	2	1	2,00	2,00	1 509,69	3 019,38	1,37
Отопление									
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного	100 м3 здания	1	1	8,73	8,73	313,57	2 737,47	1,24

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	патрубка 50 мм								
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	2	2	0,87	1,75	219,97	384,07	0,17
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	0,76	0,76	2 762,35	2 099,39	0,95
Водоснабжение, канализация									0,00
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, эл.энергия, т/энергия)	ежедневно	12	12	183,80	2 205,60	3,11	6 859,42	3,11
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	40,00	4,00	14,17	56,68	0,03
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	26,00	26,00	7,50	195,00	0,09
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	4,00	4,00	14,17	56,68	0,03
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	20,00	20,00	21,67	433,40	0,20
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	8,00	8,00	122,50	980,00	0,44
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования,работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						10 800,00	4,90
Итого по содержанию									44 664,29
Итого текущий ремонт									10 800,00
Непредвиденные расходы (1%)									446,64
Всего затраты									55 910,93
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)									25,35

Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п.4" Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3035 от 27 декабря 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 января 2011 г. № 113 «Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение»

В соответствии с частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2021 г. № 1610 «Об утверждении правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях и перечня видов указанного имущества», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 января 2011 г. № 113 «Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

В порядке дачи согласия муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними в оперативное управление и хозяйственное ведение (далее - порядок) утвержденном постановлением:

9.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- даче согласия муниципальным организациям культуры на передачу муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование (в то числе при заключении договоров на новый срок), для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, без проведения торгов.».

9.2. В пункте 3.3 раздела 3 слова: «30 рабочих дней» заменить словами: «30 календарных дней».

9.3. В абзаце первом пункта 4.3 раздела 4 слова: «20 рабочих дней» заменить словами: «10 рабочих дней».

9.4. Пункт 4.4 раздела 4 после слов: «В случае получения муниципальной преференции КУМИ МОГО «Ухта»» дополнить словами: «в течение 5 рабочих дней с даты её поступления».

9.5. Дополнить разделом 5 следующего содержания:
«5. Порядок дачи согласия муниципальным организациям культуры на передачу муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование (в том числе на новый срок) без проведения торгов

5.1. Передача муниципальной организацией культуры в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, осуществляется самостоятельно организацией культуры.

Передача муниципальной организацией культуры в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, подлежит согласованию с КУМИ МОГО «Ухта» такого имущества.

Перечень видов имущества МОГО «Ухта», относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятий, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования осуществляется без проведения конкурсов или аукционов установлен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Заявление о даче согласия на заключение договора аренды, безвозмездного пользования сценического имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу без проведения торгов подается в КУМИ МОГО «Ухта» от имени муниципальной организации культуры уполномоченными лицами.

5.2.1. Заявление должно содержать указания на технические характеристики конкретного передаваемого имущества; на данные, позволяющие определенно его установить; на срок действия договора; наименование юридического лица или физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - хозяйствующего субъекта) претендующего на предоставление имущества, с указанием сведений о месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона; сведения о театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятиях, в которых хозяйствующий субъект планирует использовать сценическое имущество.

5.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия инвентарной карточки, сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта;

- согласие управления культуры администрации МОГО «Ухта», координирующего деятельность организации, на передачу в аренду, безвозмездное пользование данного имущества;

- копия заявления хозяйствующего субъекта в потребности сценического имущества; с приложением: для физического лица, копия документа удостоверяющего его личность; для индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего его личность, и полученная в течение одного месяца до даты направления заявки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для юридического лица, полученная в течение одного месяца до даты направления заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.3. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является предоставление неполного пакета документов, наличие в предоставленных сведениях и документах недостоверной информации, предоставление сведений, не позволяющих идентифицировать передаваемое имущество, несоответствие требованиям части 3.6 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.4. В результате рассмотрения заявления и приложенных документов КУМИ МОГО «Ухта» в течение 30 календарных дней с даты их поступления дает согласие муниципальным организациям культуры на заключение договора аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию закрепленного за ними на праве оперативного управления, без проведения торгов в виде приказа, либо мотивированный отказ в даче согласия.

5.6. Приказ КУМИ МОГО «Ухта» о даче согласия является основанием для заключения муниципальной организацией культуры соответствующего договора.

5.7. Существенным условием договора является запрет на сдачу в субаренду сценического имущества, предоставление в безвозмездное пользование другим лицам, а также на использование сценического имущества в целях, не предусмотренных частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.8. Размер арендной платы по договору аренды в отношении сценического имущества определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.9. Муниципальная организация культуры в течении 7 календарных дней со дня заключения договора уведомляет в письменной форме КУМИ МОГО «Ухта» о заключении договора (с приложением перечня переданного в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества и указанием срока его передачи в аренду или безвозмездное пользование);

5.10. Контроль за целевым использованием переданного хозяйствующему субъекту культуры в аренду или безвозмездное пользование сценического имущества осуществляется муниципальной организацией культуры.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий договора организация культуры обязана принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.6. Дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2022 г. № 3035

«Приложение №4
к порядку

Перечень видов имущества МОГО «Ухта», относящегося к сценическому оформлению спектакля (представления) или стационарному сценическому оборудованию и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры, для использования указанного имущества в театрально-зрелищных, культурно-просветительских или зрелищно-развлекательных мероприятий, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования осуществляется без проведения конкурсов или аукционов

I. Имущество, относящееся к сценическому оформлению спектакля (представления)

1. Декорации.
2. Реквизит и предметы бутафории.
3. Одежда сцены - занавес, арлекин, кулиса, падуга, задник.
4. Сценическая мебель.
5. Театральные, сценические костюмы и обувь.
6. Головные уборы и гримерно-постижерские изделия.
7. Музыкальные инструменты.
8. Театральные куклы.

II. Имущество, относящееся к стационарному сценическому оборудованию

9. Звукотехническое оборудование.
10. Видеотехническое оборудование.
11. Инженерно-техническое оборудование.
12. Радишумовое оборудование.
13. Осветительное и электронное оборудование.
14. Эксплуатационное механооборудование.
15. Мультимедийное оборудование и видеокамеры.
16. Проекционные экраны.
17. Сценический линолеум и щитовой балетный настил.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3036 от 27 декабря 2022 года
Об утверждении Порядка распределения (перераспределения)
средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых
решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023
год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 13 решения Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 декабря 2022 г. № 3036

**Порядок
распределения (перераспределения) средств,
зарезервированных в составе расходов,
утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО
«Ухта»
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов (далее по тексту - резервы), утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Резервы созданы на следующие цели:

- резерв на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счёт безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета;
- резерв на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- иных расходов, не предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в тех случаях, когда средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год и плановый период недостаточно;
- резерв на реализацию инициативных проектов.

3. Размер резервов определяется решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период.

4. Средства резервов, предусмотрены по главному распорядителю бюджетных средств - Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление).

5. Средства из резервов выделяются на основании постановления администрации МОГО «Ухта».

В постановлении администрации МОГО «Ухта» о выделении средств из резерва указываются направление расходования резерва, общий размер бюджетных ассигнований, их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением администрации МОГО «Ухта», не допускается.

6. Проекты постановлений администрации МОГО «Ухта» о выделении средств из резервов с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней после получения соответствующего поручения главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта».

7. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта» направляют письменное обращение о выделении дополнительных средств, согласованное с Финансовым управлением, на имя главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств:

- для выделения средств резерва на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счёт безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета:

- 1) документы, подтверждающие выделение средств из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми;
- 2) информация об установленном уровне софинансирования;
- 3) расчёт объёма необходимых средств, для выполнения условий софинансирования.

- для выделения средств резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда - копию уведомления о поступлении исполнительного документа, определения об утверждении мирового соглашения.

- для выделения средств на расходы, не предусмотренные решением о бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в тех случаях, когда средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год и плановый период недостаточно:

- 1) направление расходования средств с указанием мероприятий и целей муниципальной программы;

- 2) финансово-экономическое обоснование необходимости выделяемого объёма средств по данному основанию.

- для выделения средств на реализацию инициативных проектов:

- 1) инициативный проект с приложениями по форме, предусмотренной Решением Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2022 № 149 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

- 2) решение комиссии о поддержке данного инициативного проекта.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», которым выделены средства из резерва, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3054 от 28 декабря 2022 года

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8733, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, з/у 137, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3055 от 28 декабря 2022 года

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8734, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, з/у 138, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3056 от 28 декабря 2022 года

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8736, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 136, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3057 от 28 декабря 2022 года

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8740, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 140, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3058 от 28 декабря 2022 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.7 Гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602014:112, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г.Ухта, ул.Гоголя, дом 47, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3059 от 28 декабря 2022 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608007:349, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул. 3-я Ветлосяновская, з/у 23, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3060 от 28 декабря 2022 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «3.7 Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602018:631, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.21, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3061 от 28 декабря 2022 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.12.2022 по 24.12.2022, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «3.7 Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602018:632, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.25, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3070 от 28 декабря 2022 года
Об утверждении Плана мероприятий по организации в
администрации МОГО «Ухта» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) на 2023 год**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по организации в администрации МОГО «Ухта» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

План мероприятий по организации в администрации МОГО «Ухта» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
1.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства				
1.1.1	Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1.Сбор сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МОГО «Ухта» о наличии нарушений антимонопольного законодательства 2.Формирование Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МОГО «Ухта» (при наличии) 3.Направление Перечня нарушений в Правовое управление администрации МОГО «Ухта»	до 01.11.2023	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
1.1.2	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта»	1.Формирование с учётом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» перечня нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта» затрагивающих вопросы антимонопольного законодательства (далее – Перечень актов, нормативные правовые акты)	до 01.10.2023	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
		2.Размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов	до 02.10.2023	
		3.Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов	до 25.11.2023	
		4.Направление (при необходимости) в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» рекомендаций по внесению изменений по актам Перечня	до 25.11.2023	
1.1.3	Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией МОГО «Ухта»	1.Направление в Правовое управление администрации МОГО «Ухта» проектов нормативных правовых актов, в целях проведения экспертизы на предмет их соответствия антимонопольному законодательству	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО Ухта»
		2.Подготовка заключения о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	В сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации МОГО «Ухта»	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
1.1.4	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МОГО «Ухта»	1.Сбор сведений о правоприменительной практике по направлениям работы администрации МОГО «Ухта»	Ежеквартально	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
		2.Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации МОГО «Ухта»	Ежеквартально	
		3.Ознакомление сотрудников администрации МОГО «Ухта», подведомственных учреждений с правоприменительной практикой	Ежеквартально	
1.1.5	Утверждение карты комплаенс - рисков на 2024 год	1.Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства 2.Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства 3. Составление описания (карты) рисков, а также на основе анализа, проведённого по нарушениям антимонопольного законодательства, с учётом результатов мероприятий, предусмотренных п. 1.1.1-1.1.4	до 01.12.2023	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
1.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1.)				
1.2.1	Консультирование сотрудников администрации МОГО «Ухта», организация и проведение рабочих совещаний по вопросам антимонопольного комплаенса и соблюдения антимонопольного законодательства	1.Ознакомление сотрудников администрации МОГО «Ухта» с информацией ФАС России и его территориального органа по вопросам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса 2. Оказание устных консультаций 3. Проведение рабочих совещаний	В течение 2023 года	Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
1.2.2	Организация обучения сотрудников администрации МОГО «Ухта», направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации	Организация участия сотрудников администрации МОГО «Ухта» в курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах и прочее	В течение 2023 года по мере необходимости	Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
1.2.3	Ознакомление сотрудников администрации МОГО «Ухта» с актами, регулирующими вопросы организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации МОГО «Ухта» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	1.Рассылка принятых актов администрации МОГО «Ухта» в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»	По мере принятия актов администрации МОГО «Ухта»	Общий отдел администрации МОГО «Ухта»
		2. Обеспечение ознакомления сотрудников с принятыми актами		Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта»
1.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
1.3.1	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса, установленных постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2020 № 657 «О методике расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в администрации МОГО «Ухта» антимонопольного комплаенса.	до 15.12.2023	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
1.3.2	Информирование об организации антимонопольного комплаенса в администрации МОГО «Ухта»	1.Сбор информации от отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	до 01.12.2023	Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
		2.Формирование и размещение сводного отчёта об исполнении настоящего Плана мероприятий на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»	до 15.01.2024	
		3.Направление сводного отчёта об исполнении настоящего Плана мероприятий в уполномоченный орган (Министерство экономики Республики Коми)	до 15.01.2024	
2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе				
2.1	Утверждение коллегиальным органом – комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МОГО «Ухта» требованиям антимонопольного законодательства РФ доклада об антимонопольном комплаенсе	1.Формирование доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта»	до 12.01.2024	Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
		2. Организация заседания комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МОГО «Ухта» требованиям антимонопольного законодательства РФ для рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе	до 14.01.2024	Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
		3.Размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»	до 15.01.2024	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
		4.Направление утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе в уполномоченный орган (Министерство экономики Республики Коми)	до 15.01.2024	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3083 от 28 декабря 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10 февраля 2021 г. № 269 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 сентября 2020 г. № 2348, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы» (далее - постановление, Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	1	2	3	4	5	6
	2021	0,00	6 810 064,00	4 196 294,59	0,00	11 006 358,59
	2022	0,00	48 010 679,59	7 852 779,82	0,00	55 863 459,41
	2023	0,00	15 096 474,00	23 443 371,21	0,00	38 539 845,21
	2024	40 957 870,00	75 602 615,00	28 205 665,00	0,00	144 766 150,00
	Итого:	40 957 870,00	145 519 832,59	63 698 110,62	0,00	250 175 813,21

1.2. Позицию «Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)	1. Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) 2. Количество выданных муниципальных проездных билетов (ед.) 3. Количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта» (ед.) 4. Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта» (м) 5. Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки (ед.) 6. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования
--	---

	местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%) 7. Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) 8. Протяженность обустроенных ледовых переправ и (или) зимних автомобильных дорог местного значения (километр; тысяча метров) 9. Протяженность автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципального образования, содержание которых осуществляется за счет субсидий (километр; тысяча метров) 10. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов, капитальный ремонт и ремонт которых завершен с использованием субсидий (Километр; тысяча метров) 11. Количество реализованных народных проектов в сфере дорожной деятельности в МОГО «Ухта» (ед.)
--	---

»

1.3. Таблицу 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 5 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 28 декабря 2022 г. № 3083

«Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа»					
1	1.1. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ1: Количество выданных муниципальных проездных билетов. ИМ, ИМБТ: Количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта».
2	1.2. Совершенствование системы транспортного обслуживания в границах городского округа	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ1: Количество выданных муниципальных проездных билетов.
Задача 2. «Строительство объектов дорожной инфраструктуры»					
3	2.1. Строительство дорожной сети	МУ УКС	01.01.2024	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ2: Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта».
4	2.2. Обустройство объектов дорожной сети	МУ УКС	01.01.2024	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ2: Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта».
5	2.3. Организация работы по определению стоимости строительства объектов дорожной сети	МУ УКС	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ2: Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность

					МОГО «Ухта».
6	2.4. Постановка на кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности объектов дорожной сети	КУМИ МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2021	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ2: Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта».
7	2.5. Строительство уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки	МУ УКС	01.01.2023	31.12.2024	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ2: Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта». ИМ: Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки.
8	2.6. Организация работы по проведению процедуры определения потенциального исполнителя по подготовке проектной документации по строительству уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки	МУ УКС	01.01.2022	31.12.2022	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ2: Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта».

Задача 3. «Содержание объектов дорожной инфраструктуры»

9	3.1. Взаимодействие с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми в области дорожной деятельности	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ3, ИС: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
10	3.2. Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ3, ИС: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. ИМ: Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании. ИМ, ИМБТ: Протяженность обустроенных ледовых переправ и (или) зимних автомобильных дорог местного значения. ИМ, ИМБТ: Протяженность автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципального образования, содержание которых осуществляется за счет субсидий. ИМ, ИМБТ: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, действовавших в маршрутах движения школьных автобусов, капитальный ремонт и ремонт которых завершён с использованием субсидий.
					пользования, переданных в собственность муниципального образования, содержание которых осуществляется за счет субсидий. ИМ, ИМБТ: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, действовавших в маршрутах движения школьных автобусов, капитальный ремонт и ремонт которых завершён с использованием субсидий.
11	3.3. Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «УЖКХ»	01.01.2022	31.12.2022	ИЦ: Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании. ИЗ3, ИС: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. ИМ, ИМБТ: Количество реализованных народных проектов в сфере дорожной деятельности в МОГО «Ухта».

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2022 г. № 3083

«Таблица 2

Перечень
и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие транспортной системы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»													
1	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	↑	ИЦ	56,7	87,10	80	82,0	85,0	90,0	95,0	100,0	МУ «УЖКХ»
Задача 1. «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа»													
2	Количество выданных муниципальных проездных билетов	ед.	↑	ИЗ1	13732	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	МУ «УЖКХ»
3	Количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта»	ед.	↑	ИМ, ИМБТ	19	20	23	23	23	23	-	-	МУ «УЖКХ»
Задача 2. «Строительство объектов дорожной инфраструктуры»													
4	Протяженность объектов дорожной сети, переданных в собственность МОГО «Ухта»	м	↑	ИЗ2	-	-	453,5	453,5	1 870,0	2 948,0	3 330,0	3 330,0	МУ УКС
5	Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки (ед.)	ед.	↑	ИМ	-	-	-	-	1	-	-	-	МУ УКС
Задача 3. «Содержание объектов дорожной инфраструктуры»													
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	↑	ИС, ИЗ3	54,6	54,6	54,6	54,6	55,2	55,6	60,0	60,0	МУ «УЖКХ»
7	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	↑	ИМ	34,1	63,7	65,0	67,0	70,0	73,0	-	-	МУ «УЖКХ»
8	Протяженность обустроенных ледовых переправ и (или) зимних автомобильных дорог местного значения	километр; тысяча метров	↑	ИМ, ИМБТ	-	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	МУ «УЖКХ»
9	Протяженность автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципального образования, содержание которых осуществляется за счет субсидий	километр; тысяча метров	↑	ИМ, ИМБТ	-	18,78	18,78	18,78	18,78	18,78	-	-	МУ «УЖКХ»
10	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, действовавших в маршрутах движения школьных автобусов, капитальный ремонт и ремонт которых завершён с использованием субсидий	километр; тысяча метров	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	4,438	-	-	-	-	МУ «УЖКХ»
11	Количество реализованных народных проектов в сфере дорожной деятельности в МОГО «Ухта»	ед.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	2	-	-	-	-	МУ «УЖКХ»

»

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств
на реализацию целей муниципальной программы
МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2021	2022	2023	2024	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»			ВСЕГО	11 006 358,59	55 863 459,41	38 539 845,21	144 766 150,00	250 175 813,21		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	40 957 870,00	40 957 870,00		
			бюджет РК	6 810 064,00	48 010 679,59	15 096 474,00	75 602 615,00	145 519 832,59		
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 196 294,59	7 852 779,82	23 443 371,21	28 205 665,00	63 698 110,62		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	11 006 358,59	55 863 459,41	35 892 711,00	34 956 150,00	137 718 679,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	6 810 064,00	48 010 679,59	15 096 474,00	15 090 985,00	85 008 202,59		
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 196 294,59	7 852 779,82	20 796 237,00	19 865 165,00	52 710 476,41		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	-	-	2 647 134,21	109 810 000,00	112 457 134,21		
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	40 957 870,00	40 957 870,00		
			бюджет РК	-	-	0,00	60 511 630,00	60 511 630,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	2 647 134,21	8 340 500,00	10 987 634,21		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00		
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			бюджет РК	-	-	-	-	-		
					Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
					Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
Задача 1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа			ВСЕГО	4 425 288,20	5 177 581,40	22 456 339,00	21 519 778,00	53 578 986,60		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	3 696 364,00	4 482 089,00	11 886 274,00	11 880 785,00	31 945 512,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	728 924,20	695 492,40	10 570 065,00	9 638 993,00	21 633 474,60		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	4 425 288,20	5 177 581,40	22 456 339,00	21 519 778,00	53 578 986,60		
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет РК			3 696 364,00	4 482 089,00	11 886 274,00	11 880 785,00	31 945 512,00			
Бюджет МОГО «Ухта»			728 924,20	695 492,40	10 570 065,00	9 638 993,00	21 633 474,60			
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Совершенствование системы транспортного обслуживания в границах городского округа	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-			
Задача 2. Строительство объектов дорожной инфраструктуры			ВСЕГО	-	-	2 647 134,21	109 810 000,00	112 457 134,21		
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	40 957 870,00	40 957 870,00		
			бюджет РК	-	-	0,00	60 511 630,00	60 511 630,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	2 647 134,21	8 340 500,00	10 987 634,21		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00		
2.1	Строительство дорожной сети	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-			
2.2	Обустройство объектов дорожной сети	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-			
2.3	Организация работы по определению стоимости строительства объектов дорожной сети	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-			
2.4	Постановка на кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности объектов дорожной сети	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-			
2.5	Строительство уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	2 647 134,21	109 810 000,00	112 457 134,21		
Федеральный бюджет			-	-	0,00	40 957 870,00	40 957 870,00			
бюджет РК			-	-	0,00	60 511 630,00	60 511 630,00			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	2 647 134,21	8 340 500,00	10 987 634,21			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	0,00	0,00	0,00			
2.6	Организация работы по проведению процедуры определения потенциального исполнителя по подготовке проектной документации по строительству уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-			
Задача 3. Содержание объектов дорожной инфраструктуры			ВСЕГО	6 581 070,39	50 685 878,01	13 436 372,00	13 436 372,00	84 139 692,40		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	3 113 700,00	43 528 590,59	3 210 200,00	3 210 200,00	53 062 690,59		
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 467 370,39	7 157 287,42	10 226 172,00	10 226 172,00	31 077 001,81		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Взаимодействие с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми в области	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-			
бюджет РК			-	-	-	-	-			
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-			
			Средства от приносящей доход	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2021	2022	2023	2024	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	дорожной деятельности		деятельности					
3.2	Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	6 581 070,39	48 487 863,63	13 436 372,00	13 436 372,00	81 941 678,02
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	3 113 700,00	41 574 228,59	3 210 200,00	3 210 200,00	51 108 328,59
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 467 370,39	6 913 635,04	10 226 172,00	10 226 172,00	30 833 349,43
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта "Народный бюджет"	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	2 198 014,38	-	-	2 198 014,38
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	-	0,00
			бюджет РК	-	1 954 362,00	-	-	1 954 362,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	243 652,38	-	-	243 652,38
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	0,00

»

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 декабря 2022 г. № 3083

«Таблица 5

Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов				
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам			
					2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основное мероприятие 1.1. Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	Субсидия на возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты в Республике Коми	Обеспечено выполнение пассажирских рейсов в соответствии с транспортной схемой внутримunicipальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта»	Количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта», ед.	23	23	23	23
2	Основное мероприятие 3.2. Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	Субсидия на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обустроены ледовые переправы и (или) обеспечено содержание зимних автомобильных дорог местного значения	Протяженность обустроенных ледовых переправ и (или) зимних автомобильных дорог местного значения, километр; тысяча метров	0,25	0,25	0,25	0,25
3	Основное мероприятие 3.2. Проведение капитального	Субсидия на содержание автомобильных дорог общего	Обеспечено круглогодичное функционирование сети	Протяженность автомобильных дорог общего пользования,	18,78	18,78	18,78	18,78
	ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	пользования местного значения	автомобильных дорог общего пользования, переданных в собственность муниципального образования, километр; тысяча метров	переданных в собственность муниципального образования, содержание которых осуществляется за счет субсидий, километр; тысяча метров				
4	Основное мероприятие 3.2. Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	Субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Обеспечено приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов, в результате завершения капитального ремонта, ремонта на них	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов, капитальный ремонт и ремонт которых завершён с использованием субсидий, километр; тысяча метров	-	4,438	-	-
5	Основное мероприятие 3.3. Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»	Субсидии на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализованы народные проекты в сфере дорожной деятельности в МОГО «Ухта»	Количество реализованных народных проектов в сфере дорожной деятельности в МОГО «Ухта», ед.	-	2	-	-

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3084 от 28 декабря 2022 года
О подтверждении (присвоении) звания «Народный («образцовый») коллектив» коллективам самодеятельного художественного творчества

В соответствии с положением о «Народном («образцовом») коллективе» самодеятельного художественного творчества в МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2010 г. № 640, на основании заключений комиссии по присвоению (подтверждению, снятию) звания «Народный («образцовый») коллектив», администрация постановляет:

1. Присвоить звание «Образцовый коллектив самодеятельного художественного творчества»:

- детскому ансамблю коми песни «Ӗшкамӧшка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3085 от 28 декабря 2022 года
О подтверждении (присвоении) звания «Народный («образцовый») коллектив» коллективам самодеятельного художественного творчества

В соответствии с положением о «Народном («образцовом») коллективе» самодеятельного художественного творчества в МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2010 г. № 640, на основании заключений комиссии по присвоению (подтверждению, снятию) звания «Народный («образцовый») коллектив», администрация постановляет:

1. Подтвердить звание «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества»:

- народному коллективу ансамбля старинной музыки «Интермеццо» муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» муниципального городского округа «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3086 от 28 декабря 2022 года
Об утверждении документации по планировке территории (проекта
межевания территории) по объекту: «Нефтепровод, паропровод,
автодорога к кусту № 47 Лыаельской площади. Лицензия СЫК
13226 НР»**

Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации «Особенности подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» № 575 от 02.04.2022, рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по объекту: «Нефтепровод, паропровод, автодорога к кусту № 47 Лыаельской площади. Лицензия СЫК 13226 НР» (далее - Проект) согласно приложению к настоящему постановлению (ссылка для скачивания приложения: <https://disk.yandex.ru/d/0rmNBw8WNXrg0w>).

2. Настоящее постановление и Проект подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3089 от 28 декабря 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 18.07.2022 № 1486 «Об утверждении Положения о
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального
образования городского округа «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 10 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.07.2022 № 1486 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление, Положение) изменения следующего содержания:

- дополнить пункт 3.10 раздела 3 «Основные задачи Комиссии» Положения, утвержденного постановлением (приложение), абзацами следующего содержания:

«В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению:

- главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» (или лица, его замещающего);

- Председателя городской эвакуационной комиссии МОГО «Ухта» (или лица, его замещающего);

- начальника МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации МОГО «Ухта» (или лица, его замещающего);

с последующим принятием решения на заседании Комиссии.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3092 от 29 декабря 2022 года
Об утверждении лесохозяйственного регламента лесов,
расположенных в границах населенных пунктов муниципального
образования городского округа «Ухта»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере лесопользования, администрация постановляет:

1. Утвердить Лесохозяйственный регламент лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

2.1. От 22 декабря 2014 г. № 2627 «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта».

2.2. От 20 декабря 2017 г. № 4131 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.12.2014 № 2627 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3092

**ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"УХТА"**

Введение

Настоящий лесохозяйственный регламент в соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - Лесной кодекс) является основой осуществления использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Ухтинское муниципальное лесничество). Лесохозяйственный

регламент обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов.

Основанием для разработки лесохозяйственного регламента является Муниципальный контракт на оказание услуг по межеванию, постановке на государственный кадастровый учет, лесоустройству и составлению лесохозяйственных регламентов для городских лесов, находящихся в границах населенных пунктов МОГО «Ухта» № 0307300008614000121-0088097-02 от 19.05.2014.

Срок действия лесохозяйственного регламента для муниципальных лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов на территории МОГО «Ухта», составляет 10 лет, определенный Приказом Минприроды России от 27.02.2017 № 72.

ОСТ 56-84-85 "Использование лесов в рекреационных целях (Термины и определения)" дает следующее определение термину «Городской лес»:

Городской лес - лес, находящийся в пределах городской или поселковой черты и выполняющий преимущественно санитарно-гигиенические, оздоровительные и рекреационные функции.

Земельный кодекс Российской Федерации (статья 85, часть 9) относит городские леса к землям населенных пунктов и учитывает их в составе рекреационных зон. Земельные участки, занятые городскими лесами, используются для отдыха граждан и туризма.

Основными задачами администрации МОГО «Ухта» в области использования городских лесов являются:

- сохранение и усиление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса в интересах здоровья человека;
- многоцелевое, непрерывное, неистощительное пользование лесным фондом для удовлетворения потребностей общества и отдельных граждан в древесине и других лесных ресурсах;
- воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрана и защита;
- рациональное использование земель лесного фонда;
- повышение эффективности ведения лесного хозяйства на основе единой технической политики, использование достижений науки, техники и передового опыта;
- сохранение биологического разнообразия, объектов историко-культурного и природного наследия.

Далее приводится перечень законодательных, нормативно-правовых, нормативно-технических, методических документов, на основе которых разработан лесохозяйственный регламент.

Таблица 1
Перечень
нормативно-правовых документов

Наименование нормативного правового документа	Дата и номер документа	Орган, утвердивший документ
1	2	3
Лесной кодекс Российской Федерации	04.12.2006 № 200-ФЗ	Президент РФ
Земельный кодекс Российской Федерации	25.10.2001 № 136-ФЗ	Президент РФ
Водный кодекс Российской Федерации	03.06.2006 № 74-ФЗ	Президент РФ
Федеральный закон об особо охраняемых природных территориях	14.03.1995 № 33-ФЗ	Президент РФ
Федеральный закон об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	24.07.2009 № 209-ФЗ	Президент РФ
Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах	09.12.2020 № 2047	Постановление Правительства РФ
Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах	07.10.2020 № 1614	Постановление Правительства РФ
О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)"	30.06.2021 № 1098	Постановление Правительства РФ
Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений	27.02.2017 № 72	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Лесоустроительной инструкции	29.03.2018 № 122	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации	18.08.2014 № 367	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об установлении возрастов рубок	09.04.2015 № 105	Приказ Рослесхоза
Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки	27.05.2011 № 191	Приказ Рослесхоза
Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными лиц, использующих леса, норм	28.03.2014 № 161	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов		экологии РФ
Об утверждении Нормативов	27.04.2012 № 174	Приказ

противопожарного обустройства лесов		Рослесхоза
Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды	05.07.2011 № 287	Приказ Рослесхоза
Об утверждении Правил заготовки живицы	09.11.2020 № 911	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Правил ухода за лесами	30.07.2020 № 534	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов	28.07.2020 № 496	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений	28.07.2020 № 494	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	27.07.2020 № 487	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности	09.11.2020 № 908	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	28.07.2020 г. № 497	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Об утверждении правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута	10.07. 2020 г. № 434	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута		
Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута	02.07.2020 № 408	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ

Основные понятия, используемые в таксации (оценке) муниципальных лесных участков:

Каждый лесной выдел имеет следующее описание - (пример)

Состав - 5С1Е3Б1Ос, цифрами обозначается доля каждой породы (в единицах). Максимальная доля единиц в составе не должно превышать 10 единиц.

Первоначально указывается порода с наибольшей долей единиц в составе (пример - 5С). После этого следуют породы, состоящие в одном хозяйстве - хвойное или лиственное (пример - 5С1Е).

Далее вносятся, определенные в натуре, высоты (м) и диаметры (см) по всем породам состава лесного выдела.

Указывается полнота - отношение площади занятых деревьями ко всей площади лесного выдела.

Указывается запас (куб.м).

Глава 1

1.1. Краткая характеристика муниципального лесничества

Объектом лесоустроительных работ являлись муниципальные лесные участки, расположенные на землях населенных пунктов МОГО «Ухта».

Лесоустроительные работы и разработка лесохозяйственного регламента выполнялись в соответствии с Муниципальным контрактом на оказание услуг по межеванию, постановке на государственный кадастровый учет, лесоустройству и составлению лесохозяйственных регламентов для городских лесов, находящихся в границах населенных пунктов МОГО «Ухта» № 0307300008614000121-0088097-02 от 19.05.2014.

На данном этапе работ, проводимых в 2014 году, лесоустройству и постановке на кадастровый учет подлежат лесные участки, находящиеся в границах населенных пунктов города Ухта, пгт. Шудаяг, пгт. Водный.

Согласно результатам работ по межеванию границ муниципальных лесных участков, находящихся в границах населенных пунктов города Ухта, пгт. Шудаяг, пгт. Водный, общая площадь составляет 1 130 гектаров (далее - га). Данная площадь может быть изменена в большую сторону, в связи с включением в состав городских лесов, муниципальных лесных участков, находящихся в границах других населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городского округа «Ухта».

В соответствии с Приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации» муниципальные лесные участки, расположенные в границах МОГО «Ухта», относятся к Таежной зоне; Северо-таежному району европейской части Российской Федерации.

В условиях района расположения устраиваемых муниципальных лесных участков произрастают ель, сосна, лиственница, береза, осина, ольха серая.

Климат умеренно континентальный, лето короткое и холодное, зима многоснежная, продолжительная и суровая. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс. Вынос теплого морского воздуха, связанный с прохождением атлантических циклонов, и частые вторжения арктического воздуха с Северного Ледовитого океана придают погоде большую неустойчивость в течение всего года.

Снежный покров является фактором, оказывающим существенное влияние на формирование климата в зимний период, в основном вследствие большой отражательной способности поверхности снега. В то же время снежный покров предохраняет почву от глубокого промерзания. Наиболее интенсивный рост высоты снежного покрова идет от ноября к январю, в месяцы с наибольшей повторяемостью циклонической погоды, когда сохраняются основные запасы снега. Наибольшей величины он достигает во второй декаде марта.

В целом за год преобладают ветры юго-западного направления. Среднегодовая скорость ветра 4,5 м/с.

Характерной особенностью рек является непостоянный режим с резкими колебаниями уровня воды.

1.1.1. Наименование и местоположение муниципального лесничества

В 1997 году был принят Лесной кодекс Российской Федерации, в соответствии с которым леса, расположенные в границах городов (городские леса), исключены из состава земель лесного фонда и должны учитываться в составе земель поселений (населенных пунктов). Одновременно Кодекс провозглашал, что формы собственности на леса, расположенные на землях городских поселений, устанавливаются федеральным законом. Поскольку закон о собственности на городские леса принят не был, то муниципальные власти отказались от приемки этих лесов на свой баланс. Таким образом, городские леса оказались бесхозными: с одной стороны, они были изъяты из ведения лесхозов, а, с другой стороны, не приняты под управление органами местного самоуправления, леса, расположенные в границе городской застройки, находились в ведении городских властей. На этой территории лесоустройство ранее не проводилось.

Лесной кодекс 1997 года утратил силу с 1 января 2007 года, в связи с принятием Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации».

Действующий Лесной кодекс также не решает указанной проблемы. Сложившаяся практика его применения показывает, что городские леса могут находиться в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации.

Совокупность всех муниципальных лесных участков, входящих в состав городских лесов, предполагается ставить на кадастровый учет и проводить в них лесоустройство.

Лесоустройство - система мероприятий, направленных на обеспечение рационального использования, повышение продуктивности, воспроизводство, охрану и защиту лесов, а также повышение культуры лесного хозяйства.

В соответствии со статьей 23 Лесного кодекса количество лесничеств, лесопарков, их границы устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Предлагается совокупность всех муниципальных лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов МОГО «Ухта», именовать - Ухтинское муниципальное лесничество.

Контроль и мониторинг за городскими лесами осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Ухта».

1.1.2. Общая площадь муниципального лесничества и участковых муниципальных лесничеств

Общая площадь Ухтинского муниципального лесничества, по данным лесоустройства, составляет 1 130 га.

1.1.3. Распределение территории муниципального лесничества по муниципальным образованиям

Ухтинское муниципальное лесничество расположено в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта».

Структура городских лесов и их площадь приведены в таблице 2.

Таблица 2

Структура муниципального лесничества

№ п/п	Наименование муниципального лесничества	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
1.	Ухтинское муниципальное лесничество	МОГО «Ухта»	1 130
Всего по муниципальному лесничеству:			1 130

Территория объекта лесоустройства распределена на 12 лесных кварталов. Причем квартал № 11 относится к населенному пункту - пгт Шудаяг, квартал № 12 относится к населенному пункту - пгт. Водный. Отнесение площади лесных кварталов в разрезе населенных пунктов приводится в таблице 3.

Таблица 3

Распределение муниципальных лесных участков по кварталам объекта лесоустройства

Название населенного пункта на территории Ухтинского муниципального лесничества	Номер лесного квартала	Площадь лесного квартала (га)
город Ухта	1	114
город Ухта	2	153
город Ухта	3	123
город Ухта	4	33
город Ухта	5	126
город Ухта	6	87
город Ухта	7	110
город Ухта	8	212
город Ухта	9	50
город Ухта	10	68
пгт Шудаяг	11	41
пгт Водный	12	13
Итого:		1130

1.1.4. Схематическая карта субъекта Российской Федерации с выделением территории муниципального лесничества

Схематическая карта субъекта Российской Федерации с выделением территории муниципальных лесных участков Ухтинского муниципального лесничества приводится далее.

1.1.5. Распределение территории муниципального лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным Приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367, все муниципальные лесные участки Ухтинского муниципального лесничества отнесены к Таежной зоне; Северо-таежному району европейской части Российской Федерации.

Распределение муниципальных лесных участков объекта лесоустройства по лесорастительным зонам и лесным районам приведено в таблице 4 и на прилагаемой схематической карте.

Таблица 4

Распределение лесов муниципального лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам

№ п/п	Наименование муниципального лесничества	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1.	Ухтинское муниципальное лесничество	Таежная зона	Северо-таежный р-н Европейской части Российской Федерации	1 - 12	1130
Всего					1130

1.1.6. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов по кварталам или их частям, а также основания выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов

Земельный кодекс Российской Федерации (статья 85, часть 9) относит городские леса к землям населенных пунктов и учитывает их в составе рекреационных зон. Земельные участки, занятые городскими лесами, используются для отдыха граждан и туризма.

Распределение лесов Ухтинского муниципального лесничества по целевому назначению и категориям защитных лесов, а также основания выделения защитных лесов приведены в таблице 5.

Таблица 5

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основания деления лесов по целевому назначению
1	2	3	4	5
Всего лесов	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1130	Статья 10 Лесного кодекса
Защитные леса, всего:		1 - 12	1130	Статья 10 Лесного кодекса
в том числе:				
Леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях		-	-	-
Леса, расположенные в водоохранных зонах		-	-	-
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего:		1 - 12	1130	Статья 10 Лесного кодекса
в том числе:				
леса, расположенные в 1 и 2 поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения		-	-	-
защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ		-	-	-
зеленые зоны		-	-	-
городские леса		1 - 12	1130	-
лесопарковые зоны		-	-	-
леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов		-	-	-
Леса, расположенные в санитарно-защитных зонах предприятий и иных объектов		-	-	
Ценные леса, всего:		-	-	-
в том числе:		-	-	-
государственные защитные лесные полосы		-	-	-
противоэрозионные леса		-	-	-
леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных,		-	-	-
лесотундровых зонах, степях, горах				
леса, имеющие научное или историческое значение		-	-	-
орехово-промысловые зоны		-	-	-
лесные плодовые насаждения		-	-	-
ленточные боры		-	-	-
запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов		-	-	-
нерестеоохранные полосы лесов		-	-	-
Эксплуатационные леса, всего:		-	-	-
Резервные леса, всего:		-	-	-

В тех случаях, когда произрастающие на одной территории леса выполняют одновременно несколько защитных функций, они относятся к той категории защитности, для которой установлены более строгий режим ведения лесного хозяйства и пользования лесом (а при аналогичном режиме - к той категории защитности, которая имеет большую значимость). В соответствии с Инструкцией о порядке отнесения лесов к категориям защитности, утвержденной приказом Гослесхоза СССР от 24 сентября 1979 года № 157 (с изменениями на 30 декабря 1993 года), лесной участок может быть отнесен только к одной категории защитности. В пределах территории городских лесов леса иных категорий защитности не выделяются.

Лесоустройством 2014 года на территории Ухтинского муниципального лесничества рекомендуется выделить категорию защитных лесов «лесопарковые зоны». В границы лесопарковой зоны рекомендуется включить кварталы 4, 11, 12 и части кварталов 5 (выд. 1 - 7) и 6 (выд. 8 - 10) и 7 (выд. 1).

1.1.7. Характеристика лесных и нелесных земель на территории муниципального лесничества

В таблице 6 приводится характеристика лесных и нелесных земель на территории Ухтинского муниципального лесничества.

Таблица 6

Характеристика лесных и нелесных земель на территории муниципального лесничества

Показатели характеристики земель	Всего по муниципальному лесничеству	
	площадь, га	%
1	2	3
Общая площадь земель	1130,0	100,0
Лесные земли – всего	1121,6	99,0
Земли покрытые лесной растительностью - всего:	1104,3	99,0
Не покрытые лесной растительностью земли - всего	17,3	1,5
в том числе:		
Лесные культуры	-	-
- вырубки	-	-
- гари	-	-
- редины	-	-
- прогалины	15,4	1,3
- пустыри	1,9	0,1
- другие	-	-
Нелесные земли - всего	8,4	0,7
в том числе:		
- просеки	-	-
- дороги	-	-
- болота	-	-
- другие (ЛЭП)	8,4	0,7

Общая площадь земель под муниципальными лесными участками, расположенными на территории Ухтинского муниципального лесничества, на первом этапе лесоустройства 2014 года составляет 1 130 га.

1.1.8. Характеристика имеющихся особо охраняемых природных территорий и объектов, планы по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия

Особо охраняемые природные территории в Ухтинском муниципальном лесничестве не выделены.

1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов

К объектам лесной инфраструктуры относятся лесная дорога, лесной проезд, квартальная просека, площадка для разворота пожарной техники, пожарный наблюдательный пункт (вышка, мачта, павильон), пожарный водоем (в том числе подземный резервуар и водохранилище), противопожарный разрыв, посадочная площадка для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов, пожарная скважина, устройство отбора воды на пожарные нужды, щит и навес для размещения противопожарного инвентаря, система для осушения лесных площадей (дамбы, перепускные сооружения, шлюзы, устройства регулирования уровня вод), сооружение противоэрозионное, гидротехническое и противоселевое, сооружение противооползневое, навес, обустроенное место для разведения костра и отдыха, лесохозяйственный, лесоустроительный знак, информационный щит, аншлаг, лесной склад.

На землях Ухтинского муниципального лесничества отсутствуют объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры. Специальных мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры не

предусматривается.

1.1.10. Поквартальная карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры

На прилагаемой карте-схеме показано деление лесов Ухтинского муниципального лесничества по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

Кроме того, прилагается карта-схема рекомендуемого деления лесов Ухтинского муниципального лесничества по целевому назначению.

1.2. Виды разрешенного использования лесов на территории Ухтинского муниципального лесничества

Согласно ст. 25 Лесного кодекса РФ использование лесов может быть нескольких видов.

Таблица 7

Виды разрешенного использования лесов			
Виды разрешенного использования лесов	Наименование участкового муниципального лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
1	2	3	4
Заготовка древесины	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Заготовка живицы	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 5, ч. 7, ч. 8, 9 - 12	1 019
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Ведение сельского хозяйства	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 14	1 130
Осуществление рекреационной деятельности	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 5, ч. 7, ч. 8, 9 - 12	1 019
Создание лесных питомников и их эксплуатация	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений: создание лесных питомников и их эксплуатация	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Осуществление религиозной деятельности	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130

Глава 2

2.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для создания лесных питомников и их эксплуатация

Использование лесов Ухтинского муниципального лесничества для создания лесных питомников и их эксплуатация не допускается.

2.1.1. Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Настоящим лесоустройством никаких видов рубок не запроектировано. Следовательно, расчетная лесосека не приводится.

2.1.2. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) для осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами

Настоящим лесоустройством никаких видов рубок не запроектировано. Следовательно, расчетная лесосека не приводится.

Согласно статье 84 Лесного кодекса, к полномочиям органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, относятся в том числе:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими лесными участками;
- 2) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды;
- 3) установление ставок платы за единицу объема древесины;
- 3.1) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов;
- 4) разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;
- 5) осуществление муниципального лесного контроля в отношении таких лесных участков;
- 6) организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах;
- 7) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

Для полного обеспечения информацией за использованием, охраной, защитой, воспроизводства лесов ниже представлены виды рубок ухода за лесом.

Проходные рубки проводятся с целью увеличения прироста деревьев.

Проведение проходных рубок заканчивается в хвойных и твердолиственных семенных насаждениях за 20 лет до установленного возраста рубки спелых насаждений, а в мягколиственных и твердолиственных порослевых насаждениях - за 10 лет.

Нормативы режима рубок ухода, разработанные для Северо-таежного района Европейской части Российской Федерации, приведены таблица 8.

Для Европейской части Российской Федерации устанавливаются следующие возрастные периоды проведения различных видов рубок ухода за лесом, указанные в таблице 8 настоящего регламента.

Таблица 8

Возрастные периоды проведения различных видов рубок ухода за лесом								
Виды рубок ухода	Возрасты насаждений, лет							
	Защитные леса				Эксплуатационные леса			
	Хвойных		Лиственные		Хвойных		Лиственных	
	С, Е		Б	Ос	С, Е		Б	Ос
	III кл. бон. и выше	IV кл. бон. и ниже	Все бон.	Все бон.	III кл. бон. и выше	IV кл. бон. и ниже	Все бон.	Все бон.
Осветления	до 10	до 20	до 10	до 10	до 10	до 20	до 10	до 5
Прочистки	11 - 20	21 - 40	11 - 20	11 - 20	11 - 20	21 - 40	11 - 20	6 - 10
Прореживания	21 - 60	41 - 60	21 - 40	21 - 30	21 - 40	41 - 60	21 - 40	11 - 20
Проходные рубки	61 - 80	61 - 100	41 - 60	31 - 40	41 - 60	61 - 80	41 - 50	21 - 30
Рубки реконструкции	-	-	во всех группах возраста		-	-	во всех группах возраста	

Примечание:

В северо-таежном районе европейской части Российской Федерации рубки ухода, проводимые в хвойных насаждениях групп типов леса с низкопродуктивными древостоями (низших бонитетов), в возрасте до 20 лет могут относиться к осветлениям, а в возрасте от 21 до 40 лет - к прочисткам.

Выделяют четыре группы очередности проведения рубок ухода за лесами:

к первой группе относятся рубки ухода в молодняках и прореживание в смешанных лесных насаждениях;

ко второй группе относятся прореживание в перегущенных чистых насаждениях, первый прием проходных рубок в смешанных насаждениях;

к третьей группе относятся заключительные приемы проходных

рубок в смешанных лесных насаждениях;

к четвертой группе относятся проходные рубки в чистых лесных насаждениях (в т.ч. в хвойных с долей мягколиственных пород в общем запасе древесины до 30 процентов).

Прореживание и проходные рубки проводятся в течение всего года. Рубки ухода в лесных насаждениях с ягодниками (брусничники, черничники и др.) с целью их сохранения рекомендуется проводить при снежном покрове.

В лесах северо-таежного района европейской части Российской Федерации, выполняющих важные средозащитные функции в условиях многолетней мерзлоты, проводятся рубки ухода слабой интенсивности (11 - 20%). Допускается вырубка старых деревьев отдельными полосами.

Таблица 9

Нормативы
режима рубок ухода за лесом в сосновых насаждениях
северо-таежного района европейской части
Российской Федерации

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Прореживание		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		миним альная сомкн утость крон до ухода	интенсив ность рубки, % по запасу	миним альная сомкн утость крон до ухода	интенсив ность рубки, % по запасу	
1	2	4	5	6	7	8
1. Чистые с примесью лиственных до 2-х единиц	лишайниковый (IV)	0,9	20 - 25	0,9	20 - 25	(6 - 8)С
		0,7	20	0,7	20	(2 - 4)Б
	брусничный (IV)	0,8	20 - 25	0,8	20 - 25	8С2Б
		0,6	20	0,7	20	
	кисличный (III - II)	0,8	25 - 30	0,8	25 - 30	9С
		0,6	20	0,7	20	1Б
	черничный (IV - III)	0,8	20 - 25	0,8	20 - 25	(7 - 9)С
		0,7	20	0,7	20	(1 - 3)Б
	долгомошный (IV)	0,8	20 - 25	0,8	20 - 25	7С3Б
		0,7	25	0,7	25	
2. Сосново-лиственные с преобладанием сосны в составе	лишайниковый (IV)	0,8	25 - 30	0,8	25 - 30	(6 - 8)С
		0,7	20	0,7	25	
	брусничный (IV)	0,7	30 - 40	0,7	25 - 30	(7 - 9)С
		0,5	20	0,5	20	(1 - 3)Б
	кисличный (III - II)	0,7	30 - 40	0,7	25 - 40	(7 - 10)С
		0,4	15	0,6	20	(0 - 3)Б
	черничный (IV - III)	0,7	30 - 40	0,7	25 - 30	(6 - 9)С
		0,5	20	0,6	20	(1 - 4)Б
	долгомошный (IV)	0,8	20 - 30	0,8	20 - 25	(5 - 8)С
		0,6	20	0,6	20	(2 - 5)Б
2.1. Сосново-лиственные с участием сосны в составе 3 - 4 единицы (и 6 - 7 лиственных)	брусничный (IV)	0,7	30 - 40	0,7	30 - 40	(5 - 8)С
		0,5	15	0,5	20	(2 - 5)Б
	кисличный (III - II)	0,7	30 - 40	0,7	30 - 40	(5 - 9)С
		0,4	15	0,5	20	(1 - 5)Б
	черничный (IV - III)	0,7	30 - 40	0,8	30 - 40	(5 - 8)С
		0,5	15	0,6	20	(2 - 5)Б
	долгомошный (IV)	0,7	20 - 30	0,8	20 - 30	(4 - 7)С
		0,6	20	0,6	20	(3 - 6)Б

Примечание:

Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), наличии опасности резкого снижения устойчивости и других неблагоприятных условиях, а также проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки соответственно снижается. Повышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров (на 5 - 7% по запасу) и необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев без отрицательных последствий (потери устойчивости и др.).

Таблица 10

Нормативы
режима рубок ухода за лесом в еловых насаждениях
северо-таежного района европейской части
Российской Федерации

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Прореживание		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		миним альная сомкн утость крон до ухода	интенсив ность рубки, % по запасу	минимал ьная сомкнут ость крон до ухода	интенсивнос ть рубки, % по запасу	
		после ухода	повторяе мость (лет)	после ухода	повторяемос ть (лет)	
1	2	4	5	6	7	8
1. Еловые насаждения: чистые и с примесью лиственных до 2 единиц	кисличные (I)	0,8	20 - 30	0,8	15 - 25	(8 - 10)Е
		0,7	10 - 15	0,7	15 - 25	(0 - 2)Б
	черничные (II - III)	0,8	15 - 25	0,8	15 - 20	(7 - 10)Е
		0,7	10 - 15	0,7	15 - 25	(0 - 3)Б
	долгомошные (IV)	0,8	15 - 20	0,8	15 - 20	(6 - 8)Е
		0,7	15 - 20	0,7	20 - 25	(2 - 4)Б
	приручейно-крупнотравные (I - II)	0,8	15 - 20	0,8	15 - 20	(6 - 9)Е
		0,7	10 - 15	0,7	15 - 25	(1 - 4)Б
	травяно-болотные (IV - III)	0,8	15 - 20	0,8	15 - 20	(6 - 8)Е
		0,7	15 - 20	0,7	20 - 25	(2 - 4)Б
2. Елово-лиственные с преобладанием ели в составе: 5 - 7 ели и 3 - 5 лиственных	кисличные (I)	0,7	30 - 40	0,7	25 - 35	(8 - 10)Е
		0,6	10 - 15	0,6	15 - 20	(0 - 2)Б
	черничные (II - III)	0,7	20 - 30	0,7	20 - 25	(7 - 9)Е
		0,6	10 - 15	0,6	15 - 20	(1 - 3)Б
	долгомошные (IV)	0,7	20 - 30	0,7	15 - 20	(6 - 8)Е
		0,6	10 - 15	0,6	15 - 20	(2 - 4)Б
	приручейно-крупнотравные (I - II)	0,7	20 - 35	0,7	15 - 25	(6 - 9)Е
		0,6	10 - 15	0,6	15 - 20	(1 - 4)Б
	травяно-болотные (IV - III)	0,7	20 - 30	0,7	15 - 20	(6 - 8)Е
		0,9	10 - 15	0,6	15 - 20	(2 - 4)Б
2.1. Елово-лиственные с участием ели в составе 3 - 4 единицы и 6 - 7 лиственных	кисличные (I)	0,7	30 - 50	0,7	25 - 45	(6 - 10)Е
		0,5	10 - 15	0,5	15 - 20	(0 - 4)Б
	черничные (II - III)	0,7	25 - 35	0,7	20 - 30	(6 - 9)Е
		0,5	10 - 12	0,5	15 - 20	(1 - 4)Б
	долгомошные (IV)	0,7	20 - 30	0,7	15 - 25	(5 - 8)Е
		0,5	10 - 15	0,5	15 - 20	(2 - 5)Б
	приручейно-крупнотравные (I - II)	0,7	20 - 30	0,7	15 - 25	(5 - 9)Е
		0,5	10 - 12	0,5	15 - 20	(1 - 5)Б
	травяно-болотные (IV - III)	0,7	20 - 30	0,7	15 - 20	(5 - 8)Е
		0,5	10 - 15	0,5	15 - 20	(2 - 5)Б
3. Лиственно-еловые с наличием под пологом лиственных достаточного количества деревьев ели	кисличные	нет огр.	50 - 100	нет огр.	50 - 100	(7 - 10)Е
		0,4	8 - 10	0,5	8 - 12	(0 - 3)Б
	черничные	нет огр.	35 - 45 / 100	нет огр.	35 - 45 / 100	(6 - 9)Е
		0,5	8 - 12	0,6	8 - 12	(1 - 4)Б

Примечание:

1. Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), опасности резкого снижения устойчивости и других неблагоприятных условиях, а также проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки соответственно снижается.

Превышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров (на 5 - 7%), а также при хорошей устойчивости разреживаемых насаждений и необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев.

2. В насаждениях 3-й группы по составу (лиственно-еловых), начиная с возраста прореживаний, в группах типов леса ельники кисличные и ельники черничные ведутся рубки ухода, направленные на переформирование их в хвойные насаждения.

В лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, и в особо защитных участках леса рубки ухода не проводятся. Эти леса не включены в расчетную лесосеку.

В защитных лесах мероприятия по уходу за лесами направлены на достижение целей сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.

Лесные насаждения на опушках формируются путем разреживания их в молодом возрасте (до сомкнутости крон 0,4 - 0,5), поддержания рубками ухода условий для хорошего развития крон и достижения вертикальной сомкнутости их полога. По окончании формирования лесных насаждений на опушках в них ведутся только санитарные рубки. В опушках хвойных и твердолиственных лесных насаждений вдоль железных и автомобильных дорог, а также в опушках, примыкающих к сельскохозяйственным угодьям, особенно к полям, где оставляется стерня или солома, в противопожарных целях производится удаление на деревьях с низко опущенными кронами нижних сухих ветвей.

В опушках леса шириной 50 - 100 м, примыкающих к железным и автомобильным дорогам, вдоль которых выделены защитные полосы лесов, при рубках ухода, молодняки разреживаются до полноты 0,4 - 0,5. В средневозрастных лесных насаждениях проводятся рубки ухода слабой и умеренной интенсивности с удалением сухостоя, больных, поврежденных, других нежелательных деревьев, ведется постепенное омоложение лесных насаждений за счет вырубki старых деревьев.

Рубки ухода за лесом в защитных полосах лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, направлены на повышение свойств лесных насаждений по снегопоглощению, снижению скорости ветра, почвоукреплению. Интенсивность рубок должна быть слабой, полнота не должна снижаться ниже 0,7. Разрубка технологических коридоров не должна производиться в опушке леса шириной 25 - 30 метров, примыкающей к дороге.

На особо защитных участках лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений интенсивность рубок ухода за лесом определяется с учетом, необходимости улучшения условий роста ценных растений.

2.1.3. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

Лесоустройством не были выявлены выделы, предназначенные для рубок ухода за лесами, рубок поврежденных и погибших лесных насаждений, рубок лесных насаждений на муниципальных лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

2.1.4. Возрасты рубок

Возрасты рубок спелых и перестойных лесных насаждений установлены в соответствии с Приказом Рослесхоза от 09.04.2015 № 105 «Об установлении возрастов рубок».

Таблица 11

Возрасты
рубок спелых и перестойных лесных насаждений
по Ухтинскому муниципальному лесничеству

Виды целевого назначения лесов, в том числе категории защитных лесов	Хозсекции и входящие в них преобладающие породы	Классы бонитета	Возрасты рубок, лет
1	2	3	4
Защитные леса	Сосна, лиственница	IV и выше	121 - 140
		V и ниже	141 - 160
	Ель, пихта	IV и выше	121 - 140
		V и ниже	141 - 160
	Береза	Все бонитеты	71 - 80
	Осина, ольха серая	Все бонитеты	51 - 60
	Кедр	Все бонитеты	241 - 280
Эксплуатационные леса	Сосна, лиственница	IV и выше	101 - 120
		V и ниже	121 - 140
	Ель, пихта	IV и выше	101 - 120
		V и ниже	121 - 140
	Кедр	Все бонитеты	201 - 240
	Береза	Все бонитеты	61 - 70
	Осина, ольха серая	Все бонитеты	41 - 50

Как правило, наивысшими эстетическими свойствами отличаются насаждения старших возрастов, поэтому естественные насаждения в муниципальных лесах должны сохраняться как можно дольше. Деревья здесь следует вырубать в возрасте естественного отмирания, когда они утратили свою эстетическую и санитарно-гигиеническую ценность.

Исходя из вышеизложенного, в насаждениях муниципальных лесов назначаются рубки формирования и реконструкции, а также санитарно-оздоровительные рубки. Причем отмирающие деревья убирают в первую очередь, и тем самым насаждения постоянно содержатся в здоровом состоянии с предварительным естественным возобновлением.

Установление возрастов лесовосстановительных рубок здесь не имеет практического значения.

Основными способами лесовосстановительных рубок должны быть долгосрочные постепенные, группово-выборочные и другие добровольно-выборочные рубки с ориентацией на предварительное естественное возобновление.

2.1.5. Процент (интенсивность) выборки древесины с учетом полноты древостоя, состава размеры лесосек, сроки примыкания лесосек, количество зарубов, сроки повторяемости рубок, методы лесовосстановления, сроки использования лесов для заготовки древесины и другие сведения

При выращивании эксплуатационных древостоев все усилия лесоводов направлены на получение максимального количества деловой древесины высоких технических качеств. В городских лесах весь комплекс мероприятий должен быть направлен на то, чтобы в насаждениях накапливалось максимальное количество общей и активной (световой) зеленой биомассы: на деревьях, кустарниках и живом напочвенном покрове (травы). Это один из основных показателей, по которому эксплуатационные леса отличаются от городских лесов. Чем больше накапливается в единицу времени зеленой биомассы, тем больше выделяется активного кислорода и фитонцидов и поглощается углекислого газа. Вот почему регулирование густоты древостоя и его состава - основная задача рубок в лесах городских лесов с целевым назначением, которое состоит в том, чтобы способствовать увеличению зеленой массы и улучшению эстетических качеств насаждения. Если по лесохозяйственным показателям в процессе рубок ухода удаляются деревья с крупными ветвями, с чрезмерно развитой кроной, с неправильной формой ствола, то при рубках формирования такие категории деревьев могут представлять повышенную эстетическую ценность и оставляются в древостое.

С учетом объема вырубаемой древесины за один прием (интенсивность рубки) выборочные рубки подразделяются на следующие виды: очень слабой интенсивности - объем вырубаемой древесины достигает 10% от общего ее запаса, слабой интенсивности - 11 - 20%, умеренной интенсивности - 21 - 30%, умеренно высокой интенсивности - 31 - 40%, высокой интенсивности - 41 - 50%, очень высокой интенсивности - 51 - 70%.

Интенсивность выборочных рубок ухода за лесами не должна превышать 50% от общего запаса древесины на лесосеке.

Интенсивность выборочных санитарных рубок определяется в зависимости от степени повреждения лесных насаждений и не должна превышать 70%. При необходимости рубки лесных насаждений более 70% от общего объема древесины назначаются сплошные санитарные рубки.

Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений допускается проводить в отношении лесных насаждений с интенсивностью, обеспечивающей формирование из второго яруса и подроста устойчивых лесных насаждений. В этом случае проводится рубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подроста. Ко второму ярусу относится часть деревьев древостоя, образующая его вертикальные структуры, высота которого составляет от 0,5 до 0,8 высоты первого яруса. Отставшие в росте (старые) деревья первого яруса не относятся ко второму ярусу и подросту.

При добровольно-выборочных рубках равномерно по площади вырубается в первую очередь поврежденные, перестойные, спелые с замедленным ростом деревья, при условии обеспечения воспроизводства древесных пород, сохранения защитных и средообразующих свойств леса. Интенсивность проведения данного вида выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений достигает 40 процентов при снижении полноты древостоя не более чем до 0,6 - 0,5.

Группово-выборочные рубки ведутся на площадях лесных насаждений с группово-разновозрастной структурой, при которых вырубается перестойные и спелые деревья, преимущественно группами в соответствии с их размещением по площади лесосеки и особенностями воспроизводства. Площадь групп рубки составляет от 0,01 до 0,5 гектара.

2.1.6. Размеры лесосек

Параметры и форма лесосек выборочных рубок определяются размерами и конфигурацией лесотаксационных выделов с их естественными границами, если при этом не превышает предельная площадь лесосеки и не создается опасность ветровала или других отрицательных последствий. В таблице 12 приводятся предельные площади лесосек выборочных рубок в спелых и перестойных лесных насаждениях.

Таблица 12

Предельная площадь
лесосек выборочных рубок спелых и перестойных насаждений
(северо-таежный район европейской части Российской
Федерации)

Виды рубок	Предельная площадь лесосек, га	
	Защитные леса	Эксплуатационные леса
Добровольно-выборочные	50	-
Группово-выборочные	50	-
Длительно-постепенные	25	-
Равномерно-постепенные	25	-
Группово-постепенные	25	-
Чересполосные постепенные	15	-
Рубки реконструкции	5 - 10	-

Все муниципальные леса относятся к защитным лесам. Следовательно, предельная площадь лесосек в эксплуатационных лесах регламентом не указывается.

2.1.7. Сроки примыкания лесосек

Сроки примыкания лесосек для выборочных санитарных рубок не устанавливаются.

2.1.8. Количество зарубов

Лесосеки одного года рубки (зарубы) на выборочных рубках не регламентируются.

2.1.9. Сроки повторяемости рубок

Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений допускается проводить в отношении лесных насаждений с интенсивностью, обеспечивающей формирование из второго яруса и подроста устойчивых лесных насаждений. В этом случае проводится вырубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подроста.

В зависимости от характера вырубаемых деревьев и технологии проведения рубок выделяют следующие виды выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений: добровольно-выборочные, группово-выборочные, равномерно-постепенные, группово-постепенные (котловинные), чересполосные постепенные, длительно-постепенные рубки.

Периоды повторяемости рубок по муниципальному лесничеству приняты:

Для рубок ухода:

- прореживания - 15 - 25 лет
- проходные рубки - 20 - 30 лет
- рубки реконструкции - 10 лет
- выборочные санитарные рубки - 5 лет

Для выборочных рубок в спелых и перестойных насаждениях:

- добровольно-выборочные рубки - 8 - 15 лет
- группово-выборочные рубки - 8 - 15 лет
- длительно-постепенные рубки - 30 - 40 лет
- равномерно-постепенные рубки - 4 - 8 лет
- группово-постепенные рубки - 8 - 10 лет
- чересполосные постепенные рубки - 4 - 6 лет

2.1.10. Методы лесовосстановления

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов. Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Лесовосстановление осуществляется (способы лесовосстановления) путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

Естественное восстановление лесов осуществляется за счет мер содействия лесовосстановлению: путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, минерализации почвы, огораживании и т.п.

В целях содействия естественному лесовосстановлению осуществляются следующие мероприятия:

- сохранение возобновившегося под пологом лесных насаждений

жизнеспособного поколения основных лесных древесных пород лесных насаждений (далее - главные лесные древесные породы), способного образовывать в данных природно-климатических условиях новые лесные насаждения (подрост). Древесные растения в возрасте до двух лет (самосев) в числе подроста не учитываются;

- сохранение при проведении рубок лесных насаждений ценных лесных древесных пород жизнеспособных лесных насаждений, хорошо укоренившихся, участвующих в формировании главных лесных древесных пород, высотой более 2,5 метров (молодняк);
- уход за подростом лесных насаждений ценных лесных древесных пород на площадях, не покрытых лесной растительностью;
- минерализация поверхности почвы;
- огораживание площадей.

Меры по сохранению подроста лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения количество подроста и молодняка ценных лесных древесных пород не менее предусмотренного при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем их освобождения от завалов порубочными остатками, вырубки сломанных и поврежденных лесных растений.

Сохранению при проведении рубок лесных насаждений подлежит жизнеспособный подрост и молодняк сосновых, кедровых, лиственничных, еловых, пихтовых насаждений.

Содействие естественному лесовосстановлению путем огораживания площадей планируется и осуществляется в тех случаях, когда имеется опасность повреждения и уничтожения всходов и подроста древесных растений дикими или домашними животными.

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации почвы проводится на площадях, где имеются источники семян ценных древесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы, под пологом поступающих в рубку лесных насаждений с полнотой не более 0,6).

Минерализация почвы должна проводиться в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных насаждений. Наилучший срок проведения минерализации поверхности почвы - до начала опадения семян лесных древесных растений.

Работы осуществляются путем обработки почвы механическими, химическими или огневыми средствами в зависимости от механического состава и влажности почвы, густоты и высоты травянистого покрова, мощности лесной подстилки, степени минерализации поверхности почвы, количества семенных деревьев и других условий участка.

При разработке проекта лесовосстановления необходимо руководствоваться Временными положениями по лесовосстановлению и лесоразведению на территории лесного фонда Республики Коми.

2.1.11. Сроки использования лесов и другие сведения

Сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины не регламентируются.

2.2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов определяются статьей 32 Лесного кодекса).

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом лесных ресурсов из леса.

В соответствии со статьей 32 Лесного кодекса к недревесным лесным ресурсам относятся валежник, пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновая лапы, ели или деревья других хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы.

Порядок заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд устанавливается Законом Республики Коми от 27.12.2006 № 136-РЗ.

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов запрещается в кварталах 4, 11, 12 и частях кварталов 5 (выд. 1 - 7) и 6 (выд. 8 - 10).

2.3.1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов по их видам

Лесной кодекс не устанавливает ограничений по использованию городских лесов в целях заготовки и сбора большинства видов недревесных лесных ресурсов. Запрещено в этих лесах осуществлять только сбор лесной подстилки.

Промышленной заготовки недревесных лесных ресурсов на территории муниципального лесничества в настоящее время не осуществляется и не планируется. Специальных обследований по выявлению запасов недревесных лесных ресурсов не проводилось, в связи с чем, ежегодные допустимые объемы изъятия недревесных лесных ресурсов регламентом не устанавливаются. Таблица 13 не заполняется.

Способы заготовки пневого осмола (ручной, тракторный, взрывной и др.) регламентом не устанавливаются, они оговариваются в зависимости от целевого назначения и местоположения муниципального лесного участка в конкретном договоре аренды.

Заготовка бересты с растущих деревьев может производиться производится на муниципальных лесных участках подлежащих рубке в текущем году, по согласованию с лицами, которые осуществляют заготовку древесины на основании договоров аренды или договоров купли-продажи лесных насаждений, в весенне-летний и осенний период без повреждения луба. При этом используемая для заготовки часть ствола не должна превышать половины общей высоты дерева.

Ивовое корье заготавливается в весенне-летний период. Для заготовки ивового корья пригодны кустарниковые ивы в возрасте 5 лет и старше, древовидные - 15 лет и старше.

Заготовка пихтовых, сосновых, еловых лап, веточного корма производится только со срубленных деревьев при проведении рубок.

Заготовка (выкопка) деревьев на муниципальных лесных участках может проводиться в хвойных насаждениях I класса возраста, в лиственных насаждениях I и II классов возраста. Заготовка (выкопка) кустарников подлеска на муниципальных лесных участках может проводиться в насаждениях с подлеском средней или высокой густоты и преобладанием в его составе заготавливаемого вида. Число оставшихся кустов заготавливаемого вида после выкопки не должно быть менее 1000 штук на гектар.

Заготовка веников, ветвей и кустарников лиственных пород (береза, осина, ива и др.) для метел и плетения производится на муниципальных лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог, сенокосы, линии электропередачи, зоны затопления, полосы отвода автомобильных дорог, железных дорог, трубопроводов и другие площади, где не требуется сохранения подроста и насаждений), а также со срубленных деревьев на лесосеках при проведении рубок.

К древесной зелени относятся листья, почки, хвоя и побеги хвойных и лиственных пород с диаметром до 8 мм у основания. Заготовка древесной зелени для производства хвойно-витаминной муки разрешается только со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных рубок.

Для производства пихтового масла разрешается ручная заготовка древесной зелени (пихтовой лапки) в спелых пихтовых насаждениях в весенне-летний период с растущих деревьев диаметром не менее 18 см путем обрезки веток острыми инструментами на протяжении не более 30% живой кроны. При этом срезы сучьев должны быть косыми и гладкими, без отлупов, расщепов, задиров и надломов, а длина оставляемых на деревьях оснований сучьев должна быть не менее 30 см. Повторные заготовки пихтовой лапки в одних и тех же насаждениях допускаются не ранее чем через 4 - 5 лет.

Таблица 13

Параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов

№ п/п	Вид недревесного лесного ресурса	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
1	-	-	-

2.3.2. Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

Заготовка пневого осмола допускается в бесснежный период. Ивовое корье заготавливается в весенне-летний период со срубленных деревьев ивы. Заготовка еловой коры может производиться в течение всего года. Береста заготавливается в весенне-летний и осенний период

без повреждения луба. Заготовку новогодних елок производят в зимний период (декабрь месяц).

2.4. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

В соответствии со статьей 34 Лесного кодекса к пищевым лесным ресурсам относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы.

Основные виды грибов, встречающиеся на территории Ухтинского муниципального лесничества - подосиновик (красноголовик), подберезовик, моховик. На сухих почвах - белый гриб.

Основные виды ягод - черника, голубика, брусника, клюква, морошка.

Основные виды лекарственных растений - багульник, сабельник, таволга, багульник болотный (листья), вахта трилистная (листья), лабазник (листья).

В таксационном описании приводятся виды ягод, грибов и лекарственных растений.

Порядок заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд установлен Законом Республики Коми от 27.12.2006 № 136-РЗ.

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений запрещается в кварталах 4, 11, 12 и частях кварталов 5 (выд. 1 - 7) и 6 (выд. 8 - 10).

2.4.1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам

Промышленной заготовки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений на территории муниципального лесничества в настоящее время не осуществляется и не планируется. Специальных обследований по выявлению запасов пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений не проводилось, в связи с чем ежегодные допустимые объемы изъятия недревесных лесных ресурсов регламентом не устанавливаются.

В то же время лесохозяйственный регламент допускает заготовку пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений в городских лесах. При этом необходимо руководствоваться нижеприведенными требованиями.

Запрещается рубка плодоносящих ветвей и деревьев для заготовки плодов.

При заготовке грибов запрещается вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, а также уничтожать старые грибы.

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обеспечивающих своевременное восстановление растений.

На момент изготовления лесохозяйственного регламента нормативы для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений не установлены Правительством Республики Коми и потому в таблице 14 ежегодный допустимый объем заготовки не установлен.

Таблица 14

Параметры использования лесов при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений

№ п/п	Виды пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
Пищевые ресурсы			
1	Ягоды по видам		
	клюква	тонн	не установлен
	черника	"	не установлен
	брусника	"	не установлен
	смородина черная	"	не установлен
	смородина красная	"	не установлен
2	Грибы по видам	тонн	не установлен
	белый гриб	"	не установлен
	подосиновик	"	не установлен
	волнушки	"	не установлен
3	Лекарственное сырье	тонн	не установлен
	березовые почки	"	не установлен
	сосновые почки	"	не установлен
	гриб "чага"	"	не установлен

2.4.2. Сроки заготовки и сбора

Сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод, орехов, грибов, лекарственных растений зависят от времени наступления массового созревания урожая.

Примерные сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод, орехов, грибов, лекарственных растений, в том числе:

Сроки заготовки ягод:	черника	-	июль, август
	брусника	-	август, сентябрь
	клюква	-	сентябрь - ноябрь
	морошка	-	июль
	голубика	-	август
Сроки заготовки грибов:	Массовое появление грибов начинается в конце июля - в августе и продолжается до октября месяца, на этот период падает и основная промысловая заготовка грибов.		

Сроки заготовки лекарственного сырья:

1. Листья брусники и черники - до цветения и после созревания ягод.
2. Вахта трехлистная (листья) - июнь, июль.
3. Малина (плоды) - июль, август.
4. Рябина (плоды) - сентябрь, октябрь.
5. Шиповник (плоды) - сентябрь.
6. Березовые почки - март.
7. Подорожник большой (листья) - июнь - август.
8. Зверобой четырехгранный (верхушка стеблей с соцветиями) - июнь - август.
9. Мать-и-мачеха (листья) - май.
10. Тысячелистник обыкновенный - июнь - сентябрь.
11. Чага - круглый год.

Примечание:

При определении сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и лекарственно-технического сырья использована следующая литература:

1. "Заготовка дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов и лекарственно-технического сырья" (А.Д.Агафонов, Б.В.Андрест, Москва, 1969);
2. "Заготовка дикорастущих пищевых продуктов" (В.Н.Качдаев, Москва, 21972);
3. "Недревесные растительные ресурсы Республики Коми" (В.А.Мартыненко, Б.И.Груздев, Н.С.Котелина, Сыктывкар, 1994).

2.4.3. Нормативы количества высверливаемых каналов при заготовке древесных соков в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета насаждения

При заготовке древесных соков сверление канала производят на высоте 20 - 35 см от корневой шейки дерева. В тех случаях, когда на дереве делается два и больше подсочных отверстий, они располагаются на одной стороне ствола на расстоянии 8 - 15 см одно от другого с тем расчетом, чтобы сок стекал в один приемник.

Нормы нагрузки дерева, то есть количества высверливаемых в нем каналов установлены в таблице 15.

Таблица 15

Диаметр дерева на высоте груди (ед. измерения см)	Количество каналов при подсочке	Примечание
20 - 22	1	За год до рубки разрешается подсочка деревьев с диаметром 16 см при следующих нормах нагрузки: - 16 - 20 см - 1 канал - 21 - 24 см - 2 канала - 25 см и более - 3 канала
23 - 27	2	
28 - 32	3	
33 и более	3	

Промышленная заготовка березового сока на территории лесов Ухтинского муниципального лесничества не допускается.

2.4.4. Параметры заготовки папоротника-орляка

При заготовке папоротника-орляка оптимальная высота побегов, пригодных к сбору, от 20 - 25 см до 30 - 40 см., в зависимости от района заготовки и условий произрастания.

На территории Ухтинского муниципального лесничества заготовка папоротника-орляка не проектируется.

2.4.5. Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

При аренде муниципальных лесных участков срок использования лесов составляет от 10 до 49 лет. Конкретные сроки разрешенного использования указываются при заключении договоров аренды.

Нормативы и сроки заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений Правительством Республики Коми не установлены.

2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

2.5.1. Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства регламентируется статьей 36 Лесного кодекса и Федеральным законом «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.07.2009 № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.5.2. Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства осуществляется на основании охотхозяйственных соглашений с предоставлением или без предоставления лесных участков.

2.5.3. Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков допускается, если осуществление указанных видов деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или создание объектов охотничьей инфраструктуры.

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства

2.6.1. Сведения о площадях сельскохозяйственных угодий, земель, на которых возможно сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, пчеловодство, северное оленеводство, выращивание сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности, рыбоводство, а также соответствующие нормативы (допустимые объемы)

Для сенокосения могут использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления. В отдельных случаях для сенокосения могут использоваться пригодные для этой цели участки малоценных насаждений, не намеченные под реконструкцию.

Для выпаса сельскохозяйственных животных могут использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, редины, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных на муниципальных лесных участках:

занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждений с развитым жизнеспособным подростом до достижения ими высоты, исключающей возможность повреждения вершин скотом;

селекционно-лесосеменных, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций;

с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовозобновлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами;

с легкоразмываемыми и развеиваемыми почвами.

Для выращивания сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности используются нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли до проведения на них лесовосстановления.

Учитывая, что городские леса, зеленые зоны и лесопарки согласно земельному законодательству входят в состав рекреационных зон, предназначенных для отдыха населения, то есть выполняют схожие природоохранные функции, ведение сельского хозяйства в городских лесах не предусматривается.

2.6.2. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства

Согласно части 6 статьи 25 Лесного кодекса ведение сельского хозяйства является одним из видов использования лесов.

2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

Осуществление на муниципальных лесных участках научно-исследовательской и образовательной деятельности может осуществляться государственным учреждением, муниципальным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, другими

научными, образовательными организациями - на условиях аренды. Срок разрешенного использования лесов при аренде составляет от 10 до 49 лет.

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных преимущественно на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

К использованию лесов для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на муниципальных лесных участках объектов учебно-практической базы (полигонов, опытных площадок для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, проведения рубок лесных насаждений, работ по лесовосстановлению, охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий) в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

При использовании лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности допускается:

- установка специальных знаков, информационных и иных указателей, отграничивающих территорию, на которой осуществляются образовательная деятельность, научно-исследовательские работы;
- рубка лесных насаждений в научных и образовательных целях;
- создание лесной инфраструктуры;
- осуществление экспериментальной деятельности по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов в целях разработки, опытно-производственной проверки и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- испытание химических, биологических и иных средств для изучения их влияния на экологическую систему леса;
- создание и использование объектов учебно-практической базы;
- иные виды работ, предусмотренные проектом освоения лесов.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности исключаются случаи:

- повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка;
- захламления предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
- загрязнение площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
- проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным маршрутам вне дорог за пределами предоставленного муниципального лесного участка.

Лица, использующие леса для научно-исследовательской и образовательной деятельности, обеспечивают:

- регулярное проведение очистки предоставленного муниципального лесного участка, примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, лесосечными, бытовыми и иными отходами, токсичными веществами;
- восстановление нарушенных в процессе деятельности дорог, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других гидротехнических сооружений, квартальных столбов, квартальных просек;
- принятие необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также по ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более 1 года после завершения соответствующего этапа работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах.

Виды научно-исследовательской и образовательной деятельности, ее параметры и объемы определяются договором на право использования соответствующего муниципального лесного участка и проектом освоения лесов.

2.8. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

Осуществление на муниципальных лесных участках

рекреационной деятельности может осуществляться государственным учреждениям, муниципальным учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования, другими организациями - на условиях аренды. Виды рекреационной деятельности, ее параметры и объемы определяются договором на право использования соответствующего муниципального лесного участка и проектом освоения лесов.

В целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности лица, на муниципальных лесных участках, могут организовываться туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и/или на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды рекреационной деятельности.

При определении размеров муниципальных лесных участков, выделяемых для осуществления рекреационной деятельности, необходимо руководствоваться оптимальной рекреационной нагрузкой на лесные экосистемы при соблюдении условий ненанесения ущерба лесным насаждениям и окружающей среде.

Леса для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности не должно препятствовать праву граждан пребывать в лесах.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах, если в плане освоения лесов на территории субъекта Российской Федерации (лесном плане субъекта Российской Федерации) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности, на соответствующих муниципальных лесных участках допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений.

Допускается возведение временных построек (беседок, пунктов хранения инвентаря и др.) и осуществление благоустройства муниципальных лесных участков (размещение дорожно-тропиночной сети, информационных стендов и аншлагов по природоохранной тематике, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения, контейнеров для сбора и хранения мусора и др.).

Если в плане освоения лесов на территории субъекта Российской Федерации (лесном плане субъекта Российской Федерации) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности, на соответствующих муниципальных лесных участках допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений.

В целях проведения благоустройства предоставленных муниципальных лесных участков лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, осуществляют уход за лесами на основании проекта освоения лесов.

Размещение временных построек, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений допускается, прежде всего, на участках, не занятых деревьями и кустарниками, а при их отсутствии - на участках, занятых наименее ценными лесными насаждениями, в местах, определенных в проекте освоения лесов.

В целях строительства объектов для осуществления рекреационной деятельности в лесах допускается проведение рубок лесных насаждений на основании проекта освоения лесов.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах не допускается повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка, захламление площади предоставленного муниципального лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставленного муниципального лесного участка бытовым мусором, иными видами отходов, проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

Основными видами рекреационной нагрузки и антропогенного воздействия в городских лесах и на прилегающей к ним территории являются:

- прогулки населения летом и зимой;
- пикники в лесу, на берегах водоемов;
- заготовка дикоросов;
- свалка бытового мусора и промышленных отходов;
- неорганизованные стоянки автотранспорта.

Наибольшая рекреационная нагрузка на лес приходится на лето. Отдельные муниципальные лесные участки подвергаются усиленной

рекреации, особенно сосновые и сосново-березовые насаждения. В процессе лесоустройства специальных исследований по учету посетителей в разрезе муниципальных лесных участков, функциональных зон по категориям посетителей, сезонам года, часам в течение светлого времени суток и другим параметрам с целью определения рекреационной нагрузки на лес не проводилось. Нормативы благоустройства территории рекреационных лесов приведены в таблице 18.

Рекреационная деятельность запрещается в кварталах 4, ч. 5, ч. 6, 11, 12.

Таблица 18

Нормативы благоустройства территории рекреационных лесов

№ п/п	Элементы благоустройства	Ед. изм.	Расчет на 100 га общей площади			
			Функциональная зона		Городские леса	В их пределах рекреационные маршруты
			активного отдыха	прогулочная		
1	Подъездные дороги гравийные с шириной проезжей части 4,5 м	км	0,15	0,04	0,02	-
2	Дороги внутри массивов гравийные с шириной полотна 3,5 м	км	2,0	2,0	1,0	-
3	Автостоянки на 15 автомашин грунтовые с добавлением гравия, щебня	шт.	0,25	0,06	0,03	-
4	Прогулочные тропы	км	0,7	0,7	0,4	-
5	Скамьи 4-местные	шт.	18	6	3	-
6	Пикниковые столы 6-местные	шт.	7	1,2	0,6	-
7	Укрытия от дождя	шт.	1,5	0,4	0,2	0,2
8	Очаги для приготовления пищи	шт.	3,5	1,0	0,5	0,6
9	Урны	шт.	30	-	-	-
10	Мусоросборники	шт.	3,5	-	-	-
11	Туалеты	шт.	0,18	-	-	-
12	Аншлаги	шт.	0,7	0,2	0,1	0,4
13	Спортивные и игровые площадки	кв.м	37	-	-	-
14	Пляжи на реках и водоемах	кв.м	90	30	15	-
15	Пляжные кабины	шт.	0,18	0,04	0,02	-
16	Беседки	шт.	0,17	-	-	-
17	Указатели	шт.	1,5	0,4	0,5	0,4
18	Видовые точки	шт.	0,7	0,2	0,1	0,3
19	Колодцы, родники	шт.	0,07	0,02	0,01	0,01
20	Площадки для палаток туристов	кв.м	5	5	50	20
21	Мостики, переходы	шт.	1,5	0,2	0,1	-

Таблица 19

Целевое назначение и характеристика рекреационных маршрутов

Тип маршрута	Целевое назначение маршрута	Протяженность маршрута (единица измерения, км)	Характеристика трассы маршрута	Элементы благоустройства и декоративного оформления маршрута
Прогулочный	Активный отдых в виде прогулок продолжительностью от 40 минут до	короткий - 0,5 - 1,0; средний - 1 - 1,5; длинный - 3,5 - 4	По наиболее живописным местам, с разнообразными ландшафтами, наличием	Скамьи, сиденья, навесы от инсоляции, дождя, беседки, урны, мусоросборники, деревянная

	4 часов		природных историко-культурных памятников, с наличием или созданием видовых точек	скульптура, визуальная информация
Познавательный (экскурсионный, учебный)	Сочетание активного отдыха с расширением биологических знаний людей с продолжительностью движения по маршруту от 1 до 2 часов	1 - 2	По живописным местам при наличии по трассе маршрута 10 - 15 объектов показа по принятой для маршрута тематике (эстетической, лесоводственной, ботанической, природоохранной, культурно-исторической и т.п.), расположенных не менее, чем через 100 м друг от друга	Скамьи, сиденья, навесы от инсоляции, дождя, беседки, урны, мусоросборники, деревянная скульптура, визуальная информация
Спортивный	Спортивные занятия посетителей леса различного возраста и физической подготовки. Продолжительностью пребывания на маршруте 30 - 40 мин.	0,4 - 0,6	По живописным местам, в лесных массивах, расположенных вблизи от густо населенных лесных районов и в наименьшей степени подверженных техническим воздействиям. Дорожное покрытие должно обеспечивать посещение маршрута в дождливый период	Спортивные снаряды для тренировки различных групп мышц, вестибулярного аппарата, органов дыхания (барьеры для прыжков, турник, брусья, шведские стенки, столбики для прыжков), скамьи, сиденья, навесы, указатели, пикеты с указаниями расстояний

Примечание:

Подбираются наиболее живописные и безопасные в пожарном отношении участки леса в кварталах, прилегающих к водным объектам и населенным пунктам используемые в настоящее время и рекомендуемые к организации отдыха населения.

2.8.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

При таксации городских лесов производится ландшафтная таксация. Для каждого типа ландшафта (закрытый, полукрытый и открытый) определяется:

- степень устойчивости (устойчивые, устойчивость нарушена и устойчивость утрачена);
- деградация лесной среды (стадии деградации с 1 - 5);
- состояние кустарников и травяного покрова на открытых пространствах для отдыха или декоративного назначения (стадии деградации с 1 - 5);
- шкала рекреационной оценки участка (в баллах от 1 - 3);
- шкала санитарно-гигиенической оценки участка (в баллах от 1 - 3);
- шкала эстетической оценки (с 1 по 3 классы).

Таблица 20

Шкала групп и типов ландшафтов

Группы пространств		Типы пространств			
Наименование	индекс	Характеристика	Общая сомкнутость полога леса	Индекс	Шифр
Закрытые	1	Древостой горизонтальной сомкнутости	1,0...0,6	1а	1
		Древостой вертикальной сомкнутости с учетом яруса подроста и подлеска, высотой более 1,5 м	1,0...0,6	1б	2
Полукрытые	2	Изреженные древостой с равномерным размещением деревьев с редким подростом высотой более 1,5 м, или без подроста и подлеска	0,5...0,3	2а	3
		Изреженные древостой с неравномерным размещением деревьев с редким подростом и подростом высотой более 1,5 м, или без подроста и подлеска	0,5...0,3 (в группах 0,7...0,6)	2б	1
		Молодняки высотой более 1,5 м	0,5...0,4	2в	5
Открытые	3	Редины, участки с единичными деревьями, с наличием редкого возобновления кустарников, независимо от их высоты	0,2...0,1	3а	6
		Участки с наличием возобновления леса или кустарников высотой до 1,5 м (вне зависимости от густоты)		3б	7
		Участки без древесно-кустарниковой растительности		3в	8

Таблица 21

Шкала
оценки рекреационной деградации лесной среды

Характеристика лесной среды	Стадия деградации
Признаков нарушения лесной среды нет, рост и развитие деревьев и кустарников нормальное, механические повреждения отсутствуют; подрост (разновозрастный) и подлесок жизнеспособные. Моховой и травяной покров характерных для данного типа леса видов; подстилка (пружинящая) не нарушена. Регулирование рекреации не требуется	1
Незначительное изменение лесной среды и ухудшение роста и развития деревьев и кустарников, единичные механические повреждения; подрост (разновозрастный) и подлесок жизнеспособные, средней густоты, имеют до 20% поврежденных и усохших экземпляров. Проективное покрытие мхов до 20%, травяного покрова - до 50% (из них 1/10 - луговой); нарушение подстилки незначительное, почва и подстилка слегка уплотнены; отдельные корни деревьев обнажены, вытоптано до минеральной части почвы около 5% площади. Незначительное регулирование рекреации	2
Значительное изменение лесной среды, рост и развитие деревьев ослаблены, до 10% стволов с механическими повреждениями; подрост (одновозрастный) и подлесок угнетены, они средней густоты или редкие, 21 - 50% поврежденных и усохших экземпляров. Мхи у стволов деревьев, их проективное покрытие 5 - 10%, травяного покрова - 70 - 60% (из них 2/10 луговой), появляются сорняки; подстилка и почва значительно уплотнены, довольно много обнаженных корней деревьев, вытоптано до минеральной части почвы 6 - 40% площади. Значительное регулирование рекреации	3
Сильно нарушена лесная среда, древостой куртинно-лугового типа, деревья значительно угнетены, 11 - 20% стволов с механическими повреждениями; подрост и подлесок нежизнеспособные (преимущественно в куртинах), редкие или отсутствуют, поврежденных и усохших экземпляров более 50%. Мхи отсутствуют, проективное покрытие травяного покрова 59 - 40% (из них 1/2 луговой и сорняки). Много обнаженных корней деревьев, подстилка на открытых местах отсутствует, вытоптано до минеральной части почвы 41 - 60% площади. Строгий режим рекреации	4
Лесная среда деградирована; древостой изрежен, куртинно-лугового типа, деревья сильно ослаблены или усыхают, более 20% с механическими повреждениями, подрост, подлесок, мхи, подстилка отсутствуют, проективное покрытие травяного покрова до 10% (3/4 луговой и сорняки), корни большинства деревьев обнажены и повреждены, вытоптано до минеральной части почвы более 60% площади. Рекреация не допускается	5

Таблица 22

Шкала
оценки состояния кустарниковой и травянистой растительности

Кустарниковая растительность	Травянистая растительность	Стадия деградации
Кустарники здоровы, возраст до 30 лет, неомоложенные, сухих ветвей нет или встречаются единично	Травяной покров не нарушен, представлен травами, типичными для данного элемента ситуации	1
Омоложенные кустарники в хорошем состоянии, сухих ветвей нет или встречаются единично	Травяной покров частично вытоптан (до 5%), в нем появляются сорные или нехарактерные для данного элемента ситуации виды (5 - 10%)	2
Кустарники старше 30 лет II и III генерации в хорошем состоянии, сухих ветвей нет	Травяной покров вытоптан на 6 - 10%, сорные или нехарактерные для данного элемента ситуации виды составляют 11 - 20%. Почва уплотнена	3
Распадающиеся кустарники на старых корнях с большим количеством сухих ветвей и сучьев	Травяной покров развит слабо, вытоптан на 41 - 60%, сорные и нехарактерные для данного элемента ситуации виды составляют 21 - 50%. Почва сильно уплотнена, имеется строительный и другой мусор	4
Кустарники в стадии полного распада (сохранилась поросль на старых корнях)	Травяной покров вытоптан на 61 - 100% или представлен сорными и нехарактерными для данного элемента ситуации видами. Почва очень сильно уплотнена, много строительного и другого мусора	5

Таблица 23

Шкала
рекреационной оценки участка

Характеристика участка	Балл
Участок имеет наилучшие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенного покрова и других элементов. Передвижение удобно во всех направлениях. Возможно использование для отдыха без проведения мероприятий по благоустройству территории	1
Участок имеет хорошие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову и др. Передвижение ограничено по некоторым направлениям. Возможно использование для отдыха после проведения незначительных мероприятий по благоустройству территорий	2
Участок имеет больше плохих показателей, чем хороших, по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову и другим элементам. Передвижение затруднено во всех направлениях. Для организации отдыха необходимо проведение мероприятий, требующих значительных капитальных затрат по благоустройству территории	3

Таблица 24

Шкала
санитарно-гигиенической оценки участка

Характеристика участка	Балл
Участок в хорошем санитарном состоянии. Воздух чистый, хорошая аэрация, отсутствие шума, паразитов, густых зарослей. Имеют место ароматические запахи, лесные звуки, сочные краски	1
Участок в сравнительно хорошем санитарном состоянии, незначительно захламлен и замусорен, имеются отдельные сухостойные деревья, воздух несколько загрязнен, шум периодический или отсутствует	2
Участок в плохом санитарном состоянии, захламлен мертвой древесиной, замусорен. Имеются места свалок мусора, наличие карьеров и ям, сильно загрязненный воздух (в том числе неприятные запахи). Место ветряное, сильно затененное, высокий уровень шума, наличие паразитов, избыточного увлажнения, густых зарослей	3

Рекреационная деятельность разрешается на всей территории городских лесов.

В процессе лесоустройства специальных исследований по учету посетителей в разрезе муниципальных лесных участков, функциональных зон по категориям посетителей, сезонам года, часам в течение светлого времени суток и другим параметрам с целью определения рекреационной нагрузки на лес не проводилось.

В целом территория рекреационных лесов характеризуется средней рекреационной оценкой и вторым классом (малонарушенные насаждения) рекреационной деградации насаждений.

2.8.2. Перечень кварталов и (или) частей кварталов
зоны рекреационной деятельности

Рекреация - основной вид использования лесов Ухтинского муниципального лесничества использование лесов для рекреации допускается на всей их площади. На территории Ухтинского муниципального лесничества функциональное зонирование не проводилось.

2.8.3. Функциональное зонирование территории зоны
рекреационной деятельности

Различия в степени рекреационной нагрузки отдельных территорий и лесных массивов предполагают дифференцированный подход в ведении лесного хозяйства, проектировании системы лесохозяйственных мероприятий и благоустройства. В этой связи функциональные зоны, организованные по территориальному признаку на основе уровня посещаемости и рекреационного использования, будут в наибольшей мере соответствовать требованиям сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций городских лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду. При этом предусматривается многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей населения в различных лесных ресурсах, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их рекреационного потенциала.

2.8.4. Параметры и сроки разрешенного использования лесов
для осуществления рекреационной деятельности

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности устанавливаются для конкретной территории в правоустанавливающих документах и проектах освоения лесов после проведения дополнительных обследований. Туризм может осуществляться на всей территории муниципального лесничества.

Срок разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности устанавливается в течение всего срока действия лесохозяйственного регламента.

2.9. Нормативы, параметры и сроки разрешенного
использования лесов для создания лесных плантаций
и их эксплуатации

Использование лесов Ухтинского муниципального лесничества для создания лесных плантаций и их эксплуатации не допускается.

2.10. Нормативы, параметры и сроки разрешенного
использования лесов для выращивания лесных плодовых,
ягодных, декоративных растений и лекарственных растений

Использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений осуществляется в соответствии со статьей 39 Лесного кодекса.

Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с получением плодов, ягод, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов. Такой вид деятельности запрещен в городских лесах.

2.11. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)

Использование лесов Ухтинского муниципального лесничества для выращивания посадочного материала не допускается.

2.12. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых

Действующее законодательство не предусматривает ограничений по использованию городских лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр и для разработки месторождений полезных ископаемых.

При осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых не допускается:

- валка деревьев и расчистка муниципальных лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев, хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты;

- затопление и длительное подтопление лесных насаждений;
- захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

- загрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами;
- проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечивают:

- регулярное проведение очистки используемых лесов и примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

- восстановление нарушенных производственной деятельностью дорог, осушительных канав, дренажных систем, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек, аншлагов, элементов благоустройства территории лесов;

- консервацию или ликвидацию объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработкой месторождений полезных ископаемых, по истечении сроков выполнения соответствующих работ, и рекультивацию земель, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации указанных объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

- принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц;

- максимальное использование земель, занятых квартальными просеками, лесными дорогами, и других непокрытых лесом земель в целях планирования и проведения сейсморазведочных работ, в том числе перебазировки подвижного состава и грузов.

2.13. Нормативы, параметры и сроки разрешенного

использования лесов для строительства и эксплуатации

водохранилищ и иных искусственных водных объектов,

создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства,

реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации, сноса, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры

Использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений осуществляется в соответствии со статьям 44 и 21.

2.14. Нормативы, параметры и сроки использования лесов

для строительства, реконструкции, капитального ремонта,

ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации, сноса, ликвидации

и консервации объектов капитального строительства, не связанных

с созданием лесной инфраструктуры, а также для строительства,

реконструкции, эксплуатации линейных объектов

Использования лесов для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации, сноса, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, а также для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов осуществляется в соответствии со статьями 21, 45 Лесного кодекса.

2.15. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов

Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов (статья 46 и статья 14 Лесного кодекса) не допускают размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в лесах Ухтинского муниципального лесничества.

2.16. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для религиозной деятельности

В соответствии со статьей 47 Лесного кодекса, леса могут использоваться религиозными организациями для осуществления религиозной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

На муниципальных лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.

Муниципальные лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование для осуществления религиозной деятельности.

2.17. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов

2.17.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия

Охрана лесных насаждений является одной из самых важных задач, стоящих перед местными органами власти и населением, проживающим в районе расположения городских лесов.

Охрана лесов от пожаров осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Требованиями к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах по условиям погоды, утвержденными приказом Федерального Агентства Лесного Хозяйства от 05.07.2011 № 287.

К полномочиям органов местного самоуправления в области тушения лесных пожаров относятся:

- организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

К полномочиям органов местного самоуправления городских округов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

Степень опасности возникновения лесных пожаров на муниципальных лесных участках оценивается в соответствии с классификацией природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, утвержденные приказом Федерального Агентства Лесного Хозяйства от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды»":

1. Классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды определяет степень вероятности (возможности) возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории в зависимости от метеорологических условий, влияющих на пожарную опасность лесов.

2. Для целей классификации (оценки) применяется комплексный показатель, характеризующий метеорологические (погодные) условия.

3. В зависимости от величины комплексного показателя устанавливается класс пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды. Комплексный показатель определяется ежедневно по состоянию на 12 - 14 часов.

4. В субъектах Российской Федерации действуют региональные классы пожарной) опасности в лесах в зависимости от условий погоды (далееЯ - региональные классы), которые определяют:

- методику расчета комплексного показателя;
- границы классов пожарной опасности;
- методику учета осадков.

Решение о применении региональных классов оформляется приказом Федерального агентства лесного хозяйства и может быть установлено отдельно для разных временных периодов.

5. Для регионов, в которых не установлены региональные классы, действуют федеральные классы пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, указанные в таблице 28.

6. Формула расчета класса природной пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды определяется как сумма произведения температуры воздуха (t°) на разность температур воздуха и точки росы (эта) за n дней без дождя (считая день выпадения более 3 мм осадков первым (1) днем бездождевого периода):

$$КП = \sum_{N}^{I} [t^{\circ}(t^{\circ} - \text{эта})].$$

Таблица 25

Распределение
общей площади Ухтинского муниципального лесничества
по классам пожарной опасности

площадь, га

Наименование муниципальног о лесничества	Классы пожарной опасности						Средний класс
	I	II	III	IV	V	всего	
Ухтинское муниципальное лесничество	44,3	29,8	487,0	202,8	366,1	1130	3,7
Всего	44,3	29,8	487,0	202,8	366,1	1130	3,7
%	3,9	2,6	43,0	17,9	32,3	100	

Примечание:

Пожарная опасность устанавливается на класс выше:

- для хвойных лесных насаждений, строение которых или другие особенности способствуют переходу низового пожара в верховой (густой высокий подрост хвойных древесных пород, вертикальная сомкнутость полога крон деревьев и кустарников, значительная захламленность и т.п.);
- для небольших муниципальных лесных участков на суходолах,

окруженных лесными насаждениями повышенной природной пожарной опасности;

- для муниципальных лесных участков, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования и к железным дорогам.

В целом по лесам Ухтинского муниципального лесничества средний класс природной пожарной опасности - 3,6. Фактическая горимость муниципальных лесных участков может быть выше и зависит от источников огня, в первую очередь от главного фактора возгораний, от людей, поэтому при прогнозировании загораний и лесных пожаров это должно учитываться пожарной службой городских лесов.

Наиболее высокую пожарную опасность имеют лесные квартала с преобладанием хвойных молодняков, расположенные в непосредственной близости от города.

При разработке и утверждении ежегодных планов тушения лесных пожаров производится корректировка схем маршрутов патрулирования с учетом данных мониторинга пожарной опасности в лесах. Предприятиям города, прежде всего, обратить внимание на комплектацию людьми пожарных дружин, на создание условий для ликвидации возможных лесных пожаров, наличие необходимого оборудования и его дислокацию, а также своевременное предоставление необходимой информации в Управление по делам ГО и ЧС.

Учитывая труднодоступность и большие расстояния между населенными пунктами, вся территория городских лесов отнесена к зоне авиационного мониторинга.

Осуществление охраны лесов от пожаров предусматривается авиатрулированием в пожароопасный сезон.

Авиатрулирование - один из наиболее эффективных методов охраны и защиты лесов, позволяющий осуществлять мониторинг состояния лесных насаждений и получать объективные данные о фактической ситуации в лесах. В период пожароопасного сезона мониторинг лесных пожаров с воздуха играет важную роль в обнаружении и своевременной ликвидации очагов возгорания.

Также к мероприятиям по профилактике пожарной безопасности городских лесов служит - систематическое наземное патрулирование территории. Патрульным отводится роль дозорно-сторожевой службы с основной задачей - своевременное обнаружение лесных пожаров.

Мероприятия по противопожарной профилактике подразделяются на три основные группы:

- предупреждение возникновения лесных пожаров;
- ограничение их распространения;
- организационно-технические, лесоводственные и другие лесохозяйственные мероприятия, обеспечивающие пожарную устойчивость лесов и снижающие вероятность возникновения пожаров.

Для предупреждения возникновения лесных пожаров и борьбы с ними лесоустройство запроектировало на ревизионный период комплекс мер по профилактике, обнаружению и тушению лесных пожаров, указанных в таблице 26.

Таблица 26

Объем
мероприятий по противопожарному устройству лесных массивов
на 2014 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Един. изм.	Имеется	Требуется	Проектирует ся дополнитель но
I	Предупредительные мероприятия				
1.	Постоянные выставки	шт.		1	1
2.	Постоянные стенды	шт.		1	1
3.	Установка агитплакатов	шт.		2	2
4.	Установка аншлагов	шт.		2	2
5.	Устройство мест отдыха и курения	шт.		2	2
6.	Организация контрольных постов	шт.		1	1
7.	Устройство автостоянок (кемпингов)	шт.		1	1
II	Мероприятия по ограничению распространения пожаров				
1.	Устройство минерализованных полос	км		-	-
2.	Уход за минерализованными полосами	км	3,04	3,04	-
3.	Противопожарные разрывы	км		-	-
4.	Противопожарные барьеры	км		-	-
III	Строительство и ремонт дорог, мостов противопожарного назначения				
1.	Ремонт дорог п/п назначения	км		-	-
2.	Ремонт мостов	шт.		-	-
IV	Дорожно-сторожевая служба				
1.	Маршрутное патрулирование	км		5	5
2.	Наем временных пожарных сторожей	чел.		1	1
V	Служба тушения лесных пожаров				
1.	Организация пунктов хранения пожарного инвентаря	шт.		1	1
2.	Создание пожарных дружин	шт./чел.		1/5	1/5
3.	Организация ПХС-I	шт.		1	1

Организация системы связи					
VI					
1.	Приобретение радиостанций (сотовых телефонов)	шт.		5	5
VII	Приобретение машин, механизмов, оборудования и инвентаря				
1.	Автоцистерна лесная пожарная	шт.	-	1	1
2.	Трактор лесопожарный	шт.	-	1	1
3.	Автомобиль бортовой	шт.	-	1	1
4.	Бензопилы	шт.	-	1	1
5.	Лодка, лодочный мотор	шт.	-	1	1
6.	Ранцевый лесной огнетушитель	шт.	-	5	5
7.	Переносная мотопомпа	шт.	-	-	-
8.	Съемная цистерна или резиновая емкость для воды	шт.	-	1	1
9.	Зажигательный аппарат	шт.	-	1	1
10.	Плуги ПЛ-1	шт.	-	1	1
11.	Тяжелый мотоцикл с коляской	шт.	-	1	1
12.	Костюм лесного пожарного	шт.	-	5	5
13.	Комплект ручных орудий лесного пожарного ДК-3	шт.	-	5	5
14.	Шлем лесного пожарного с маской	шт.	-	5	5
15.	Комплект лесного пожарного индивидуальный	шт.	-	5	5

В целях предупреждения и ограничения распространения лесных пожаров должна быть создана система противопожарных минерализованных полос, противопожарных барьеров для разделения пожароопасных лесных хвойных массивов на изолированные блоки. В качестве естественных барьеров намечается использовать имеющиеся дороги, имеющиеся просеки под телефонные линии и линии ЛЭП.

Противопожарные барьеры необходимо систематически очищать от сухостоя, хвойного подростa, захлаmленности и пожароопасного подлеска, а минерализованные полосы ежегодно подновлять. Противопожарная минерализованная полоса устраивается плугом ПЛ-1, ПКЛ-70 с гусеничным трактором или бульдозером шириной не менее 1,4 метра и содержится в очищенном от горючих материалов состоянии.

Лесоустройство предлагает следующую схему проведения профилактической агитационно-массовой работы среди населения по охране лесов от пожаров.

В течение января - февраля надлежит проводить следующие мероприятия:

1. Разработку плана проведения агитационно-массовой работы на год (совместно с Ухтинским лесничеством Комитета лесов Республики Коми, учебными заведениями, уполномоченными государственными и республиканскими органами по охране окружающей среды, общественными организациями, занимающимися вопросами охраны природы).
2. Составление подробных тематических планов по выступлениям работников лесоохраны в средствах массовой информации, чтению лекций и проведению бесед, оформление наглядной агитации и т.д. и т.п.
3. Заключение договоров с типографией об издании листовок, плакатов, памяток и др.
4. Подготовку средств наглядной агитации к предстоящему пожароопасному сезону (ремонт и реставрация имеющихся и оборудование новых щитов, аншлагов, стендов, витрин и т.д.).
5. Проведение совещаний с низовым звеном лесоохраны с привлечением известных специалистов, учеба с целью повышения уровня пропагандистской работы с демонстрацией лучших образцов агитации.

В марте - апреле проводят следующие мероприятия (работы по агитации и пропаганде нарастают):

1. Установку противопожарных аншлагов, стендов, витрин в местах отдыха населения, вдоль путей транспорта, около населенных пунктов при въезде в лес и т.д.
2. Изготовление печатных и пропагандистских материалов (листовок, памяток и др.), а также пропусков на посещение леса населением в период высокой пожарной опасности.
3. Проверку и ремонт громкоговорящих установок, используемых для агитации и пропаганды, и транспортных средств.
4. Организация уголков охраны природы в школах.
5. Оборудование автостоянок средствами наглядной агитации, мест для разведения костров.

Своевременное и качественное проведение комплекса подготовительных работ к сезону, активная пропагандистская работа играет важную роль в предупреждении лесных пожаров.

Красочно оформленные аншлаги устанавливаются на видных местах вдоль дорог, троп, у главных и второстепенных входов в места отдыха.

Всероссийский телефон прямой линии лесной охраны 8-800-100-94-00.

Коми региональный лесопожарный центр +7 (8212) 39 00 90, +7 (8212) 39 00 91.

Ответственный руководитель обеспечивает направление сил и средств на тушение пожара в кратчайшие сроки. Тушение лесных пожаров осуществляется предусмотренными силами и средствами лесопользователя (согласно нормам обеспечения противопожарным

оборудованием), в случае необходимости привлекаются дополнительные силы и средства.

2.17.2. Требования к защите лесов от вредных организмов

Очагами вредных организмов считаются территории лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического обследования или лесопатологического мониторинга. Для решения вопроса о необходимости проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется контрольное лесопатологическое обследование, по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

К санитарно-оздоровительным мероприятиям (СОМ) относятся следующие виды мероприятий: выборочная санитарная рубка; сплошная санитарная рубка; уборка захлаmленности; выкладка ловчих деревьев; очистка лесов от захлаmления и загрязнения, в том числе радиационного; защита заготовленной древесины от поражения вредными организмами, в том числе карантинными; профилактические мероприятия; прочие мероприятия, направленные против негативного воздействия на леса (кроме мероприятий по локализации и ликвидации вредных организмов).

Санитарно-оздоровительными мероприятиями являются вырубka погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захлаmления, загрязнения и иного негативного воздействия. Вырубka погибших и поврежденных лесных насаждений осуществляется путем проведения выборочных или сплошных санитарных рубок.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Республики Коми. Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513, разрешается рубка только погибших экземпляров.

Санитарные рубки и уборка захлаmленности проводятся в лесах любого целевого назначения и всех категорий защитных лесов, кроме заповедных участков. Санитарные рубки не проводятся в молодняках до созревания в них деловой древесины, в этом случае проводятся уборка захлаmленности, рубки ухода или другие лесохозяйственные мероприятия. Уборка захлаmленности проводится при необходимости удаления из насаждения стоящих или лежащих стволов деревьев, утративших свои деловые качества (неликвидная древесина и дрова).

Санитарные рубки не планируются в насаждениях 4 и 5 бонитетов, за исключением случаев угрозы возникновения в этих участках очагов опасных вредителей и болезней.

Сплошные санитарные рубки лесных насаждений проводятся независимо от их возраста в тех случаях, когда выборочные санитарные рубки не могут обеспечить сохранение жизнеспособности лесных насаждений и выполнение ими полезных функций.

При повреждении лесных насаждений в результате негативного воздействия ветра, снега, вод (когда деревья повалены или сломаны ветром, снегом, при подмывании водой), а также при наличии в них валежной древесины осуществляется очистка лесных насаждений от захлаmленности. В первую очередь очистке подлежат муниципальные лесные участки, где имеется опасность возникновения лесных пожаров и массового размножения насекомых, питающихся тканями стволов деревьев (стволовые вредители).

При выявлении лесов, требующих проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, которые не предусмотрены настоящим лесохозяйственным регламентом, указанные мероприятия планируются на основании материалов лесопатологического обследования. При этом в обязательном порядке производится в установленном порядке корректировка лесохозяйственного регламента.

При использовании лесов не должны допускаться:

- загрязнение почвы в результате нарушения установленных законодательством Российской Федерации требований к обращению с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению муниципальных лесных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в установленном лесным законодательством порядке, в состояние,

пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;

- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных муниципальных лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства, без пастуха или без привязи;
- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;
- уничтожение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах;
- загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами, а также иные действия, способные нанести вред лесам.

В лесах запрещаются разведение и использование растений, животных и других организмов, не свойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путем, без разработки эффективных мер по предотвращению их неконтролируемого размножения.

При выборочных рубках и уходе за лесами в первую очередь должны вырубаться погибшие и поврежденные деревья.

При разработке лесосек и разрубке трасс под линейные объекты запрещается сдвигание порубочных остатков к краю леса (стене леса).

В весенне-летний период с 1-го июня по 1-е августа не допускается хранение (оставление) в лесах заготовленной древесины более 30 дней без удаления коры (без окорки) или обработки пестицидами.

Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана инсектицидами или окорена (кора должна быть уничтожена). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в отношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходима срочная вывозка этой древесины из леса или ее переработка.

Использование пестицидов и агрохимикатов для ведения сельского хозяйства в лесах осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами».

При использовании лесов для рекреационных целей не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов.

Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, гидротехнических сооружений, специализированных портов, переработки древесины и иных лесных ресурсов, а также для иных целей не должно ухудшать санитарное состояние лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам муниципальных лесных участках и на лесных участках, прилегающих к ним в соответствии с «Правилами охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578.

В течение предстоящего десятилетия могут появиться поврежденные насаждения, поэтому рекомендуется специалистам муниципального лесничества следить за санитарным состоянием лесов и самостоятельно подбирать муниципальные лесные участки, нуждающиеся в проведении санитарных рубок.

Основными факторами ослабления насаждений и нарушения экологического равновесия являются:

- лесные пожары;
- вредные атмосферные выбросы;
- нерегулируемая пастьба скота;
- загрязнение грунтовых вод;
- все виды рубок (повреждение и поражение деревьев, подрост, кустарников и травянистого покрова, уплотнение почвы колесами и гусеницами тракторов).

Основными условиями для устойчивости лесных биоценозов к грибковым заболеваниям являются:

- соответствие состава насаждений условиям местопроизрастания;
- разновозрастность древостоя;
- смешанный состав хвойных насаждений с мягколиственными;
- недопущение поранения и повреждения деревьев при проведении рубок.

При натурной таксации очагов вредителей и болезней леса, угрожающих жизнеспособности лесных насаждений, не выявлено, поэтому данные в таблице 27 отсутствуют.

Нормативы
и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий
по Ухтинскому муниципальному лесничеству

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений	Очистка лесов от захламления	Итого

Лесохозяйственным регламентом предусматривается проведение санитарно-оздоровительных мероприятий на первые 3 года действия регламента.

Дальнейшее планирование санитарно-оздоровительных мероприятий (СОМ) производится в виде годового плана и поквартальных планов-корректировок к лесохозяйственному регламенту в порядке, установленном Приказом Минприроды России от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» В планы-корректировки включаются СОМ в муниципальных лесных участках, не вошедших в лесохозяйственный регламент и проект освоения лесов.

После утверждения планов-корректировок к лесохозяйственному регламенту, в установленном порядке вносятся изменения в проекты освоения лесов.

Сведения о видах и объемах СОМ, планируемых к проведению лицами, использующими леса на основании договора аренды, отражаются в подаваемой ежегодно Лесной декларации.

Если в результате массовой гибели лесов на территории объявлен режим чрезвычайной ситуации, в соответствии с решением комиссии по чрезвычайной ситуации допускается планирование санитарных рубок по результатам дешифрирования аэрокосмической съемки высокого разрешения или материалам авиалесопатологической таксации.

Все планы СОМ утверждаются органами, обеспечивающими их проведение.

При распределении объемов СОМ по кварталам года учитывается степень и время повреждения насаждений, биология древесной породы, вредных насекомых и возбудителей заболеваний. Во избежание распространения инфекции, санитарные рубки следует проводить преимущественно в зимний период.

В районах, где в результате стихийных бедствий, массовых лесных пожаров, размножения вредных насекомых, распространения болезней и т.п. произошло повреждение и усыхание лесов на значительной площади, планы всех видов заготовки древесины корректируются с целью первоочередной разработки поврежденных насаждений.

2.17.3. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры, сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению лесоразведению, уходу за лесами)

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов.

Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Лесовосстановление осуществляется путем естественного восстановления лесов, за исключением создания лесных насаждений при рекультивации земель, нарушенных промышленной деятельностью.

В целях содействия естественному лесовосстановлению осуществляются следующие мероприятия:

- сохранение возобновившегося под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения основных лесных древесных пород лесных насаждений (далее - главные лесные древесные породы), способного образовывать в данных природно-климатических условиях новые лесные насаждения (подрост). Древесные растения в возрасте до двух лет (самосев) в числе подрост не учитываются;
- сохранение при проведении рубок лесных насаждений ценных лесных древесных пород жизнеспособных лесных насаждений, хорошо укоренившихся, участвующих в формировании главных лесных древесных пород, высотой более 2,5 метров (молодняк);
- уход за подростом лесных насаждений ценных лесных древесных пород на площадях, не покрытых лесной растительностью;
- минерализация поверхности почвы;
- огораживание площадей.

Меры по сохранению подрост лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения количество подрост и молодняка ценных лесных

древесных пород не менее предусмотренного при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем их освобождения от завалов порубочными остатками, вырубки сломанных и поврежденных лесных растений.

Сохранению при проведении рубок лесных насаждений подлежит жизнеспособный подрост и молодняк сосновых, кедровых, лиственничных, еловых, пихтовых и других лесных насаждений ценных пород в соответствующих им природно-климатических условиях.

Для защиты подроста главных лесных древесных пород от неблагоприятных факторов среды на вырубках, более успешного роста и формирования лесных насаждений нужного состава полностью или частично сохраняются подрост сопутствующих лесных древесных пород (береза, рябина) и кустарниковые породы.

Жизнеспособные подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород характеризуются следующими признаками: густая хвоя, зеленая или темно-зеленая окраска хвои, заметно выраженная мутовчатость, островершинная или конусообразная симметричная густая или средней густоты крона протяженностью не менее 1/3 высоты ствола в группах и 1/2 высоты ствола - при одиночном размещении, прирост по высоте за последние 3 - 5 лет не утрачен, прирост вершинного побега не менее прироста боковых ветвей верхней половины кроны, прямые неповрежденные стволы, гладкая или мелкочешуйчатая кора без лишайников.

Растущий на валежной древесине подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород можно относить по указанным признакам к жизнеспособному в том случае, если валежная древесина разложилась, а корни подроста проникли в минеральную часть почвы.

В сосняках, произрастающих на супесчаных почвах, подрост еловых лесных насаждений сохраняется при условии, если еловое насаждение не будет снижать качества и продуктивности древостоя. При восстановлении сосновых и еловых лесных насаждений подрост в необходимых случаях сохраняется на вырубке для защиты почвы и формирования устойчивых и высокопроизводительных сосново-еловых лесных насаждений.

Пораженный вредными организмами, слаборазвитый и поврежденный при рубке леса подрост по окончании лесосечных работ должен быть срублен.

Подрост всех древесных пород подразделяется:

- по высоте - на три категории крупности: мелкий до 0,5 метра, средний - 0,6 - 1,5 метра и крупный - более 1,5 метра. Подлежащий сохранению молодняк учитывается вместе с крупным подростом;

- по густоте - на четыре категории: редкий - до 2 тысяч, средней густоты - 2 - 8 тысяч, густой - более 8 тысяч растений на 1 гектаре;

- по распределению по площади - на три категории в зависимости от встречаемости (встречаемость подроста - это отношение количества учетных площадок с растениями к общему количеству учетных площадок, заложенных на пробной площади или лесосеке, выраженное в процентах): равномерный - встречаемость свыше 65%, неравномерный - встречаемость 40 - 65%, групповой (не менее 10 штук мелких или 5 штук средних и крупных экземпляров жизнеспособного и сомкнутого подроста).

При проведении выборочных рубок учету и сохранению подлежит весь имеющийся под пологом леса подрост и молодняк, независимо от количества, степени жизнеспособности и характера их размещения по площади.

При наличии подроста разных высот его учет следует производить с распределением на группы по высоте.

Для определения количества подроста применяются коэффициенты пересчета мелкого и среднего подроста в крупный. Для мелкого подроста применяется коэффициент 0,5, среднего - 0,8, крупного - 1,0. Если подрост смешанный по составу, оценка возобновления производится по главным лесным древесным породам, соответствующим природно-климатическим условиям.

Учет подроста и молодняка проводится методами, обеспечивающими определение их количества и жизнеспособности с ошибкой точности определения не более 10 процентов.

Во всех случаях необходимо соблюдать заранее определенные расстояния между площадками на визирах и лентах перечета. На участках площадью до 5 гектар закладывается 30 учетных площадок, на делянках от 5 до 10 га - 50 и свыше 10 гектар - 100 площадок.

Содействие естественному лесовосстановлению путем огораживания площадей планируется и осуществляется в тех случаях, когда имеется опасность повреждения и уничтожения всходов и подроста древесных растений дикими или домашними животными.

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации почвы проводится на площадях, где имеются источники семян ценных древесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы, под пологом поступающих в рубку лесных насаждений с полнотой не более 0,6).

Минерализация почвы должна проводиться в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных насаждений. Наилучший срок проведения минерализации поверхности почвы - до начала опадения семян лесных древесных растений.

Работы осуществляются путем обработки почвы механическими, химическими или огневыми средствами в зависимости от механического состава и влажности почвы, густоты и высоты травянистого покрова, мощности лесной подстилки, степени минерализации поверхности почвы, количества семенных деревьев и других условий участка.

Учет эффективности мер содействия естественному лесовосстановлению проводится через два года после проведения работ.

В лесах с режимом ограниченной хозяйственной деятельности, меры содействия естественному лесовосстановлению могут осуществляться только при условии, если они не нарушают режима охраны соответствующих территорий.

Площади, на которых произошло эффективное естественное лесовосстановление древесными породами, относятся к землям, покрытым лесной растительностью.

Лесоразведение - комплекс мер по выращиванию лесов с ценными породами на землях, ранее покрытых лесом или землях, на которых леса были уничтожены в результате промышленного освоения, заболачивания и других причин.

Лесоразведению (биологической лесной рекультивации) на землях МОГО "Ухта" подлежат все земли, ранее предоставленные для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, для переработки древесных и иных лесных ресурсов, для выполнения изыскательских работ, после завершения срока действия договора аренды, если иное не предусмотрено законодательными актами МОГО «Ухта».

По данным лесоустройства проведение мероприятий по лесовосстановлению в Ухтинском муниципальном лесничестве не требуется. В соответствии с изложенным данные в таблице 28 отсутствуют.

Таблица 28

Нормативы
и параметры мероприятий по лесовосстановлению

площадь, га

Показатели	Не покрытые лесной растительностью земли				Лесосеки сплошных рубок предстоящег о периода	Лесо разв еде ние	Всего
	Гари и погибшие насаждения	Выр убки	Проголи ны и пустыри	Итого			
1	2	3	4	5	7	8	9
Земли, нуждающиеся в лесовосстановлени и, всего:							
в том числе по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							
в том числе по способам:							
Искусственное (создание лесных культур) - всего:							
из них по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							
Комбинированное лесовосстановлени е - всего:							
в том числе по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							
Естественное лесовосстановлени е - всего:							
из них по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							

2.17.4. Требования к лесному семеноводству

На территории лесов Ухтинского муниципального лесничества администрация по мере необходимости может осуществлять лесное семеноводство.

Лесное семеноводство осуществляется в соответствии со статьей 65 Лесного кодекса, Федеральным законом от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве».

Задачи лесного семеноводства:

- лесосеменное районирование
- создание единого генетико-селекционного комплекса (ЕГСК) и

формирование федерального фонда семян лесных растений

- проведение мероприятий по производству, заготовке, обработке, хранению, реализации, транспортировке и использованию семян лесных растений.

При воспроизводстве лесов используются улучшенные и сортовые семена лесных растений или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена лесных растений. Запрещается использование семян лесных древесных растений, посевные или иные качества которых не проверены.

При воспроизводстве лесов не допускается применение нерайонированных семян лесных растений, при отсутствии семян лесных растений, заготовленных в пределах лесного района, на территории которого производится воспроизводство лесов, используются районированные семена лесных растений из других лесосеменных районов.

2.18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам, включающие схему лесорастительного и лесного районирования муниципального лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

Леса Ухтинского муниципального лесничества находятся в районе северо-таежного района европейской части Российской Федерации.

В основу типологической характеристики лесов муниципального лесничества положена биогеоценотическая классификация типов леса академика В.Н.Сукачева, как наиболее полно отражающая сущность взаимосвязи различных лесообразующих факторов в условиях таежной зоны. Эта классификация построена с учетом совокупности всех видов растительности на территории, занимаемой насаждением. При этом наименование типа леса составляется из наименования преобладающей древесной породы (ведущий эдификатор) и представителя напочвенного покрова (индикатор условий местопроизрастания): сосняк лишайниковый, ельник кисличный и т.д.

На основе этой классификации бывшим Всесоюзным научно-исследовательским институтом лесоводства и механизации лесного хозяйства (ВНИИЛМ) была составлена схема коренных и производных групп типов леса по лесным районам таежной зоны европейской части РСФСР, которая утверждена бывшим Гослесхозом СССР 2 декабря 1982 года. В ней тип леса по В.Н.Сукачеву дополнен типом вырубки по классификации академика И.С.Мелехова.

Выделение типов леса в пределах каждого природного района создает условия для перевода лесного хозяйства на зонально-типологическую основу. Исследования, а также обобщение многочисленных литературных источников позволили ВНИИЛМу разработать основные принципы организации и ведения хозяйства на зонально-типологической основе. С учетом целевого назначения лесов и природно-экономических особенностей лесорастительных районов ВНИИЛМом составлены системы лесохозяйственных мероприятий, которые и рекомендуется использовать при проектировании и выполнении лесохозяйственных мероприятий в Ухтинском муниципальном лесничестве.

Глава 3

Ограничения при использовании лесов

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

Лесным кодексом Российской Федерации предусмотрено 15 видов использования лесов. Использование лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

Установление ограничений использования лесов предусматривается статьей 27 Лесного кодекса. Ограничения устанавливаются в случаях, предусмотренных Лесным кодексом и другими федеральными законами. Лесным кодексом для определенных категорий защитных лесов установлены правовые режимы, которые ограничивают использование лесов в зависимости от выполнения ими тех или иных функций.

3.1.1. Ограничения в лесах, расположенных в водоохранных зонах

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ определена новая категория защитных лесов - «леса, расположенные в водоохранных зонах», которая ранее в лесах Российской Федерации не

выделялась.

Леса, расположенные в водоохранных зонах, подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов, при условии, если это совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

Ширина водоохранной зоны рек или ручьев определена пунктом 4 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации в зависимости от протяженности от их истоков:

- до десяти километров - в размере пятидесяти метров;
- от десяти до пятидесяти километров - в размере ста метров;
- от пятидесяти километров и более - в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

В пределах водоохранных зон согласно Водному кодексу РФ выделяются прибрежные защитные полосы.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

В лесах, расположенных в водоохранных зонах, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, использование токсичных препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях, создание лесоперерабатывающей инфраструктуры, использование лесов в целях создания лесных плантаций, проведение реконструкции малоценных лесных насаждений путем сплошной вырубки.

В лесах, расположенных в водоохранных зонах, не допускается проведение авиационно-химических работ, применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками, использование навозных стоков для удобрения почв, размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод, складирование навоза и мусора, заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов, размещение дачных и садово-огородных участков при ширине водоохранной зоны менее 100 м и крутизне склонов, прилегающих территорий более 3 градусов, размещение стоянок транспортных средств, в том числе на территориях дачных и садово-огородных участков, проведение без согласования с бассейновыми и другими территориальными органами управления использованием и охраной водного фонда МПР РФ строительства и реконструкции зданий, сооружений, коммуникаций и других объектов, а также работ по добыче полезных ископаемых землеройных и других работ.

На расположенных в пределах водоохранных зон приусадебных, дачных, садово-огородных участках должны соблюдаться правила их использования, исключающие загрязнение, засорение и истощение водных объектов.

При уходе за лесами данной категории защитных лесов осуществляются рубки ухода очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, обеспечивающие формирование сложных, преимущественно разновозрастных лесных насаждений высокой полноты из наиболее долговечных древесных пород (сосны, ели, лиственницы), эффективно выполняющих водоохранные функции.

В лесах, расположенных в прибрежных защитных полосах, установлены, дополнительно, следующие ограничения хозяйственной деятельности:

не допускается распашка земель, ведение сельского хозяйства в части выпаса сельскохозяйственных животных и организации для них летних лагерей, ванн, а также выращивания сельскохозяйственных культур при распашке земель, выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений при распашке земель, движение автомобилей и тракторов, кроме автомобилей специального назначения, рубки проводятся преимущественно в зимний период по промерзшему грунту, порубочные остатки выносятся за пределы прибрежных защитных полос, применение удобрений, складирование отвалов размываемых грунтов, установка сезонных стационарных палаточных городков, размещение дачных и садово-огородных участков и выделение участков под индивидуальное строительство.

Лесовосстановление осуществляется методами, исключающими распашку земель.

Участки земель в пределах прибрежных защитных полос

предоставляются для размещения объектов водоснабжения, рекреации, рыбного и охотничьего хозяйств, водозаборных, портовых и гидротехнических сооружений при наличии лицензий на водопользование, в которых устанавливаются требования по соблюдению водоохранного режима.

3.1.2. Ограничения в лесах, расположенных в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

В лесах, расположенных в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, запрещается:

- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства;
- разработка местонахождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением лесных троп, гидротехнических сооружений;
- осуществление реконструкции малоценных насаждений;
- посадка высокоствольных деревьев древесных пород, высота которых может достигать высоты более 15 метров;
- осуществление всех видов строительства, не имеющего отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;
- размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий;
- проживание людей;
- применение ядохимикатов и удобрений;
- расположение стойбищ и выпас сельскохозяйственных животных, а также всякое другое использование водоемов и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;
- сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды.

3.1.3. Ограничения в защитных лесах, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов

В защитных лесах, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов.

Запрещается:

- рубка спелых и перестойных лесных насаждений;
- рубки проводятся только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;
- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- строительство капитальных зданий и сооружений, устройство временных дорог, рубка древесной и кустарниковой растительности, удаление дернового покрова, проведение земляных работ, за исключением случаев, когда осуществление указанной деятельности необходимо для обеспечения устойчивой, бесперебойной и безопасной работы железнодорожного транспорта, повышения качества обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта, а также в связи с устройством, обслуживанием и ремонтом линейных сооружений;
- выпуск поверхностных и хозяйственно-бытовых вод;
- выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием

автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

- размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог; установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

3.1.4. Ограничения в лесопарковых зонах

В лесопарковых зонах запрещается:

- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
 - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
 - создание лесных плантаций и их эксплуатация;
 - заготовка живицы;
 - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
 - использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
 - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
 - ведение сельского хозяйства;
 - разработка местонахождений полезных ископаемых;
 - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.
- В целях охраны лесопарковых зон допускается возведение изгородей на их территории не допускается:
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов;
 - размещение площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
 - складирование навоза и мусора;
 - заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
 - размещение дачных и садово-огородных участков;
 - размещение стоянок транспортных средств.

3.1.5. Ограничения в зеленых зонах

В зеленых зонах запрещается:

- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства;
- разработка местонахождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.

3.1.6. Ограничения в лесах, расположенных в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов

В лесах, расположенных в первой, второй и третьей зонах

округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Запрещается:

- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- размещение объектов, не связанных непосредственно с созданием и развитием;
- сферы курортного лечения и отдыха, а также с проведением работ, сопровождающихся негативным воздействием на природу и ее ресурсы;
- размещение промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также осуществление хозяйственной деятельности с негативным воздействием на окружающую среду и природные богатства.

3.1.7. Ограничения в ценных лесах

В ценных лесах запрещается:

- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях.

Использование в целях строительства линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов допускается в случае отсутствия других вариантов возможного размещения указанных объектов.

Не допускается:

- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов;
- размещение площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
- складирование навоза и мусора;
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
- размещение дачных и садово-огородных участков;
- размещение стоянок транспортных средств.

Кроме того, в лесах, расположенных в запретных полосах лесов вдоль водных объектов, не допускается:

- проведение авиационно-химических работ;
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;
- использование навозных стоков для удобрения почв.

В нерестоохранных полосах лесов не допускается изъятие всех видов анадромных пород рыб, движение транспортных средств в период нереста.

3.1.8. Ограничения в городских лесах

В городских лесах запрещается:

- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства;
- разработка месторождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

Кроме ограничений по использованию лесов, связанных с видами целевого назначения лесов, лесным законодательством предусмотрены ограничения, обусловленные выделением особо защитных участков лесов. Особо защитные участки лесов выделяются в защитных, эксплуатационных лесах и резервных лесах.

На особо защитных участках лесов выполнение работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений полезных ископаемых, строительству линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов, других линейных объектов, строительству водохранилищ и других искусственных водных объектов,

гидротехнических сооружений и специализированных портов допускается в случае отсутствия других вариантов возможного размещения указанных объектов.

На особо защитных участках лесов не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе.

На особо защитных участках лесов запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

В таблице 29 приведен перечень особо защитных участков лесов, выделенных на территории Ухтинского муниципального лесничества, и их соответствие видам особо защитных участков лесов, предусмотренным Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ.

3.2.1. Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль водных объектов, склонов оврагов

На берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов запрещено:

- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;
- заготовка живицы;
- заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- ведение сельского хозяйства;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

3.2.2. Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами

На опушках лесов, граничащих с безлесными пространствами, запрещено:

- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;
- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

3.2.3. Постоянные лесосеменные участки

На постоянных лесосеменных участках запрещено:

- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

3.2.4. Заповедные муниципальные лесные участки

На заповедных муниципальных лесных участках запрещено:

- проведение рубок лесных насаждений;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

В настоящее время на территории Ухтинского муниципального лесничества нет заповедных муниципальных лесных участков. Требования к заповедным муниципальным лесным участкам возникают только после их установления.

3.2.5. Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений

На муниципальных лесных участках с наличием реликтовых и эндемичных растений запрещено:

- проведение выборочных рубок, за исключением выборки погибших и поврежденных лесных насаждений;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов, выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, создание лесных плантаций и их эксплуатация.

3.2.6. Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных

В местах обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных запрещено:

- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;

- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

В настоящее время на территории Ухтинского муниципального лесничества места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных отсутствуют. Требования к таким местам возникают только после их установления.

3.2.7. Другие особо защитные участки лесов

- На других особо защитных участках лесов запрещено:
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;
 - заготовка живицы;
 - переработка древесины и иных лесных ресурсов;
 - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
 - создание лесных плантаций и их эксплуатация.

Примечание: местоположение и площадь особо защитных участков лесов указываются при их проектировании лесоустройством.

Таблица 29

Ограничения по видам особо защитных участков лесов

N п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
1	Памятники природы	Запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сложившегося природного комплекса
2	Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль водных объектов	Запрещается: - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - создание лесных плантаций кроме того, в соответствии с Водным кодексом РФ (2006 г. Статья 65), в границах прибрежных защитных полос запрещается: 1) распашка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн
3	Участки леса с наличием реликтовых и эндемичных пород 10% в составе и более	Запрещается: - проведение сплошных рубок, - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры, - создание лесных плантаций
4	Полосы леса шириной 1 км вокруг населенных пунктов	Запрещается: - проведение сплошных рубок, - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - создание лесных плантаций
5	Участки леса на крутых горных склонах - 31° (градус) и более	Запрещается: - проведение сплошных и выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений

3.3. Ограничения по видам использования лесов

3.3.1. Ограничения при заготовке древесины

- При заготовке древесины:
- запрещается проведение рубок лесных насаждений на муниципальных лесных участках, на которых исключается любое вмешательство человека в природные процессы; допускается проведение выборочных рубок лесных насаждений в целях обеспечения функционирования природных заповедников и жизнедеятельности проживающих в их пределах граждан;
 - запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений в лесах, расположенных на территориях национальных парков, природных парков и государственных природных заказников, если иное не предусмотрено правовым режимом функциональных зон, установленных в границах этих особо охраняемых природных территорий;
 - запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений в лесах, расположенных в водоохранных зонах;
 - в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений и случаев установления правового режима зон с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса. Выборочные рубки лесных насаждений в этих лесах проводятся только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений;
 - использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог;
 - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами лесосек, захламление лесов промышленными и иными отходами;
 - оставление деревьев, предназначенных для рубки, - недорубов (за исключением оставления на лесосеках компактных участков лесных насаждений, не начатых рубкой, площадью не менее 10 процентов от площади лесосеки), а также завалов и срубленных зависших деревьев, уничтожение подроста и молодняка, подлежащего сохранению;
 - уничтожение или повреждение граничных, квартальных,

- лесосечных и других столбов и знаков, клейм и номеров на деревьях и пнях;
- на лесосеках вырубка жизнеспособных деревьев ценных древесных пород (кедра), произрастающих на границе их естественного ареала (в случаях, когда доля соответствующей древесной породы в составе лесов не превышает 1 процента от площади муниципального лесничества).

На территории Ухтинского муниципального лесничества подлежат сохранению особи видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Красную книгу природы Республики Коми, а также места их обитания.

В целях повышения биоразнообразия лесов могут сохраняться отдельные ценные деревья в любом ярусе, если это не создает препятствий для последующего лесовосстановления.

Таблица 30

Особенности назначения рубок в лесах различного целевого назначения и категорий защитных лесов (с заготовкой ликвидной древесины)

Вид целевого назначения лесов, категория защитных	Рубка спелых и перестойных насаждений		Рубки ухода		Санитарные рубки		Основание
лесов	сплошная	выборочная (интенсивность, %)	прореживание, проходные (интенсивность, %)	реконструкция малоц. насаждений	сплошная	выборочная (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Леса, расположенные в водоохранных зонах	нет	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	частичная	да	да (до 70)	
2. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов							
2.1. Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	нет	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	частичная	да	да (до 70)	
2.2. Защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	нет	от умеренной до высокой (21 - 50%)	от умеренной до высокой (21 - 50%)	нет	да	да (до 70)	
2.3. Зеленые зоны, лесопарковые зоны - городские леса	нет	от очень слабой до умеренно высокой (10 - 40%)	от очень слабой до умеренно высокой (10 - 40%)	нет	да	Да (до 70)	
2.4. Леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах окуртов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов	нет	нет	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	нет	да	да (до 70)	
3. Ценные леса							
3.1. Леса, имеющие научное или историческое значение	нет	нет	нет	нет	да	да (до 70)	
3.2. Запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	нет	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	от очень слабой до умеренной (10 - 30%)	нет	да	да (до 70)	
3.3. Нерестовоохранные полосы лесов	нет			нет	да	да (до 70)	
4. Особозащитные участки леса (ОЗУ)							
4.1. Заповедные участки	нет	нет	нет	нет	нет	нет	
4.2. Прочие ОЗУ	нет	нет	нет	нет	да	да (до 70)	
5. Эксплуатационные леса	да	да	да	да	да	да (до 70)	

Примечание:

Пункт 4.2 (прочие ОЗУ) - на ПЛСУ допускается проведение выборочных рубок в порядке ухода за плодоношением.

Графа "Выборочные санитарные рубки" - в графе указан максимальный % выборки, при этом снижение полноты по ели допускается - до 0,5; по остальным породам - до 0,3, кроме пункта 4.2, где этот показатель не лимитируется.

3.3.3. Ограничения при заготовке и сборе недревесных лесных ресурсов

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.

3.3.4. Ограничения при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.

3.3.5. Ограничения при осуществлении рекреационной деятельности

На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению (статья 98 Земельного кодекса РФ).

3.3.6. Ограничения при выполнении работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых

Ограничения по использованию лесов при выполнении работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденным Федеральным законом РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» с изменениями и дополнениями.

3.3.7. Ограничения при строительстве и эксплуатации водохранилищ, и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.

3.3.8. Ограничения при строительстве, реконструкции, эксплуатации линейных объектов

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.

3.3.9. Ограничения при переработке древесины и иных лесных ресурсов

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.

На территории лесов Ухтинского муниципального лесничества не допускается размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры.

3.3.10. Ограничения при осуществлении религиозной деятельности

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.

Не допускается:

- захламливание муниципального участка бытовыми отходами;
- проезд транспорта по произвольным маршрутам;
- повреждение лесных насаждений.

Заключение

Лесохозяйственный регламент Ухтинского муниципального лесничества обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах муниципального лесничества. Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента, проекта освоения лесов, проекта лесовосстановления или проекта лесоразведения в части воспроизводства лесов или лесоразведения является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного

прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками или права безвозмездного пользования лесными участками, прекращения сервитута, публичного сервитута.

Срок действия лесохозяйственного регламента составляет 10 лет с момента его утверждения в установленном порядке.

Нарушение действующего законодательства, указанного в Лесохозяйственном регламенте, влечет административную ответственность, в соответствии с КоАП РФ.

В лесохозяйственный регламент могут быть внесены изменения в случаях:

- изменения структуры и состояния лесов, выявленного в процессе проведения лесоустройства, специальных обследований;
- изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3095 от 29 декабря 2022 года Об утверждении положения об организации торговли и оказании услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 36 части 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», в целях организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, осуществляемых администрацией муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить положение об организации торговли и оказании услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3095

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЛИ И ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ КУЛЬТУРНО- МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

1. Общие положения

1.1. Организация торговли и оказание услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории МОГО «Ухта» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

20.11.2020 № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об организации торговли и оказании услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Положение):

- регулирует отношения, возникающие между администрацией муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - администрация МОГО «Ухта») и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), самозанятыми гражданами, зафиксировавшими свой статус с учетом введения налогового режима при осуществлении торговли и оказании услуг в период проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории МОГО «Ухта»;

- регламентирует порядок размещения объектов торговли и оказания услуг, а также условия и требования, предъявляемые к участникам.

2. Основные термины и определения

2.1. Праздничная торговля - разовая (от одного до трех дней) организация оказания услуг розничной торговли, общественного питания и иных услуг на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее - праздничная торговля).

2.2. Объект праздничной торговли - нестационарный объект розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатка, лоток, стол, холодильная установка, тележка, зонт, автолавка, аттракцион, иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной торговли и (или) предоставления услуг (далее - объекты праздничной торговли).

2.3. Зоны торговли - локальные территории, на которых организуется праздничная торговля (далее - зона торговли) в соответствии со схемой размещения объектов праздничной торговли.

2.4. Схема - места размещения объектов праздничной торговли.

2.5. Заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), самозанятый гражданин, зафиксировавший свой статус с учетом введения налогового режима, подавший заявление о выдаче разрешения на размещение нестационарного объекта розничной торговли и (или) оказания услуг (далее - заявитель).

2.6. Участник праздничной торговли - хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), самозанятый гражданин, зафиксировавший свой статус, с учетом введения налогового режима, имеющий разрешение на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - участник праздничной торговли).

2.7. Организатор массового мероприятия - это организаторы (функциональные органы (структурные подразделения) МОГО «Ухта») праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта», имеющие право на их проведение, которое закрепляется постановлением администрации МОГО «Ухта» (далее - организатор массового мероприятия).

2.8. Организатор праздничной торговли - администрация МОГО «Ухта», уполномоченное структурное подразделение администрации МОГО «Ухта» - Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

3. Порядок организации праздничной торговли

3.1. Организатор массового мероприятия в целях организации праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта»:

- разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» и схему с комплектованием зон торговли, ассортиментным перечнем товаров и услуг, количеством торговых мест;

- направляет в Управление утвержденное постановление администрации МОГО «Ухта» для организации праздничной торговли в срок не более 1 рабочего дня с даты принятия постановления, но не позднее 12 рабочих дня до дня проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие.

3.3. Управление в течение одного рабочего дня после получения постановления размещает на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» <https://mouhta.ru> в телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявлений о выдаче разрешения на размещение нестационарного объекта праздничной торговли (далее - извещение) на срок не менее 5 рабочих дней.

Извещение должно содержать сведения:

- дата проведения;

- место (места) проведения;

- количество мест по зонам локализации;

- ассортиментный перечень реализуемых товаров (предоставляемых услуг);

- сроки подачи заявки;

- требования к заявителям (участникам).

3.4. В сроки, установленные в извещении, заявитель подает в администрацию МОГО «Ухта» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Датой поступления заявления считается дата регистрации администрацией МОГО «Ухта».

3.5. Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует в порядке очередности заявления в течение одного рабочего дня со дня их поступления в сроки установленные извещением, и направляет на рассмотрение в Управление.

Заявления, поступившие после срока, указанного в извещении, не рассматриваются и направляются заявителю без рассмотрения.

3.6. Управление рассматривает поступившие в порядке очередности регистрации заявления, проводит проверку на соответствие предоставленных сведений и предоставляет разрешение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в соответствии со схемой и учетом зон торговли или отказ в выдаче разрешения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

Передача прав по выданному разрешению третьим лицам запрещается.

3.7. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- не являются хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), самозанятыми гражданами, зафиксировавшими свой статус с учетом введения налогового режима;

- недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

- указанный в заявлении ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия;

- отсутствие условий для выполнения соответствующих требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для праздничной торговли в рамках данного массового мероприятия;

- указанное в заявлении место расположения нестационарного торгового объекта не относится к территории, утвержденной для проведения праздничного мероприятия.

3.8. Места для праздничной торговли и оказания услуг, предоставляются на срок, не превышающий срока действия разрешения. Плата за выдачу разрешения не взимается.

3.9. Перечень участников праздничной торговли направляется в отдел МВД России по г.Ухта и в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте.

4. Требования к участникам праздничной торговли

4.1. Самовольно установленные (перемещенные) и несоответствующие Схеме объекты торговли не допускаются и подлежат демонтажу силами владельца незамедлительно.

4.2. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта праздничной торговли возлагается на участника праздничной торговли в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Администрация МОГО «Ухта» имеет право контролировать соблюдение требований к организации праздничной торговли участниками.

4.4. Участник праздничной торговли обязан:

- иметь на объекте торговли в течение всего периода праздничного мероприятия разрешение;

- разместить торговый объект согласно схеме, прилагаемой к разрешению;

- соблюдать ассортиментный перечень товаров и услуг, согласованный разрешением;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников или прейскурантов;
- использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;
- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упакованного материала, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для выездной торговли;
- обеспечить обслуживающий персонал чистой форменной одеждой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;
- иметь в наличие товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества) в течение всего рабочего времени;
- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре, скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования, драгоценных металлов, камней и изделий из них, технически сложных и габаритных товаров, пиротехнических изделий, взрывоопасных товаров бытовой химии, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- в случае использования газовых баллонов, электроприборов, жаровень и мангалов с открытым огнем иметь два огнетушителя;
- обеспечить надлежащий внешний вид нестационарного объекта и праздничное оформление (шары, флажки и прочая праздничная атрибутика) в течение всего времени работы;
- установить урны для сбора мусора возле своих торговых мест и осуществлять уборку по мере необходимости в течении всего рабочего времени;
- произвести уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 метров и вывезти мусор по окончании работы;
- обеспечить доступ контролирующих органов;
- соблюдать требования, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, ветеринарии, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об организации выездной торговли
при проведении праздничных и
иных культурно-массовых мероприятий
на территории МОГО «Ухта»

В администрацию МОГО «Ухта»
от: _____
(ФИО)

ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
почтовый адрес: _____

телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА
ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

1. Полное наименование и организационно-правовая форма,
юридический _____

2. Фамилия, _____, _____, _____, _____
руководителя _____

3. Дата и место постановки на учет в налоговом органе _____

4. Наименование объекта общественного питания (цех по производству полуфабрикатов или предприятие общественного питания), адрес фактического нахождения объекта _____

5. Нестационарный объект:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров и (или) оказания услуг
1			
2			

6. _____
Наименование _____
_____ массового _____
_____ мероприятия: _____

7. _____
Дата _____ проведения _____ массового _____
_____ мероприятия _____

Приложение (для самозанятых): справка о постановке на учет по форме.

Подпись _____ Дата _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к положению об организации выездной торговли
при проведении праздничных и
иных культурно-массовых мероприятий
на территории МОГО «Ухта»

РАЗРЕШЕНИЕ
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА
ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАЗДНИЧНОГО
И (ИЛИ) ИНОГО КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

(наименование массового мероприятия)

№ _____ от _____ 20__ г.

Настоящее _____ разрешение
выдано _____
(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)
ИНН _____ ОГРН
(ОГРНИП) _____
на размещение нестационарн(ного/-ых) объект (-а/-ов) праздничной
торговли:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров и (или) оказания услуг
1			
2			

Место _____ размещения

Дата _____ и _____ время _____
_____ размещения _____

Приложение: Схема размещения

(должность уполномоченного лица выдавшего (подпись) (расшифровка подписи) разрешение)

С требованиями к участникам праздничной торговли, а также к работе нестационарных объектов ознакомлен в соответствии с Положением об

организации торговли и оказания услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от _____ 20__ г. № ____:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3091 от 29 декабря 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы (подпрограммы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	10 195 903,93	91 622 699,31	224 068 522,49	0,00	325 887 125,73
	2022	3 615 225,39	126 145 444,62	209 767 015,75	0,00	339 527 685,76
	2023	0,00	108 663 914,39	206 862 365,00	0,00	315 526 279,39
	2024	0,00	108 663 914,39	207 032 565,00	0,00	315 696 479,39
	Итого:	13 811 129,32	435 095 972,71	847 730 468,24	0,00	1 296 637 570,27

1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2022 г. № 3091

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	325 887 125,73	339 527 685,76	315 526 279,39	315 696 479,39	1 296 637 570,27
			Федеральный бюджет	10 195 903,93	3 615 225,39	0,00	0,00	13 811 129,32
			Бюджет РК	91 622 699,31	126 145 444,62	108 663 914,39	108 663 914,39	435 095 972,71
			Бюджет МОГО «Ухта»	224 068 522,49	209 767 015,75	206 862 365,00	207 032 565,00	847 730 468,24
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 096 471,18	6 018 660,12	183 342,23	183 342,23	16 481 815,76
			Федеральный бюджет	810 707,09	822 736,19	0,00	0,00	1 633 443,28
			Бюджет РК	905 800,06	3 380 175,82	179 675,39	179 675,39	4 645 326,66
			Бюджет МОГО «Ухта»	8 379 964,03	1 815 748,11	3 666,84	3 666,84	10 203 045,82
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Проведение капитального и текущего ремонта объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	4 124 562,00	750 000,00	-	-	4 874 562,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 124 562,00	750 000,00	-	-	4 874 562,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
1.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	5 772 109,18	5 068 860,12	-	-	10 840 969,30
			Федеральный бюджет	810 707,09	822 736,19	-	-	1 633 443,28
			Бюджет РК	709 996,06	3 184 371,82	-	-	3 894 367,88
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 251 406,03	1 061 752,11	-	-	5 313 158,14
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	0,00
1.3.	Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	199 800,00	199 800,00	183 342,23	183 342,23	766 284,46
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	195 804,00	195 804,00	179 675,39	179 675,39	750 958,78
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 996,00	3 996	3 666,84	3 666,84	15 325,68
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
2.1.	Информационное сопровождение процессов этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация комплекса мероприятий, посвященных памятным датам в истории народов России	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	291 155 137,51	309 397 008,01	287 719 463,16	287 889 663,16	1 176 161 271,84
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 792 489,20	0,00	0,00	12 177 686,04
			Бюджет РК	90 716 899,25	122 765 268,80	108 484 239,00	108 484 239,00	430 450 646,05
			Бюджет МОГО «Ухта»	191 053 041,42	183 839 250,01	179 235 224,16	179 405 424,16	733 532 939,75
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 515 652,00	232 927 030,22	230 190 532,47	230 340 308,47	909 973 523,16
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	76 113 700,00	97 345 964,00	87 748 349,00	87 748 349,00	348 956 362,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	140 401 952,00	135 581 066,22	142 442 183,47	142 591 959,47	561 017 161,16
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилго фонда	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	54 505 104,50	61 903 349,65	56 269 094,69	56 269 094,69	228 946 643,53
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	11 919 200,00	21 285 700,00	20 272 100,00	20 272 100,00	73 749 100,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	42 585 904,50	40 617 649,65	35 996 994,69	35 996 994,69	155 197 543,53
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 490 760,61	5 166 978,00	0,00	0,00	11 657 738,61
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 490 760,61	5 166 978,00	0,00	0,00	11 657 738,61
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	894 400,00	1 347 600,80	0,00	0,00	2 242 000,80
			Федеральный бюджет	0,00	466 739,20	0,00	0,00	466 739,20
			Бюджет РК	447 200,00	440 430,80	0,00	0,00	887 630,80
			Бюджет МОГО «Ухта»	447 200,00	440 430,80	0,00	0,00	887 630,80
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	413 105,47	405 268,00	505 356,00	525 780,00	1 849 509,47
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	413 105,47	405 268,00	505 356,00	525 780,00	1 849 509,47
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	685 800,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	685 800,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	558 998,82	581 380,00	581 380,00	581 380,00	2 303 138,82
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	279 499,41	290 690,00	290 690,00	290 690,00	1 151 569,41
			Бюджет МОГО «Ухта»	279 499,41	290 690,00	290 690,00	290 690,00	1 151 569,41
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
3.9.	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 763 819,60	1 052 838,00	-	-	2 816 657,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	0,00
			Бюджет РК	1 560 000,00	912 634,00	-	-	2 472 634,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	203 819,60	140 204,00	-	-	344 023,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	0,00
3.10.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 846 796,51	5 839 463,34	-	-	15 686 259,85
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 325 750,00	-	-	11 710 946,84
			Бюджет РК	230 799,84	2 316 750,00	-	-	2 547 549,84
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 799,83	1 196 963,34	-	-	1 427 763,17
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
4.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ« Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
4.2	Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
4.3	Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 635 517,04	24 112 017,63	27 623 474,00	27 623 474,00	103 994 482,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	24 112 017,63	27 623 474,00	27 623 474,00	103 994 482,67

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 635 517,04	24 112 017,63	27 623 474,00	27 623 474,00	103 994 482,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	24 112 017,63	27 623 474,00	27 623 474,00	103 994 482,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	-	-	-	-	
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	

_____»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3098 от 29 декабря 2022 года
О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете
МОГО «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 35.1 Устава МОГО «Ухта» администрация постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет МОГО «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период.

2. Установить, что:

2.1. Организация исполнения бюджета на текущий финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту - Финансовое управление) на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее по тексту - сводная бюджетная роспись) и кассовым планом исполнения бюджета.

2.2. Казначейское сопровождение осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Предоставить право Финансовому управлению самостоятельно вносить изменения в показатели кассового плана по расходам бюджета МОГО «Ухта» и в случае неисполнения - кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета МОГО «Ухта».

4. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) бюджетных ассигнований и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Отраслевым (функциональным) органам администрации МОГО «Ухта» - ответственным исполнителям муниципальных программ МОГО «Ухта», в рамках исполнения бюджета МОГО «Ухта» обеспечить достижение утверждённых показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

6. Главным распорядителям, получателям бюджетных средств МОГО «Ухта»:

6.1. Обеспечить безусловное исполнение обязательств по социально значимым и другим первоочередным расходам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Увеличение ассигнований на иные цели осуществлять только при условии обеспечения в полном объеме первоочередных расходов.

6.2. Не допускать увеличения численности работников, за исключением случаев увеличения численности, связанных с наделением администрации МОГО «Ухта» государственными полномочиями.

6.3. В соответствии с требованиями статей 28, 34, 38, 158, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечить результативное, эффективное, адресное и целевое использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.4. Обеспечить своевременное, качественное и доступное оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями.

6.5. Обеспечить ежемесячный мониторинг и контроль за исполнением муниципальных заданий.

6.6. Осуществлять мероприятия по повышению эффективности деятельности в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до

2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

6.7. Рекомендовать осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит с применением риск-ориентированного подхода.

6.8. Обеспечивать своевременное представление в Финансовое управление в электронном виде следующей отчетности:

6.8.1. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, - информацию о состоянии расчетов за коммунальные услуги;

6.8.2. Ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6.8.3. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, - информацию по мероприятиям, связанным с ремонтами и укреплением материально-технической базы учреждений.

Отчет, предусмотренный п. 6.8.2, представляется главным распорядителем бюджетных средств - МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

7. Проекты муниципальных правовых актов МОГО «Ухта», принятие которых влечёт увеличение объёма действующих обязательств МОГО «Ухта», а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств МОГО «Ухта», рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

8. Проект муниципального правового акта МОГО «Ухта», влекущий возникновение (увеличение) расходных обязательств МОГО «Ухта», в обязательном порядке согласовывается с Финансовым управлением.

Соответствующие проекты муниципальных правовых актов МОГО «Ухта» должны сопровождаться расчётами и обоснованиями размера планируемых расходов; предложениями по источникам их финансирования.

В случае отсутствия вышеуказанных документов (либо наличия ошибок в расчётах и обоснованиях) проект муниципального правового акта МОГО «Ухта» возвращается Финансовым управлением без рассмотрения.

9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в течение финансового года на основании соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных между главным распорядителем средств бюджета МОГО «Ухта» и получателем субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением.

10. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МОГО «Ухта» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

МОГО «Ухта») некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями осуществляется в течение финансового года на основании соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенных между главным распорядителем средств бюджета МОГО «Ухта» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

11. Установить, что получатели средств бюджета МОГО «Ухта» при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет средств бюджета МОГО «Ухта», вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о приобретении знаков почтовой оплаты, маркированных и немаркированных конвертов, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по продлению доменных имен, об уплате прокатной платы за публичный показ фильмов, об оказании услуг на размещение информации заказчика на сервер исполнителя (хостинг сайтов), об оказании услуг при осуществлении переводов денежных средств (эквайринг), об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, максимальная мощность которых не превышает 150 кВт включительно, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, конференциях, о приобретении горюче-смазочных материалов, об оказании информационных услуг по заправке горюче-смазочными материалами автотранспортных средств, членских, целевых взносов, авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, за публикацию сообщений в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации или ликвидации юридического лица, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, по договорам добровольного страхования транспортных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», по договорам (муниципальным контрактам) о приобретении технически сложного научного, учебного и производственного оборудования, производимого (поставляемого) ограниченным числом производителей (поставщиков) (по заключению соответствующего главного распорядителя), о приобретении жилья в муниципальную собственность, о проведении культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий, об услугах нотариуса при заверении договоров мены, требующих нотариального заверения в соответствии с действующим законодательством, а также по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ и взимания платы с лица, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, в том числе совместных конкурса или аукциона, по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг по проведению повторной государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2) в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) средства на финансовое обеспечение которых подлежат в случаях, установленных в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета МОГО «Ухта» на указанные цели на соответствующий финансовый год;

3) в размере до 30 процентов включительно суммы договора (контракта) - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

В соответствии с пунктом 16.1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений действие настоящего пункта распространяется на бюджетные учреждения МОГО «Ухта».

В соответствии с пунктом 3.11-1. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

действие настоящего пункта распространяется на автономные учреждения МОГО «Ухта».

12. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы, администраторы доходов бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в установленные Финансовым управлением сроки.

Администраторы доходов бюджета МОГО «Ухта», не являющиеся получателями средств бюджета МОГО «Ухта», представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, согласованные между администратором доходов и Финансовым управлением.

В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главные распорядители представляют сводную бухгалтерскую отчетность в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» в сроки, установленные Финансовым управлением.

13. Финансовому управлению:

Представлять в администрацию МОГО «Ухта» отчет об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года по форме 0503117, составленной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Одновременно с годовым Отчетом об исполнении бюджета МОГО «Ухта» предоставляется Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МОГО «Ухта» по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Представлять годовую бюджетную отчетность муниципального образования в администрацию МОГО «Ухта» для направления на внешнюю проверку в Контрольно-счетную палату МОГО «Ухта» в составе следующих форм:

- 1) Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- 2) Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- 3) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 4) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 5) Пояснительная записка (ф. 0503160).

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 1 января 2023 года, подлежит официальному опубликованию и применению при исполнении бюджета МОГО «Ухта», начиная с бюджета МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

16. Действие подпункта 2 пункта 11 распространяется на правоотношения, возникающие в 2023 году.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3098

Перечень социально значимых и других первоочередных расходов

- Оплата труда с учётом начислений на выплаты по оплате труда.
- Исполнение публичных обязательств.
- Оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
- Компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно.
- Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в части пенсионного обеспечения.
- Исполнения вступивших в законную силу актов на основании исполнительных документов.
- Расходы на погашение и обслуживание муниципальных долговых обязательств МОГО «Ухта».
- Оплата коммунальных услуг, услуг связи, горюче-смазочных материалов.
- Субсидия на выполнение муниципального задания в части фактических затрат на оплату труда, социальных выплат, коммунальные услуги, услуги связи, горюче-смазочных материалов.
- Обеспечение необходимого софинансирования мероприятий, реализуемых за счёт межбюджетных трансфертов в рамках заключенных соглашений.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3098

Отчет _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
о расходовании бюджетных ассигнований муниципального
дорожного фонда МОГО «Ухта»
на _____, руб.
(отчетная дата)

Наименование мероприятия (в том числе сведения о контрактах, договорах, соглашениях)	Задолженность на начало года	Бюджетные ассигнования	Сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений	Предъявлено к возмещению на отчетную дату	Профинансировано из бюджета на отчетную дату	Задолженность на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + 5 - 6
Мероприятие 1...						
Контракт (договор, соглашение)...						
Итого						

Примечание:

1) Графа 1 заполняется по направлениям, перечисленным в пункте 6 решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 239 «О создании муниципального дорожного фонда МОГО «Ухта», с указанием наименования подрядной организации, реквизитов муниципального

- контракта, договора, соглашения, заключенного в целях реализации мероприятия.
- 2) В таблице указываются показатели текущего года на отчетную дату.
- 3) В графе 4 сумма заключенных договоров, контрактов, соглашений указывается в части объемов, подлежащих оплате в текущем году.
- 4) Таблица заполняется в рублях.

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3098

Отчёт
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации МОГО «Ухта»

рублей

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Выделено за счёт средств резервного фонда согласно постановлением администрации МОГО «Ухта»	Расход	Остаток
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3191 от 29 декабря 2022 года
О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023 - 2025 годы

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.08.2015 № 1916, администрация постановляет:

- Предоставить бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023-2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению, определяющему перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023-2025 годы.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3101

Перечень объектов
капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную
собственность МОГО «Ухта» на 2023-2025 годы

руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (мероприятия) и (или) объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Направление инвестиции	Мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта / срок реализации мероприятия	Сметная стоимость объекта капитального строительства (мероприятия)	Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) объектов муниципальной собственности / инвестиционного проекта	Распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации мероприятий по строительству (приобретению) объектов муниципальной собственности (инвестиционного проекта) с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации			Примечание
							2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г. Ухта	СМР Прочие	Мощность - 106 чел.	2022-2023 гг.	164 388 710,00	20 023 860,00	20 023 860,00	0,00	0,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета
						1 053 890,00	1 053 890,00	0,00	0,00	Финансирование за счет средств республиканского бюджета РК
						1 109 356,00	1 109 356,00	0,00	0,00	Обязательное софинансирование за счет средств бюджета МОГО "Ухта"
2	Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в "Пожня-Ель" г. Ухта	СМР Прочие	Мощность - 26 000 куб.м/сут	2021-2024 гг.	738 425 970,00	256 675 700,00	153 676 300,00	102 999 400,00	0,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета
						287 690 060,00	108 001 080,00	179 688 980,00	0,00	Финансирование за счет средств республиканского бюджета РК
						28 650 830,00	13 772 494,00	14 878 336,00	0,00	Обязательное софинансирование за счет средств бюджета МОГО "Ухта"
3	Строительство уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки пгт. Весёлый Кут	СМР ПИР Прочие	Протяженность - 2 948,00 м	2023-2025гг.	213 620 000,00	21 071 210,00	0,00	21 071 210,00	0,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета
						72 988 900,52	0,00	17 822 429,70	55 166 470,82	Финансирование за счет средств республиканского бюджета РК
						4 950 535,00	0,00	2 047 035,00	2 903 500,00	Обязательное софинансирование за счет средств бюджета МОГО "Ухта"
						4 493 021,00	4 493 021,00	0,00	0,00	Бюджет МОГО "Ухта"
4	Выполнение работ по оснащению стадиона МОУ "СОШ № 20" г. Ухта спортивно-технологическим оборудованием для создания "умной" спортивной площадки	СМР	Площадь - 3 102 кв. м.	2023 г.	16 727 730,00	13 763 900,00	13 763 900,00	0,00	0,00	Бюджет МОГО "Ухта"
ИТОГО:					X	712 471 262,52	315 893 901,00	338 507 390,70	58 069 970,82	X



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно