

# ГОРОД



Выпуск № 49  
Суббота 10 декабря 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2713 от 01 декабря 2022 года Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14, МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного жилищного и технического надзора (контроля), с 01.12.2022.

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 3 по пер.Кирпичный, г.Ухта - 24,68 руб. за 1 кв. м
- № 13 по пер.Кирпичный, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,
- № 9 по ул.Сенюкова, г.Ухта - 25,43 руб. за 1 кв. м,
- № 11 по наб.Нефтяников, г.Ухта - 35,21 руб. за 1 кв. м,
- № 14 по пр-ду Строителей, г.Ухта - 25,43 руб. за 1 кв. м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г. Ухта, пер.Кирпичный, д.3, 13, ул.Сенюкова, д.9, наб. Нефтяников, д.11, пр-д Строителей, д.14, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

Наименование улицы	пер. Кирпичный
№ дома	3
Год постройки	1979
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	3
Количество подъездов	3
Количество квартир	27
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1571,1
в том числе жилая площадь, м2	916,6
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	148,5

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №3 по пер. Кирпичному в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Подметание лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5	100 м2	104	1,485	154,44	247,67	38250,15	2,03
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей, вестибюлей	100 м2	12	1,485	17,82	643,50	11467,17	0,61
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	0,360	4,32	307,72	1329,35	0,07
	Дератизация	1 м2	систематическая	50,00	600,00	2,45	1470,00	0,08
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	130	0,06	7,37	365,26	2692,33	0,14
53-020 прим.	Уборка грунта, газона, асфальта, отмостки от случайного мусора	1000 м2	26	2,81	73,01	220,16	16073,44	0,85
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1,09	1,09	4 265,56	4640,93	0,25
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	1,09	3,26	990,71	3233,68	0,17
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	1,09	3,26	660,48	2155,79	0,11
<b>Зимняя уборка</b>								
54-003	Подметание снега с усовершенствованием покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	130	0,06	7,37	495,36	3651,30	0,19
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	в дни снегопада - 52	0,057	2,95	2 969,63	8755,66	0,46
54-013 прим	Сдвиг снега (отмостка)	1000 м2	6	0,128	0,77	2 969,63	2280,68	0,12
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца+вх.площ. Проезд+торец мкд справо )	1000 м2	26	0,04	1,00	605,44	607,78	0,03
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,03
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.		3,00	1782,05	5346,15	0,28
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								
<b>Планные осмотры</b>								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	0,800	1,60	1 007,66	1612,26	0,09
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	1,571	3,14	829,46	2606,32	0,14
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	1,57	1,57	829,46	1303,16	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1,57	1,57	868,54	1364,57	0,07
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце, в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	5	0,733	3,66	1 770,28	6486,31	0,34
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	0,733	1,47	1 770,28	2594,52	0,14
42-011 прим.	Осмотр системы ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	0,733	1,47	1 770,28	2594,52	0,14
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,01
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	2	0,09	0,18	3 983,12	716,96	0,04
2-1-1б	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	81	243,00	81,72	19857,96	1,05
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	27	108,00	175,59	18963,72	1,01
33-037	Снятие показаний эл.счетчика коммунального назначения	шт	12	1,00	12,00	57,05	684,60	0,04
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>								
<b>Кровля</b>								
54-041	Очистка кровли, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	1,60	4,80	2 207,33	10595,18	0,56
	Автовышка	маш/час	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,21
<b>Лестничная клетка</b>								
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.		3,00	3,00	310,31	930,93	0,05
<b>Электроснабжение</b>								
33-052	Техническое обслуживание ВРУ жилых домов	шт	2	1,00	2,00	1 451,63	2903,26	0,15
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	9,00	18,00	199,16	3584,89	0,19
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	62,58	62,58	301,51	18868,31	1,00
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	6,26	6,26	211,51	1323,63	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	3,73	3,73	2 656,10	9907,25	0,53
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2	12	1 571,10	18853,2	3,11	58633,45	3,11
	<b>Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования</b>							
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10м	1	4,44	4,44	14,17	62,91	0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений внутридомового газопровода	1м	1	190,00	190	7,50	1425,00	0,08
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования до D 32	сварной стык, резьбовое соед. Отк. устройство	1	99,00	99	21,67	2145,33	0,11
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования до D 41-50	сварной стык, резьбовое соед. Отк. устройство	1	6,00	6	35,83	214,98	0,01
	Смазка газового крана до D 20 мм	кран	1	54,00	54	122,50	6615,00	0,35
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	футляр	1	32,00	32	14,17	453,44	0,02

		<b>Текущий ремонт</b>						-	-
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						182200,00	9,66	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>283 152,34</b>	24,68	
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>182 200,00</b>		
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>465 352,34</b>		
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>24,68</b>		

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 01 декабря 2022 г. № 2713

Наименование улицы	пер. Кирпичный
№ дома	13
Год постройки	1983
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	3
Количество подъездов	4
Количество квартир	36
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	<b>2080</b>
в том числе жилая площадь, м2	<b>1234</b>
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	201

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №13 по пер. Кирпичному в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Подметание лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5	100 м2	104	1,95	202,8	247,67	50227,48	2,01
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей, вестибюлей	100 м2	12	1,950	23,4	643,50	15057,90	0,60
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	0,720	8,64	307,72	2658,70	0,11
	Дератизация	1 м2	систематическая	50,00	600,00	2,45	1470,00	0,06
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	130	0,09	11,18	365,26	4083,61	0,16
53-020 прим.	Уборка грунта, газона, асфальта, отмостки от случайного мусора	1000 м2	26	2,82	73,32	220,16	16142,13	0,65
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	0,68	0,68	4 265,56	2879,25	0,12
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	0,68	2,03	990,71	2006,19	0,08
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	0,68	2,03	660,48	1337,46	0,05
<b>Зимняя уборка</b>								
54-003	Подметание снега с усовершенствованием покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	130	0,09	11,18	495,36	5538,12	0,22
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	в дни снегопада - 52	0,086	4,47	2 969,63	13280,19	0,53
54-013 прим	Сдвиг снега (отмостка)	1000 м2	6	0,155	0,93	2 969,63	2761,76	0,11
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца+вх.площ. проезд)	1000 м2	26	0,05	1,26	605,44	765,03	0,03
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,02
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.		3,00	1782,05	5346,15	0,21
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								
<b>Плановые осмотры</b>								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	0,976	1,95	1 007,66	1966,95	0,08
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	1,040	1,04	829,46	862,64	0,03
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	1,04	1,04	829,46	862,64	0,03
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1,04	1,04	868,54	903,28	0,04
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце, в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	5	0,030	0,15	1 770,28	265,54	0,01
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	0,953	1,91	1 770,28	3372,38	0,14
42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	2,080	4,16	1 770,28	7364,36	0,30
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	0,04	0,08	8 245,07	659,61	0,03
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	2	0,12	0,24	3 983,12	955,95	0,04
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	72	216,00	81,72	17651,52	0,71
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	36	144,00	175,59	25284,96	1,01
33-037	Снятие показаний эл.счетчика коммунального назначения	шт	12	2,00	24,00	57,05	1369,20	0,05
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>								
<b>Кровля</b>								
54-041	Очистка кровли, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	1,95	5,86	2 207,33	12926,12	0,52
	Автовышка	маш/час	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,16
<b>Лестничная клетка</b>								
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.		4,00	4,00	310,31	1241,24	0,05
<b>Электроснабжение</b>								
33-052	Техническое обслуживание ВРУ жилых домов	шт	2	1,00	2,00	1 451,63	2903,26	0,12
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	12,00	24,00	199,16	4779,85	0,19
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	81,50	81,50	301,51	24572,83	0,98
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	8,15	8,15	211,51	1723,81	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	4,23	4,23	2 656,10	11235,30	0,45
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	6,00	6,00	63,86	383,16	0,02
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение</b>	1м2	12	2 080,00	24960	3,11	77625,60	3,11

	сточных вод, электрическая энергия)								
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10м	1	9,98	9,984	14,17	141,47	0,01	
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений внутридомового газопровода	1м	1	236,80	236,8	7,50	1776,00	0,07	
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования до D 32	сварной стык, резьбовое соед. Отк. устройство	1	160,00	160	21,67	3467,20	0,14	
	Смазка газового крана до D 25-40 мм	кран	1	12,00	12	158,33	1899,96	0,08	
	Смазка газового крана до D 20 мм	кран	1	72,00	72	122,50	8820,00	0,35	
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	футляр	1	40,00	40	14,17	566,80	0,02	
	<b>Текущий ремонт</b>								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						288900,00	11,57	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>343 720,17</b>	<b>25,35</b>	
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>288 900,00</b>		
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>632 620,17</b>		
<b>Р-змер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>25,35</b>		

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 01 декабря 2022 г. № 2713

Наименование улицы	Сенюкова
№ дома	9
Год постройки	1978
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	5
Количество подъездов	2
Количество квартир	80
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2150,7
в том числе жилая площадь, м2	1274,8
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	424,7

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №9 по ул. Сенюкова в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>I. Санитарное содержание</b>									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, тамбуров, коридоров	100 м2	3 раза в неделю	156	4,244	662,064	247,67	163973,39	6,35
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей, вестибюлей 1 этаж	100 м2	2 раза в месяц	24	4,24	101,856	643,50	65544,34	2,54
51-031	Мытье окон	10 м2	2 раз в год	2	1,68	3,36	208,43	700,32	0,03
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц	12	0,600	7,2	307,72	2215,58	0,09
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в месяц	12	0,024	0,288	305,22	87,90	0,00
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в месяц	12	0,154	1,848	62,54	115,57	0,00
51-022	Влажная протирка шкафов для щитов и слаботочных устройств	100 м2	1 раз в месяц	12	0,098	1,176	305,22	358,94	0,01
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	2 раза в год (весна-осень)	2	0,120	0,24	735,52	176,52	0,01
	Дератизация	1 м2	систематическая	100,00	1200,00	2,45	2940,00	0,11	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием крыльца, вх.пл	1000 м2	5 раз в неделю	130	0,06	8,32	365,26	3038,96	0,12
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием тротуар, отмостка	1001 м2	2 раза в месяц	12	0,85	10,14	366,26	3715,63	0,14
53-020 прим.	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	26	1,38	36,00	220,16	7925,67	0,31
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1 раз после зимы	1	1,38	1,38	4 265,56	5906,09	0,23
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	в порядке, определяемом УО		0,19	0,57	990,71	563,81	0,02
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2			0,19	0,57	660,48	375,88	0,01
<b>Зимняя уборка</b>									
54-003	Подметание снега с усовершенствованием покрытием (крыльца+вх.пл.)	1000 м2	5 раз в неделю	130	0,06	8,32	495,36	4121,40	0,16
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.пл.)	1000 м2	в дни снегопада	52	0,064	3,33	2 969,63	9882,93	0,38
54-013 прим	Сдвиг снега (отмостка)	1000 м2		6	0,108	0,65	2 969,63	1915,41	0,07
54-043	Зимняя уборка территории от мусора	1000 м2	2 раз в неделю	52	1,115	57,99	62,54	3626,56	0,14
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца+вх.пл., тротуар)	1000 м2		26	0,14	3,59	605,44	2172,32	0,08
	песок	м3				2,00	286,67	573,34	0,02
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.			3,00	1782,05	5346,15	0,21
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2		2	0,690	1,38	1 215,95	1678,01	0,07
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2		2	0,015	0,03	829,46	25,55	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2		1	1,05	1,05	829,46	870,19	0,03
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2		1	1,87	1,87	868,54	1625,91	0,06
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000 м2		5	0,305	1,53	1 770,28	2699,68	0,10
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2		2	0,553	1,11	1 770,28	1957,22	0,08

42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1000 м2		2	2,151	4,30	1 770,28	7614,68	0,30
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.		2	0,02	0,04	8 245,07	329,80	0,01
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок		2	0,10	0,20	3 983,12	796,62	0,03
2-1-16 прим.	Проверка технического состояния ветканалов	шт		3	80	240,00	81,72	19612,80	0,76
	Осмотр дымоотводящих оголовков в зимнее время.	шт.		2	8	16,00	175,59	2809,44	0,11
33-037	Снятие показаний эл.счетчика, ХВ коммунального назначения	шт		12	2,00	24,00	57,05	1369,20	0,05
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля</b>									
54-041	Очистка кровли, оголовков ветканалов от наледи и снега	100 м2		3	1,38	4,14	2 207,33	9138,35	0,35
54-041	Очистка козырьков от наледи и снега	100 м2		6	0,18	1,07	2 208,33	2358,50	0,09
<b>Электроснабжение</b>									
33-052	Техническое обслуживание ГРЩ жилых домов (ППР)	шт		2	2,00	4,00	1 451,63	5806,52	0,22
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит		2	10,00	20,00	199,16	3983,21	0,15
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
31-054	Промывка системы центрального отопления трубопровода и отопительные приборы гидropневматическим способом в домах 5-12 этажей при диаметре трубопровода от 15 до 32 мм	1 элев.		1	2,00	2,00	6765,79	13531,58	0,52
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания		1	8,63	8,63	211,51	1825,75	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м		1	5,53	5,53	2 656,10	14682,92	0,57
31-069	Снятие показаний с контрольных точек	1 шт		2	2,00	4,00	138,30	553,20	0,02
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор		1	3,00	3,00	63,86	191,58	0,01
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, ГВ, электрическая энергия)</b>	1м2		12	2 150,70	25808,4	4,10	105814,44	4,10
<b>Текущий ремонт</b>									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							171700,00	6,65
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								
<b>ИТОГО по содержанию</b>								<b>484 551,87</b>	<b>25,43</b>
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>								<b>171 700,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>								<b>656 251,87</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>								<b>25,43</b>	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 01 декабря 2022 г. № 2713

Наименование улицы	набережная Нефтяников
№ дома	11
Год постройки	1985
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	1 подъезд 6 эт, 2 подъезд -5эт.
Количество подъездов	2
Количество секций	22
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	<b>2785,8</b>
в том числе жилая площадь, м2	1479,8
площадь встроенных нежилых помещений	<b>422,8</b>
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	355,4

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 11 по наб. Нефтяников в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>I. Санитарное содержание</b>									
51-001	Подметание лестничных площадок и маршей без оборудования 1 этаж	100 м2	3 раза в неделю	156	0,7	109,2	247,67	27045,56	0,81
51-001	Подметание лестничных площадок и маршей без оборудования выше со 2 по 5 эт.	100 м2	2 раза в неделю	104	2,80	290,95	247,67	72059,69	2,16
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей , вестибюлей 1 этаж	100 м2	2 раза в месяц	24	0,70	16,8	643,50	10810,80	0,32
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей , вестибюлей выше со 2 по 5 эт.	100 м2	1 раз в месяц	12	2,80	33,5712	643,50	21603,07	0,65
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц	12	0,600	7,2	307,72	2215,58	0,07
51-020	Влажная протирка подоконников	100 м2	1 раз в месяц	12	0,072	0,864	550,39	475,54	0,01
51-031	Мытье окон	10 м2	2 раза в год (весна-осень)	2	7,820	15,64	208,43	3259,85	0,10
	Дератизация	1 м2	систематическая	100,00	1200,00	2,45	2940,00	0,09	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием +крыльца+вх.площ.	1000 м2	5 раз в неделю	130	0,37	48,28	365,26	17635,48	0,53
53-020 прим.	Уборка грунта, асфальта, отмостки от случайного мусора,д.плл	1000 м2	1 раз в неделю	26	2,79	72,58	220,16	15980,14	0,48
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1 раз весной	1	1,09	1,09	4 265,56	4640,93	0,14
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	в порядке, определяемом УО	1,00	3,00	990,71	2972,13	0,09	
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2		1,00	3,00	660,48	1981,43	0,06	
<b>Зимняя уборка</b>									
54-003	Подметание снега с усовершенствованием покрытием (крыльца+вх.площ., с торца мкд справа, вдоль дв.фасада)	1000 м2	5 раз в неделю	130	0,15	18,85	495,36	9337,54	0,28

54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ., с торцы мкд справа, вдоль дв.фасада)	1000 м2	в дни снегопада	52	0,145	7,54	2 969,63	22391,01	0,67
54-013 прим	Сдвиг снега (отмостка)	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,165	0,99	2 969,63	2938,15	0,09
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца+вх.площ. Проезд+торец мкд справа)	1000 м2		26	0,07	1,89	605,44	1141,25	0,03
	песок	м3				2,00	286,67	573,34	0,02
	Механизированная уборка	м/час	в порядке, определяемом УО			3,00	1782,05	5346,15	0,16
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2	весна - осень	2	1,063	2,13	1 215,95	2585,11	0,08
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2		2	0,050	0,10	829,46	82,45	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2		1	1,18	1,18	829,46	980,01	0,03
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2		1	2,03	2,03	868,54	1766,18	0,05
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце, в начале и конце отопительного сезона (т/уз)	1000 м2		5	0,042	0,21	1 770,28	367,33	0,01
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2		2	0,042	0,08	1 770,28	146,93	0,00
42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1000 м2		2	2,786	5,57	1 770,28	9863,29	0,30
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.		2	0,03	0,06	8 245,07	494,70	0,01
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок		2	0,11	0,22	3 983,12	876,29	0,03
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт		3	56	168,00	81,72	13728,96	0,41
33-037	Снятие показаний эл.счетчика, ХВ коммунального назначения	шт		12	2,00	24,00	57,05	1369,20	0,04
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля</b>									
54-041	Очистка кровли, оголовков ветканалов от наледи и снега	100 м2		3	1,06	3,19	2 207,33	7039,18	0,21
<b>Лестничная клетка</b>									
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.			4,00	4,00	310,31	1241,24	0,04
<b>Электроснабжение</b>									
33-052	Техническое обслуживание ВРЩ жилых домов (ППР)	шт		2	3,00	6,00	1 451,63	8709,78	0,26
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит		2	11,00	22,00	199,16	4381,53	0,13
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
31-054	Промывка системы центрального отопления трубопровода и отопительные приборы гидронефматическим способом в домах 5-12 этажей при диаметре трубопровода от 15 до 32 мм	1 элев.		1	1,00	1,00	6765,79	6765,79	0,20
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания		1	12,60	12,60	211,51	2664,18	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м		1	6,30	6,30	2 656,10	16733,43	0,50
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, ГВ, электрическая энергия)</b>	1м2		12	2 785,80	33429,6	4,10	137061,36	4,10
<b>Текущий ремонт</b>									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							735000,00	21,99
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>442 204,57</b>		35,21
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>735 000,00</b>		
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>1 177 204,57</b>		
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>35,21</b>		

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 01 декабря 2022 г. № 2713

Наименование улицы	пр-д. Строителей
№ дома	14
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	5
Количество подъездов	
Количество квартир	80
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2045,5
в том числе жилая площадь, м2	1286,2
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	502,7

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 14 по пр-д Строителей в г. Ухта**

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Влажное подметание лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5, коридоры	100 м2	104	5,027	522,808	247,67	129483,86	5,28
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей, коридоры	100 м2	12	5,027	60,324	643,50	38818,49	1,58
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	0,600	7,2	307,72	2215,58	0,09
	Дератизация	1 м2	систематическая	100,00	600,00	2,45	1470,00	0,06
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	130	0,06	8,32	365,26	3038,96	0,12
53-020 прим.	Уборка грунта, газона, отмостки от случайного мусора	1000 м2	52	1,97	102,32	220,16	22525,71	0,92
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	0,76	0,76	4 265,56	3253,34	0,13
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	0,50	1,50	990,71	1486,07	0,06
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	0,50	1,50	660,48	990,71	0,04
<b>Зимняя уборка</b>								
54-003	Подметание снега с усовершенствованием покрытием (крыльца+вх.площ.)	1000 м2	78	0,06	4,99	495,36	2472,84	0,10

54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (крыльца+вх.площ.дв.проезд)	1000 м2	в дни снегопада - 52	0,181	9,39	2 969,63	27888,39	1,14
54-013 прим	Сдвиг снега (отмостка)	1000 м2	6	0,110	0,66	2 969,63	1956,39	0,08
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	26	0,13	3,37	605,44	2041,66	0,08
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,02
	Механизированная уборка и вывоз снега	м/час	в порядке, определяемом УО		3,00	1782,05	5346,15	0,22
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								
<b>Плановые осмотры</b>								
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2	2	0,755	1,51	1 215,95	1836,08	0,07
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	0,098	0,20	829,46	162,24	0,01
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	1,02	1,02	829,46	848,33	0,03
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	2,13	2,13	868,54	1852,95	0,08
42-011	Осмотр системы центрального отопления в в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	3	0,613	1,84	1 770,28	3257,14	0,13
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	0,613	1,23	1 770,28	2171,43	0,09
42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	2,046	4,09	1 770,28	7242,22	0,30
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	0,02	0,04	8 245,07	329,80	0,01
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	2	0,10	0,20	3 983,12	796,62	0,03
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	160	480,00	81,72	39225,60	1,60
33-037	Снятие показаний эл.счетчика + ХВ коммунального назначения	шт	12	2,00	24,00	57,05	1369,20	0,06
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>								
<b>Кровля</b>								
54-041	Очистка кровли, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	1,51	4,53	2 207,33	9999,20	0,41
	Автовышка	маш/час	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,16
<b>Электроснабжение</b>								
33-052	Техническое обслуживание ВРУ жилых домов	шт	2	2,00	4,00	1 451,63	5806,52	0,24
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	10,00	20,00	199,16	3983,21	0,16
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								
31-054	Промывка системы центрального отопления трубопровода и отопительные приборы гидронравматическим способом в домах 5-12 этажей при диаметре трубопровода от 15 до 32 мм	1 элев.	1	1,00	1,00	6765,79	6765,79	0,28
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	8,65	8,65	211,51	1828,93	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	9,60	9,60	2 656,10	25498,56	1,04
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2	12	2 045,50	24546	3,11	76338,06	3,11
<b>Текущий ремонт</b>								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)+ обслуживание узла учета тепловой энергии						187400,00	7,63
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							
<b>ИТОГО по содержанию</b>						<b>436 884,61</b>	<b>25,43</b>	
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>						<b>187 400,00</b>		
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>						<b>624 284,61</b>		
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>						<b>25,43</b>		

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2719 от 02 декабря 2022 года  
Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2, МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой

Республики Коми строительного жилищного и технического надзора (контроля), с 03.12.2022.

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 6а, бв, 8б по ул.Печорская, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,
- № 37/4 по пр-кту Ленина, г.Ухта - 25,43 руб. за 1 кв. м,
- № 6 по ул.Школьная, г.Ухта - 24,29 руб. за 1 кв. м,
- № 5/2 по пр-кту Космонавтов, г.Ухта - 37,43 руб. за 1 кв. м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г.Ухта, ул.Печорская, д.6а, бв, 8б, пр-кт Ленина, д.37/4, ул.Школьная, д.6, пр-кт Космонавтов, д.5/2, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО "Ухта"  
от 02 декабря 2022 г. № 2719

Наименование улицы	Печорская
№ дома	6-а
Год постройки	1964
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир	16
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	647,5
в том числе жилая площадь, м2	425,4
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	54,2

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 6-а по ул. Печорская в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Подметание л/клеток, тамбуров	100 м2	104	54,2	56,368	257,58	14519,27	1,87
51-009	Мытье л/клеток, тамбуров	100 м2	12	54,2	6,504	669,24	4352,74	0,56
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	24,0	2,88	320,03	921,69	0,12
	Дератизация	1 м2	систематическая	100,00	1200,00	2,45	2940,00	0,38
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26	244,40	6,35	379,87	2413,85	0,31
53-001	Подметание отмостки	100 м2	6	55,70	3,34	379,87	1269,53	0,16
53-020прим.	Уборка территории без покрытия	1000 м2	26	1457,40	37,89	228,97	8676,22	1,12
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	100,00	0,30	1 030,33	309,10	0,04
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	100,00	0,30	686,89	206,07	0,03
<b>Зимняя уборка</b>								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (крыльца, тротуар, вх.площадок)	1000 м2	130	49,00	6,37	515,17	3281,63	0,42
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26	221,92	5,77	3 088,42	17819,94	2,29
54-013 прим	Сдвигание снега с отмостки	1000 м2	6	55,700	0,33	3 088,42	1032,15	0,13
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	52	24,00	1,25	629,66	785,82	0,10
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,07
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	2	2,00	1782,05	3564,10	0,46
54-043	Уборка случайного мусора	1000 м2	26	221,92	5,77	65,04	375,28	0,05
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								
<b>Плановые осмотры</b>								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	448,000	0,90	1 047,96	938,97	0,12

42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	647,500	1,30	862,64	1117,12	0,14
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	647,50	0,65	862,64	558,56	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	647,50	0,65	903,28	584,87	0,08
42-011	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	2	448	0,90	1 841,09	1649,62	0,21
42-011 прим.	Осмотр системы и обслуживание ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	0,648	1,30	1 841,09	2384,21	0,31
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	1,00	0,02	8 574,87	171,50	0,02
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	1	448,00	0,45	1 841,09	824,81	0,11
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	1	4,00	0,04	4 142,45	165,70	0,02
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	32	96,00	84,99	8159,04	1,05
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	16,0	64,00	182,61	11687,04	1,50
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	4,00	8,00	1 509,69	12077,52	1,55
33-054прим.	Техническое обслуживание вводных электрощитов	шт	2	1,00	2,00	966,57	1933,14	0,25
32-101	Прочистка засоров ХВС, канализации	3 м	по необходим.	3,33	3,33	1 137,93	3793,10	0,49
33-037прим.	Снятие показаний ОДПУ	шт	12	1,00	12,00	59,33	711,96	0,09
IV. Содержание иных элементов общего имущества							-	-
-	<u>Кровля</u>	-	-	-	-	-	-	-
54-041	Очистка кровли, козырьков, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	89,60	2,69	2 295,63	6170,65	0,79
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.							-	-
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смятого патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	2643,00	26,43	313,57	8287,66	1,07
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	2643,00	2,64	219,97	581,38	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	247,00	2,47	2 762,35	6823,00	0,88
	Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)	1м2	12	647,50	7770	3,11	24164,70	3,11
	Смазка газового крана до D 20 мм	кран				122,50		
Текущий ремонт							-	-
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)					41120,00		5,29
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							
ИТОГО по содержанию							155 825,26	25,35
ИТОГО Текущий ремонт							41 120,00	
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат							196 945,26	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)							25,35	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 02 декабря 2022 г. № 2719

Наименование улицы	Печорская
№ дома	6-в
Год постройки	1971
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир	22
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	862,5
в том числе жилая площадь, м2	570,4
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	88

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 6-в по ул. Печорская в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Подметание л/клеток, тамбуров	100 м2	104	88	91,52	257,58	23573,72	2,28
51-009	Мытье л/клеток, тамбуров	100 м2	12	88,0	10,56	669,24	7067,12	0,68
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	18,0	2,16	320,03	691,26	0,07
	Дератизация	1 м2	систематическая	50,00	600,00	2,45	1470,00	0,14
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (площадки)	1000 м2	52	10,80	0,56	379,87	213,34	0,02
53-001	Подметание отмостка	100 м2	6	58,80	3,53	379,87	1340,20	0,13
53-020прим.	Уборка территории грунт	1000 м2	52	269,30	14,00	228,97	3206,40	0,31
53-021	Уборка грунта после зимы.	1000 м2	1	269,30	0,27	4 436,18	1194,66	0,12
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	100,00	0,30	1 030,33	309,10	0,03
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	100,00	0,30	686,89	206,07	0,02

Зимняя уборка							-	-
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием	1000 м2	130	104,50	13,59	515,17	6998,65	0,68
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26	297,40	7,73	3 088,42	23880,90	2,31
54-013 прим	Сдвигание снега с отстойки	1000 м2	6	58,800	0,35	3 088,42	1089,59	0,11
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	52	45,00	2,34	629,66	1473,40	0,14
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,06
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	2	2,00	1782,05	3564,10	0,34
54-043	Уборка случайного мусора (асф.грунт)	1000 м2	26	864,10	22,47	65,04	1461,33	0,14
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>							-	-
<b>Планоовые осмотры</b>								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	631,500	1,26	1 047,96	1323,58	0,13
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	862,500	0,86	862,64	744,02	0,07
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	862,50	0,86	862,64	744,02	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	862,50	0,86	903,28	779,08	0,08
42-011	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	2	621	1,24	1 841,09	2285,53	0,22
42-011 прим.	Осмотр системы и обслуживание ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	0,863	1,73	1 841,09	3175,89	0,31
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	1,00	0,02	8 574,87	171,50	0,02
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	1	620,70	0,62	1 841,09	1142,77	0,11
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	1	6,00	0,06	4 142,45	248,55	0,02
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	66	198,00	84,99	16827,98	1,63
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	22,0	88,00	182,61	16070,07	1,55
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	6,00	12,00	207,13	2485,52	0,24
33-054прим.	Техническое обслуживание вводных электрощитов	шт	2	1,00	2,00	966,57	1933,13	0,19
32-101	Прочистка засоров ХВС, канализации	3 м	по необходим.	3,33	3,33	1 137,93	3793,12	0,37
33-037прим.	Снятие показаний эл.счетчика коммунального назначения	шт	12	1,00	12,00	59,33	712,01	0,07
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>								
<b>Кровля</b>								
54-041	Очистка кровли, козырьков, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	126,30	3,79	2 295,63	8698,14	0,84
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>							-	-
31-052	Промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим способом при давлении городской сети 6 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	3687,00	36,87	282,65	10421,40	1,01
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	3687,00	3,69	219,97	811,03	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	273,00	2,73	2 762,35	7541,20	0,73
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2	12	862,50	10350	3,11	32188,50	3,11
<b>Текущий ремонт</b>							-	-
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						72000,00	6,96
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>190 410,24</b>	<b>25,35</b>
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>72 000,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>262 410,24</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>25,35</b>	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 02 декабря 2022 г. № 2719

Наименование улицы	Печорская
№ дома	8-б
Год постройки	1971
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир	20
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	886
в том числе жилая площадь, м2	530,6
площадь встроенных нежилых помещений	70,6
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	92,4

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 8-б по ул. Печорская в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Подметание л/клеток, тамбуров	100 м2	104	92,4	96,096	257,58	24752,41	2,33
51-009	Мытье л/клеток, тамбуров	100 м2	12	92,4	11,088	669,24	7420,53	0,70
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	30,0	3,6	320,03	1152,11	0,11
	Дератизация	1 м2	систематическая	50,00	600,00	2,45	1470,00	0,14
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	52	402,20	20,91	379,87	7944,75	0,75
53-001	Подметание отстойки	100 м2	6	62,10	3,73	379,87	1415,40	0,13
53-020прим.	Уборка грунта	1000 м2	52	652,00	33,90	228,97	7763,00	0,73
53-021	Уборка грунта после зимы	1000 м2	1	652,00	0,65	4 436,18	2892,39	0,27

53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	100,00	0,30	1 030,33	309,10	0,03
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	100,00	0,30	686,89	206,07	0,02
<u>Зимняя уборка</u>								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием	1000 м2	52	55,22	2,87	515,17	1479,28	0,14
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26	257,41	6,69	3 088,42	20669,74	1,94
54-013 прим	Сдвигание снега с отмостки	1000 м2	6	62,10	0,37	3 088,42	1150,75	0,11
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	52	55,22	2,87	629,66	1808,03	0,17
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,05
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	2	2,00	1782,05	3564,10	0,34
54-043	Уборка случайного мусора (асф.грунт)	1000 м2	26	1054,20	27,41	65,04	1782,69	0,17
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								
<b>Плановые осмотры</b>								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	645,00	1,29	1 047,96	1351,87	0,13
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	815,40	0,82	862,64	703,40	0,07
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	815,40	0,82	862,64	703,40	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	815,40	0,82	903,28	736,53	0,07
42-011	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	2	645	1,29	1 841,09	2375,01	0,22
42-011 прим.	Осмотр системы и обслуживание ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	0,886	1,77	1 841,09	3262,41	0,31
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	1,00	0,02	8 574,87	171,50	0,02
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	1	645,00	0,65	1 841,09	1187,50	0,11
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	1	6,00	0,06	4 142,45	248,55	0,02
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	63	189,00	84,99	16063,11	1,51
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	21,0	84,00	182,61	15339,24	1,44
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	6,00	12,00	207,13	2485,56	0,23
33-054прим.	Техническое обслуживание вводных электрощитов	шт	2	1,00	2,00	966,57	1933,14	0,18
32-101	Прочистка засоров ХВС, канализации	3 м	по необходим.	3,33	3,33	1 137,93	3793,10	0,36
33-037прим.	Снятие показаний ОДПУ	шт	12	1,00	12,00	59,33	711,96	0,07
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>								
<b>Кровля</b>								
54-041	Очистка кровли, козырьков, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	129,00	3,87	2 295,63	8884,09	0,84
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								
31-052	Промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим способом при давлении городской сети 6 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	3702,00	37,02	282,65	10463,70	0,98
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	3702,00	3,70	219,97	814,33	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	287,00	2,87	2 762,35	7927,94	0,75
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2	12	886,00	10632	3,11	33065,52	3,11
<b>Текущий ремонт</b>								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						70900,00	6,67
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>198 575,54</b>	<b>25,35</b>
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>70 900,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>269 475,54</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>25,35</b>	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 02 декабря 2022 г. № 2719

Наименование улицы	проспект Ленина
№ дома	37/4
Год постройки	1971
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	5
Количество подъездов	2
Количество квартир	80
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2056
в том числе жилая площадь, м2	1296,2
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	503,9

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 37/4 по пр-кт Ленина в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Санитарное содержание</b>								
51-001	Подметание л/клеток, коридоров, тамбуров 1эт.	100 м2	104	99,9	103,896	257,58	26761,53	1,08
51-001	Подметание л/клеток, коридоров, тамбуров выше 1эт.	100 м2	52	404	210,08	257,58	54112,41	3,48
51-009	Мытье л/клеток, коридоров, тамбуров	100 м2	12	503,9	60,468	669,24	40467,60	1,64
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	30,0	3,6	320,03	1152,11	0,05
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	12	15,2	1,824	317,43	578,99	0,02
51-020	Влажная протирка подоконников	100 м2	12	2,7	0,324	572,41	185,46	0,01
51-031	Мытье окон	10 м2	2	9,000	1,8	216,77	390,19	0,02
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	2	80,600	1,612	65,04	104,84	0,00
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	2	13,000	0,26	764,95	198,89	0,01
	Дератизация	1 м2	систематическая	100,00	1200,00	2,45	2940,00	0,12

II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								
Летняя уборка								
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	52	483,50	25,14	379,87	9550,69	0,39
53-001	Подметание отмостка	100 м2	6	105,10	6,31	379,87	2395,46	0,10
53-020прим.	Уборка газонов и грунта	1000 м2	52	347,40	18,06	228,97	4136,30	0,17
53-021	Очистка газонов от опавших листьев	1000 м2	1	681,05	0,68	4 436,18	3021,26	0,12
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	690,00	0,69	1 030,33	710,93	0,03
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	690,00	0,69	686,89	473,95	0,02
Зимняя уборка								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием	1000 м2	130	459,00	59,67	515,17	30740,19	1,25
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26	24,50	0,64	3 088,42	1967,32	0,08
54-013 прим	Сдвигание снега с отмостки	1000 м2	6	105,100	0,63	3 088,42	1947,56	0,08
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	52	54,50	2,83	629,66	1784,46	0,07
	песок	м3			2,00	286,67	573,34	0,02
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	2	2,00	1782,05	3564,10	0,14
54-043	Уборка случайного мусора	1000 м2	26	694,80	18,06	65,04	1174,93	0,05
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								
Плановые осмотры								
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2	2	756,000	1,51	1 264,59	1912,06	0,08
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	97,800	0,20	862,64	168,73	0,01
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	2056,00	2,06	862,64	1773,59	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1069,00	1,07	903,28	965,61	0,04
42-011	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	2	614	1,23	1 841,09	2261,96	0,09
42-011 прим.	Осмотр системы и обслуживание ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	2056,000	4,11	1 841,09	7570,56	0,31
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2,00	0,04	8 574,87	342,99	0,01
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	1	614,30	0,61	1 841,09	1130,98	0,05
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	1	10,00	0,10	4 142,45	414,25	0,02
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	80	240,00	84,99	20397,60	0,83
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	10,00	20,00	207,13	4142,60	0,17
33-054прим.	Техническое обслуживание вводных электрощитов	шт	2	2,00	4,00	966,57	3866,28	0,16
32-101	Прочистка засоров ХВС, канализации	3 м	по необходим.	3,33	3,33	1 137,93	3793,10	0,15
33-037прим.	Снятие показаний ОДПУ	шт	12	2,00	24,00	59,33	1423,92	0,06
IV. Содержание иных элементов общего имущества								
Кровля								
54-041	Очистка кровли, козырьков, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	151,20	4,54	2 295,63	10412,98	0,42
прим.	Осмотр дымовентиляционных оголовков в зим.время	1 дымоход	3	10,00	30,00	85,00	2549,99	0,10
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								
31-054	Промывка системы центрального отопления трубопровода и отопительные приборы гидроневматическим способом в домах 5-12 этажей при диаметре трубопровода от 15 до 32 мм	1 элев.	1	2,00	2,00	7036,42	14072,84	0,57
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	8508,00	8,51	219,97	1871,50	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	110,00	1,10	2 762,35	3038,59	0,12
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2	12	2 056,00	24672	3,11	76729,92	3,11
Текущий ремонт								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						279600,00	11,33
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>347 772,57</b>	<b>26,71</b>
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>279 600,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>627 372,57</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>25,43</b>	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 02 декабря 2022 г. № 2719

Наименование улицы	Школьная
№ дома	6
Год постройки	1960
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир	16
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	546
в том числе жилая площадь, м2	355,6
площадь встроенных нежилых помещений	
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	55

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Школьная в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Санитарное содержание								
51-001	Подметание л/клеток, тамбуров	100 м2	104	55	57,2	257,58	14733,58	2,25
51-009	Мытье л/клеток, тамбуров	100 м2	12	55,0	6,6	669,24	4416,98	0,67
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	16,8	2,016	320,03	645,18	0,10

	Дератизация	1 м2	систематическая	50,00	600,00	2,45	1470,00	0,22
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								
<b>Летняя уборка</b>								
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	78	20,00	1,56	379,87	592,60	0,09
53-001	Подметание отмостки	100 м2	6	74,08	4,44	379,87	1688,45	0,26
53-020прим.	Уборка территории без покрытия	1000 м2	52	630,00	32,76	228,97	7501,06	1,14
53-021	Уборка газонов и грунта после зимы	1000 м2	1	630,00	0,63	4 436,18	2794,79	0,43
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	100	0,30	1 030,33	309,10	0,05
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	100	0,30	686,89	206,07	0,03
<b>Зимняя уборка</b>								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием	1000 м2	52	90,00	4,68	515,17	2411,00	0,37
54-013	Сдвигание снега по территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26	70,00	1,82	3 088,42	5620,92	0,86
54-013 прим	Сдвигание снега с отмостки	1000 м2	6	74,080	0,44	3 088,42	1372,74	0,21
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	52	20,00	1,04	629,66	654,85	0,10
	песок	м3			1,00	286,67	286,67	0,04
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	2	2,00	1782,05	3564,10	0,54
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								
<b>Плановые осмотры</b>								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	510,12	1,02	1 047,96	1069,17	0,16
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	546,000	0,55	862,64	471,00	0,07
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	546,00	0,55	862,64	471,00	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	546,00	0,55	903,28	493,19	0,08
42-011 прим.	Осмотр системы и обслуживание ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	546	1,09	1 841,09	2010,47	0,31
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2,00	0,04	8 574,87	342,99	0,05
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	1	4,00	0,04	4 142,45	165,70	0,03
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт	3	32	96,00	84,99	8159,04	1,25
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	32,0	128,00	182,61	23374,08	3,57
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	4,00	8,00	207,13	1657,04	0,25
33-054прим.	Техническое обслуживание вводных электрощитов	шт	2	1,00	2,00	966,57	1933,14	0,30
32-101	Прочистка засоров ХВС, канализации	3 м	по необходим.	3,33	3,33	1 137,93	3793,10	0,58
33-037прим.	Снятие показаний ОДПУ	шт	12	1,00	12,00	59,33	711,96	0,11
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>								
<b>Кровля</b>								
54-041	Очистка кровли, козырьков, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	102,02	3,06	2 295,63	7026,28	1,07
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								
	<b>Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2	12	546,00	6552	2,12	13890,24	2,12
<b>Текущий ремонт</b>								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						45280,00	6,91
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования							
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>113 836,49</b>	<b>24,29</b>
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>							<b>45 280,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>							<b>159 116,49</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>							<b>24,29</b>	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 02 декабря 2022 г. № 2719

Наименование улицы	пр. Космонавтов
№ дома	5/2
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	5
Количество подъездов	6
Количество квартир	264
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	<b>6333</b>
в том числе жилая площадь, м2	3503,3
площадь встроенных нежилых помещений	<b>1246,6</b>
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	871,8

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 5/2 пр. Космонавтов, в г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>I. Санитарное содержание</b>									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, тамбуров, коридоров	100 м2	3 раза в неделю	156	174,36	272,00	257,58	70062,17	0,92
51-001	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, тамбуров, коридоров	100 м2	2 раза в неделю	104	697,44	725,34	257,58	186832,46	2,46
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей, вестибюлей 1 этаж	100 м2	2 раза в месяц	24	871,80	209,23	669,24	140026,42	1,84
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц	12	19,20	2,30	320,03	737,35	0,01
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в месяц	12	45,60	5,47	317,43	1736,98	0,02
51-020	Влажная протирка подоконников	100 м2	2 раз в месяц	24	12,500	3	572,41	1717,23	0,02
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	2 раза в год (весна-осень)	2	39,000	0,78	764,95	596,66	0,01
	Дератизация	1 м2	систематическая	100,00	1200,00	2,45	2940,00	0,04	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием	1000 м2	5 раз в неделю	130	198,70	25,83	379,87	9812,42	0,13

	покрытием								
53-001	Подметание ступеней и площадок входом в подъезд	1000 м2	5 раз в неделю	130	71,00	9,23	379,87	3506,20	0,05
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием отмостка	1000 м2	1 раза в месяц	6	133,80	0,80	379,87	304,96	0,00
53-020 прим.	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	5 раз в неделю	130	281,90	36,65	228,97	8391,06	0,11
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1 раз после зимы	1	1078,60	1,08	4 436,18	4784,86	0,06
55-003прим	Очистка урн от мусора	100шт	через день	91	6,00	5,46	1 912,38	10441,59	0,14
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2							
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2							
<b>Зимняя уборка</b>									
54-003	Подметание снега с усовершенствованием покрытием	1000 м2	5 раз внеделю	130	198,70	25,83	515,17	13307,36	0,18
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием	1000 м2	в дни снегопада	52	198,700	10,33	3 088,42	31910,79	0,42
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (ступеней, площадок перед входом в подъезд)	1000 м2	в дни снегопада	52	71,000	3,69	3 088,42	11402,45	0,15
54-013 прим	Сдвиг снега (отмостка)	1000 м2	1 раз в неделю	6	133,800	0,80	3 088,42	2479,38	0,03
54-043	Зимняя уборка территории от мусора	1000 м2	2 раз в неделю	52	281,900	14,66	65,04	953,41	0,01
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	в порядке, определяемом УО	26	207,10	5,38	629,66	3390,47	0,04
	песок	м3					2,00	286,67	573,34
55-003прим	Очистка урн от мусора	100шт	через день	91	6,00	5,46	1912,38	10441,59	0,14
	Механизированная уборка	м/час					3,00	1782,05	5346,15
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2		2	2208,000	4,42	1 047,96	4627,79	0,06
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2		2	477,400	0,95	862,64	823,65	0,01
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2		1	5229,10	5,23	903,28	4723,34	0,06
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000 м2		5	1864,800	9,32	1 841,09	17166,32	0,23
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2		2	24,000	0,05	1 841,09	88,37	0,00
42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1000 м2		2	6333,000	12,67	1 841,09	23319,25	0,31
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.		2	4,00	0,08	8 574,87	685,99	0,01
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок		2	51,00	1,02	4 142,45	4225,30	0,06
2-1-16	Проверка технического состояния вентканалов	шт		3	267	801,00	84,99	68076,99	0,90
33-037	Снятие показаний ОДПУ	шт	12		4,00	48,00	59,33	2847,84	0,04
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля</b>									
54-041	Очистка козырьков, кровли, оголовков ветканалов от наледи и снега	100 м2		3	150,00	4,50	2 295,63	10330,34	0,14
<b>Электроснабжение</b>									
33-054прим.	Техническое обслуживание ГРЩ жилых домов (ППР)	шт		2	4,00	8,00	966,57	7732,56	0,10
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит		2	51,00	102,00	207,13	21127,26	0,28
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
31-054	Промывка системы центрального отопления трубопровода и отопительные приборы гидропневматическим способом в домах 5-12 этажей при диаметре трубопровода от 15 до 32 мм	1 элев.		1	2,00	2,00	7036,42	14072,84	0,19
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания		1	25956,00	25,96	219,97	5709,54	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м		1	2880,00	28,80	2 762,35	79555,68	1,05
	<b>Аварийное обслуживание (т/энергия, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)</b>	1м2		12	6 333,00	75996	3,11	236347,56	3,11
<b>Текущий ремонт</b>									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							1820000,00	23,95
<b>ИТОГО по содержанию</b>								<b>1 024 186,26</b>	37,43
<b>ИТОГО Текущий ремонт</b>								<b>1 820 000,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат</b>								<b>2 844 186,26</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>								<b>37,43</b>	

\*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2795 от 07 декабря 2022 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.08.2022 № 1760 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пгт Ярега, ул.Белгородская, д.8, ул.Октябрьская, д.19, 21, 29, ул.Первомайская, д.3, 5, 8, 10, 12, 14, 15, 17, 21, 27, 29, ул.Шахтинская д.14, ул.Советская, д.13, 15, 17»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.08.2022 № 1760 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пгт Ярега, ул.Белгородская, д.8, ул.Октябрьская, д.19, 21, 29, ул.Первомайская, д.3, 5, 8, 10, 12, 14, 15, 17, 21, 27, 29, ул.Шахтинская д.14, ул.Советская, д.13, 15, 17» (далее - постановление) следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

2.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пгт Ярега, ул.Белгородская д.8, от 24.08.2022 № 107-1616/2022, в части изменения перечня работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 23.08.2022, и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение  
к постановлению администрации МОГО "Ухта"  
от 07 декабря 2022 г. № 2795

«Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО "Ухта"  
от 23.08.2022 № 1760

Наименование улицы	пгт. Ярега, ул. Белгородская
№ дома	8
Год постройки	1974
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	484,6
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	484,6
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	43,2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 8,  
ул. Белгородская, пгт. Ярега, г. Ухта**

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг на три года	Разовый объем работ	Объем работ на год с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание</b>									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	2 раза в неделю	104	0,43	44,93	247,67	11127,32	1,91
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,43	5,18	643,50	3335,90	0,57
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	2	2	0,40	0,80	735,52	588,42	0,10
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	2	2	0,04	0,08	62,54	5,00	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	2	2	0,12	0,24	305,22	73,25	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	2	2	0,04	0,08	307,72	24,62	0,00
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-002	Подметание территории 1 класса с неусовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,03	1,56	500,36	780,56	0,13
53-020 (прим.)	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,42	10,87	220,16	2392,70	0,41
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1	0,42	0,42	4 265,56	1783,00	0,31
68-4-2	Выкашивание газонов газонокосилкой	100 м2		3	0,42	1,25	400,97	502,82	0,09
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2		3	0,42	1,25	660,48	828,24	0,14
<b>Зимняя уборка</b>									
54-006	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с неусовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,03	1,56	632,95	987,40	0,17
54-016	Сдвигание снега по территории 1 класса с неусовершенствованным покрытием	1000 м2	в дни снегопада	52	0,03	1,56	3 385,18	5280,87	0,91
54-025	Пескоподсыпка территории (вх.пл, асфю)	1000 м2		26	0,08	2,07	605,44	1253,02	0,22
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада (крыльца)	1000 м2	в дни снегопада	52	0,03	1,30	3 088,42	4 014,95	0,69
	Песок	м3			2,00	2,00	286,67	573,34	0,10
	Механизированная уборка (погрузчик)	м/час		1	4,00	4,00	1 782,05	7128,20	1,23
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
прим. 3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,39	0,78	1 007,66	784,56	0,13
42-006	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,32	0,63	151,99	95,75	0,02
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,012	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,51	1,02	829,46	844,39	0,15
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1148,56	0,20
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1148,56	0,20
2-1-16	Проверка вентканалов	шт.	3	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	1,01
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,45
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС, ГВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,33	0,65	1 770,28	1155,64	0,20
<b>IV. Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля и подвал</b>									
54-041	Очистка кровли, козырек от снежных свесов и сосулек	100 м2	4	4	0,50	2,00	2 207,33	4414,66	0,76
<b>Лестничная клетка</b>									
	Дератизация	м2	систематическая	12	50	600	2,45	1470,00	0,25
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.			4,00	4,00	310,31	1241,24	0,21
<b>Прочее</b>									
							-	0,00	

Обслуживание ВДГО							0,00		
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10 м	1 раз в год	1	7,80	7,80	14,17	110,53	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (внутридомового) газопровода	1 м	1 раз в год	1	45,00	45,00	7,50	337,50	0,06
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при D до 32 мм.	сварной стык, резьб. соедин, отк. устр.	1 раз в год	1	36,00	36,00	21,67	780,12	0,13
	Смазка газового крана до D 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,51
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	шт.	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	<b>Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)</b>	1 м2	12	12	484,60	5 815,20	3,11	18085,27	3,11
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>							-	-	
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	18,10	18,10	301,51	5457,33	0,94
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	1	1,81	1,81	211,51	382,83	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	1,00	1,00	2 656,10	2656,10	0,46
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
<b>VI. Текущий ремонт</b>									
	Затраты на проведение работ по текущему ремонту в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290							62100,00	10,68
<b>ИТОГО по содержанию</b>								<b>98973,76</b>	17,02
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>								<b>62100,00</b>	10,68
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>								<b>161073,76</b>	27,70
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>								<b>27,70</b>	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2708 от 30 ноября 2022 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с протоколом заседания Комиссии по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах МОГО «Ухта» № 1 от 25.11.2022, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и

багажа в границах МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

- позиции № 3, № 5, № 7, № 13 приложения к постановлению «Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение  
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 ноября 2022 г. № 2708

«Приложение  
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 28 апреля 2021 г. № 1090

**Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»**

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений		Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (Вид, Класс, Экологические характеристики, Максимальный срок эксплуатации, Характеристики, влияющие на качество поездки)	Максимальное количество транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения перевозчика	Иные сведения, предусмотренные законом субъекта РФ
			Прямое направление	Обратное направление									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	5	«ТрЦ «Ярмарка» - пгт Шудаяг»	ТРЦ «Ярмарка», ВНИИГаз, Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ТЦ «Куратовский», Пост ДПС (по	Сосновый бор» (пгт Шудаяг), ул. Шахтинская, Кладбище (по требованию), Пост ДПС (по требованию), ТЦ «Куратовский», Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал,	ул. Строительная, ул. Заводская, ул. Севастопольская, ул. Мира, ул. Первомайская, ул. Октябрьская, пр. Ленина, а/д «Сыктывкар-Ухта», а/д «г.Ухта – пгт Шудаяг», а/д подъезд к пгт Ярега, пер. Больничный, ул. Шахтинская.	24,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 7 лет. Вместимость – не менее 18 посадочных мест. Перевозка пассажиров и	Малый класс – 3.	02.04.2021	ООО «УАТП» г.Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 10к от 01.04.2021

			требованию), Кладбище (по	Детский Парк, Железнодорожный					багажа осуществляется в соответствии с					
			требованию), пер. Больничный, Городская больница № 1, ул. Шахтинская, «Сосновый бор»- (пгт Шудаяг - конечная).	техникум, Стадион «Нефтяник», ВНИИГаз, ТРЦ «Ярмарка».					установленным расписанием.					
5	10	«Бельгопское шоссе - мкр. Озерный»	Бельгопское шоссе, ул. Сениокова, Пионер-гора, ул. Интернациональная, Телецентр, ЦОК, Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная (по требованию), мкр. Озерный, Почта, магазин «Колос», Автобаза (конечная).	Автобаза, Магазин «Колос», Почта, мкр. Озерный, ул. Южная (по требованию), Бассейн «Юность», ВНИИГаз, Рынок, Железнодорожные кассы, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ЦОК, Телецентр, ул. Интернациональная, ул. Сениокова, Бельгопское шоссе	Бельгопское шоссе, ул. Сениокова, ул. Интернациональная, пр. Ленина, ул. Октябрьская, ул. 30 лет Октября, ул. Мира, путепровод тяжелой техники, а/д «Ухта – Дальний» ул. Озерная, ул. Чернова.	21,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевоз ки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 7 лет. Вместимость – не менее 18 посадочных мест. Перевозка пассажиrow и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс – 3.	02.04.2021	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 03-15 от 01.04.2022 Контракт № 9 к от 19.04.2021.	
7	12	«ТРЦ «Ярмарка» - аэропорт»	ТРЦ «Ярмарка», ул. Сениокова, Пионер-Гора, ул. Интернациональная, Телецентр, ЦОК, Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал, Детский	Аэропорт, Магазин «Экспресс», Поворот в аэропорт, Экспедиция, Газовая заправка (по требованию), Автобаза, мкр. Озерный, ул. Южная (по требованию), Ледовый дворец, Первомайская площадь,	ул. Строительная, ул. Сениокова, ул. Интернациональная, пр. Ленина, ул. Октябрьская, ул. Первомайская, ул. Мира, площадь Мира, путепровод тяжелой техники, а/д «Ухта – Дальний», ул. Авиационная.	30,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевоз ки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 7 лет. Вместимость – не менее 18 посадочных мест. Перевозка пассажиrow и	Малый класс-24	02.04.2021	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 10к от 01.04.2021	
			Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная (по требованию), мкр. Озерный, Автобаза, Газовая заправка (по требованию), Экспедиция, Поворот в аэропорт, Магазин «Экспресс», Аэропорт (конечная)	Университет, Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ЦОК, Телецентр, ул. Интернациональная, Пионер-Гора, ул. Сениокова, Заправка (по требованию) ТРЦ «Ярмарка» (конечная).					багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.					
13	112	«ТРЦ Ярмарка - пгт Ярега»	ТРЦ «Ярмарка», ВНИИГаз, Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ТЦ «Куратовский», Пост ДПС (по требованию), Кладбище (по требованию), ул. Шахтинская, Сосновый бор (пгт Шудаяг), Дачи-1, Дачи-2, Дачи-3, Развилка, НШ-1, ул. Октябрьская (по требованию), ул. Лермонтова,	пгт. Ярега, ул. Лермонтова, ул. Октябрьская (по требованию), НШ-1, Развилка, Дачи-3, Дачи-2, Дачи-1, Сосновый бор (пгт Шудаяг), ул. Шахтинская, Кладбище (по требованию), Пост ДПС (по требованию), ТЦ «Куратовский», Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», ВНИИГаз ТРЦ «Ярмарка»,	ул. Советская (пгт Ярега), ул. Лермонтова (пгт Ярега), ул. Октябрьская (пгт Ярега), а/д «подъезд к пгт Ярега», а/д «Шудаяг- Заболотный», пр. Ленина, ул. Октябрьская, ул. Мира, ул. Севастопольская, ул. Заводская, ул. Строительная, ул. Первомайская	49,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Средний класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 7 лет. Вместимость – не менее 50 мест. Перевозка пассажиrow и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Средний класс -14.	15.04.2021	ООО «ТРАНССЕРВ ИС» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 8к от 12.04.2021	
			Школа № 15 (по требованию), пгт. Ярега (конечная)	Стадион «Нефтяник», ВНИИГаз ТРЦ «Ярмарка»,										

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2720 от 02 декабря 2022 года  
Об утверждении «Схемы теплоснабжения муниципального  
образования городского округа «Ухта» Республики Коми на  
период с 2020 по 2033 гг. (актуализация на 2023 год)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация постановляет:

1. Утвердить «Схему теплоснабжения муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми на период 2020 по 2033 г.г. (актуализация на 2023 год)» (не приводится).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» обеспечить реализацию мероприятий по актуализации схемы теплоснабжения МОГО «Ухта» до 2033 года по состоянию на 2023 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2721 от 02 декабря 2022 года  
Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация установки и замены  
надмогильных сооружений»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.10.2019 № 3213 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 02 декабря 2022 г. № 2721

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и  
замены надмогильных сооружений»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайта) Органа, УЖКХ предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в УЖКХ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - [www.uxta.pf](http://www.uxta.pf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru), УЖКХ - [www.gkh.mouhta.ru](http://www.gkh.mouhta.ru));
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо УЖКХ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде УЖКХ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ.

На Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:
  - место нахождения, график работы, наименование Органа, УЖКХ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, УЖКХ организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, УЖКХ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты ([www.ухта.рф](http://www.ухта.рф), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), ([www.gkh.mouhta.ru](http://www.gkh.mouhta.ru), [mykx@mail.ru](mailto:mykx@mail.ru));

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является УЖКХ.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

УЖКХ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Управлении не осуществляется.

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача уведомления о регистрации установки и замены надмогильных сооружений (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в регистрации установки и замены надмогильных сооружений (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

### **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.ухта.рф](http://www.ухта.рф), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, УЖКХ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 (для физических лиц), приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в

соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, Управлении предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги отсутствует.

**Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни,

указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- превышение предельно допустимого размера надмогильного сооружения (установлены в Положении об организации похоронного дела и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ, утверждённом решением Совета МО «Город Ухта» 2-го созыва от 25 февраля 2005 г. № 4);

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за

предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ - путем личного обращения;
- в день их поступления Орган, УЖКХ - посредством почтового отправления.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

**2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:**

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
<b>I. Показатели доступности</b>		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), УЖКХ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата	да/нет	нет
иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
<b>II. Показатели качества</b>		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.uхта.рф](http://www.uхта.рф), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), УЖКХ - ([www.gkh.mouhta.ru](http://www.gkh.mouhta.ru)), - Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации

заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Орган, УЖКХ;
- на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом УЖКХ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;
- г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, УЖКХ;

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, УЖКХ заявитель сообщает следующие данные:

- 1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;
- 3) номер телефона для связи с заявителем;
- 4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- 5) желаемые дата и время подачи уведомления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи уведомления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи по телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, УЖКХ по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, УЖКХ графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, УЖКХ по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа УЖКХ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 настоящего административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, УЖКХ.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в УЖКХ, зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист УЖКХ:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления УЖКХ муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решения о предоставлении муниципальной услуги;
- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 календарного дня в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает (направляет) его начальнику УЖКХ на подпись.

Начальник УЖКХ в течение 1 календарного дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передает специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня со дня получения из Органа, УЖКХ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

#### **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом УЖКХ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также

документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление о регистрации установки и замены надмогильных сооружений или уведомление об отказе в регистрации установки и замены надмогильных сооружений.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

#### **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в

документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредоставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

#### **Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

3.7. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ);

- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

– представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, УЖКХ заявление о выдаче дубликата.

3.7.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, УЖКХ заявления о выдаче дубликата.

3.7.3. Результатом процедуры является:

– выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.7.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу УЖКХ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном

законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица Органа, УЖКХ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Органу, УЖКХ заявлений, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу УЖКХ заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги УЖКХ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа, УЖКХ правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

#### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

#### **Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о

предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, УЖКХ, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, УЖКХ предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ, иного должностного лица Органа, УЖКХ муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при

этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, УЖКХ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа УЖКХ.

Органом, УЖКХ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа УЖКХ и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа, УЖКХ организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, УЖКХ в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, УЖКХ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **Сроки рассмотрения жалоб**

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

#### **Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа**

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, должностное лицо органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, УЖКХ, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу Органа, УЖКХ, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### **Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, УЖКХ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, УЖКХ решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, УЖКХ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа ([www.ухта.рф](http://www.ухта.рф), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), УЖКХ ([gkh.mouhta.ru](http://gkh.mouhta.ru)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

#### **Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ;

- на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, УЖКХ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган, УЖКХ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация установки и  
замены надмогильных сооружений»

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация установки и  
замены надмогильных сооружений»

№ заявления	
-------------	--

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление муниципальной услуги

**Данные заявителя (физического лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

**Адрес места жительства заявителя**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать установку/замену (ограды надгробия)

(нужно указать)

Размером \_\_\_\_\_ на кладбище

где захоронен(ы) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью и дата смерти)

**Представлены следующие документы**

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

№ заявления	
-------------	--

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление муниципальной услуги

**Данные заявителя (юридического лица)**

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

**Юридический адрес**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

**Почтовый адрес**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать установку/замену (ограды надгробия)

(нужно указать)

Размером \_\_\_\_\_ на кладбище

где захоронен(ы) \_\_\_\_\_

**Представлены следующие документы**

--	--

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

--	--

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус   Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2739 от 05 декабря 2022 года**  
**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки**  
**муниципального образования городского округа «Ухта»,**  
**утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от**  
**26.04.2021 № 1064**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила

землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064», администрация постановляет:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, изменения следующего содержания:

1.1. Градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ 206 (зона здравоохранения) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Градостроительный регламент территориальной зоны СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Градостроительный регламент территориальной зоны ТЗ 130 (зона Улично-дорожной сети. Транспортных коридоров.) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелева**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 05 декабря 2022 г. № 2739

**«ЗОНА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ (ОДЗ 206)»**

**1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
3.4 Здравоохранение 9.2.1 Санаторная деятельность	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 7 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*. Минимальный процент озеленения - 60. Недопустимо перепрофилирование объектов.	Не допускается размещать лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования, территории курортов, санаториев и домов отдыха в санитарно-защитной зоне.

**2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
3.5 Образование и просвещение	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не	Не допускается размещать образовательные и детские учреждения в санитарно-

	установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 4 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*. Минимальный процент земельного участка под спортивно-игровые площадки - 20. Минимальный процент озеленения - 50. Территория должна быть огорожена. Недопустимо перепрофилирование объектов.	защитной зоне.
3.7 Религиозное использование	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за	
	пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельная высота зданий, строений, сооружений - 20 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	
4.4 Магазины	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м (за исключением линейных объектов). Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	Не допускается размещать спортивные сооружения (за исключением спортивно-оздоровительных сооружений закрытого типа), лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования в санитарно-защитной зоне.  Не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, нарушающих права жителей и требующих установления санитарной зоны.
5.1 Спорт	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 4 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	Не допускается размещать спортивные сооружения (за исключением спортивно-оздоровительных сооружений закрытого типа) в санитарно-защитной зоне.

**3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м (за исключением линейных объектов). Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 1 (без учета	

	подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	
4.9 Служебные гаражи	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в	Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового
2.7.1 Хранение автотранспорта	том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности.
12.0.1 Улично-дорожная сеть	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не установлено*. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - не установлено*. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	
12.0.2 Благоустройство территории	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не установлено*. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - не установлено*. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	

»

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 05 декабря 2022 г. № 2739

**«ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (СХЗ 801)»**

**1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
1.1 Растениеводство 1.12 Пчеловодство 1.13 Рыбоводство 1.14 Научное обеспечение сельского хозяйства 1.15 Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции 1.16 Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках 1.19 Сенокосение	Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, для: Ведения огородничества – от 0,02 га до 0,10 га; Сельскохозяйственных угодий – до 50 га; Ведения личного подсобного хозяйства – до 0,50 га. Предельный размер земельного участка, являющегося предметом договора безвозмездного пользования, заключаемого с садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом устанавливается в соответствии с Земельным кодексом РФ. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.	Не допускается размещать коллективные или индивидуальные садово-огородных участки в санитарно-защитных зонах.
13.1 Ведение огородничества	Предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	
13.0 Земельные участки общего назначения	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м	

	Предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не установлено*.	
--	---	--

**2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:**

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – до 0,50 га. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод.	Не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, коллективные или индивидуальные садово-огородных участки в санитарно-защитных зонах.
2.1 Для индивидуального жилищного строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - 0,04-0,250 га. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 (надземных). Предельная высота зданий, строений, сооружений - 20 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 20.	
13.2 Ведение садоводства	Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – от 0,05 га до 0,25 га. Предельный размер земельного участка, являющегося предметом договора безвозмездного пользования, заключаемого с садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом устанавливается в соответствии с Земельным кодексом РФ.  Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	
12.1 Ритуальная деятельность	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельная высота зданий, строений, сооружений - 20 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не	Порядок использования территории определяется с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов (Федеральный закон от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»)

	установлено*.	
7.4 Воздушный транспорт	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м (за исключением линейных объектов). Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 4 (без учета подземных). Предельная высота зданий, строений, сооружений - 80 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 60. Минимальный процент озеленения - 20. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод.	Требуется установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования.

### 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
2.7.1 Хранение автотранспорта 2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельная высота зданий, строений, сооружений - 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности.
12.0.1 Улично-дорожная сеть 12.0.2 Благоустройство территории	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - не установлено*. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - не установлено*. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м (за исключением линейных объектов).	Не допускается размещение объектов, причиняющих вред окружающей среде и санитарному благополучию, нарушающих права жителей и требующих установления санитарной зоны.
	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 1 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 05 декабря 2022 г. № 2739

## «ЗОНА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ. ТРАНСПОРТНЫХ КОРИДОРОВ (ТЗ 130)»

### 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
7.2.1 Размещение автомобильных дорог 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования. В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.	

### 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАТОРОМ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
4.9.1 Объекты дорожного сервиса	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.	Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности.

### 3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА нет

»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2743 от 05 декабря 2022 года Об утверждении карты комплаенс-рисков на 2023 год и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на 2023 год администрации МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 17.01.2019 № 12-р «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими

рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, Устава МОГО «Ухта», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20.03.2019 № 677 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на 2023 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелева**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 05 декабря 2022 г. № 2743

**Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год**

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	Низкий	Отсутствие	Низкая
2.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1) включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; 2) нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	Низкий	Отсутствие	Низкая
3.	Нарушение антимонопольного законодательства при оказании государственных или муниципальных услуг	1) взимание платы за предоставление государственной или муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством; 2) Предъявление требований о предоставлении документов или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством	Низкий	Отсутствие	Низкая
4.	Нарушение антимонопольного законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом	1) нарушение установленного законодательством порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование 2) передача имущества без проведения торгов, нарушение порядка проведения торгов; 3) создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	Низкий	Отсутствие	Низкая
5.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	1) нарушение сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; 2) непредставление ответов на обращения физических и юридических лиц	Низкий	Отсутствие	Низкая

Приложение № 2  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 05 декабря 2022 г. № 2743

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок	Цель
1	2	3	4	5
<b>1. Вид комплаенс-риска «Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах»</b>				
1.1	Повысить эффективность экспертизы нормативных правовых актов по недопущению нарушения антимонопольного законодательства	Правовое управление	Постоянно в течение года	Отсутствие риска или низкий уровень риска
1.2	Анализ ранее выявленных нарушений	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»		
1.3	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Управление экономического развития Правовое управление		
1.4	Проведение оценки регулирующего воздействия	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития		
1.5	Проведение обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу сотрудников администрации МОГО «Ухта» чьи трудовые обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства	Отдел кадров администрации	Постоянно в течение года	Отсутствие риска или низкий уровень риска
<b>2. Вид комплаенс-риска «Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»</b>				
2.1	Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере закупок (Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ)	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»	Постоянно в течение года	Отсутствие риска или низкий уровень риска
2.2	Мониторинг и анализ изменений в части закупочной деятельности, вносимых в антимонопольное законодательство и законодательство о контрактной системе в сфере закупок	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»		
2.3	Соблюдение заказчиками при подготовке технического задания статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ Соблюдение заказчиками при формировании начальной (максимальной) цены контракта требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»		
2.4	Проведение обучающих мероприятий, повышение уровня профессиональных знаний сотрудников, осуществляющих закупки	Отдел кадров Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»		
<b>3. Вид комплаенс-риска «Нарушение антимонопольного законодательства при оказании государственных или муниципальных услуг»</b>				
3.1	Контроль за соблюдением регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	Отдел муниципальных услуг Правового управления администрации МОГО «Ухта»	Постоянно в течение года	Отсутствие риска или низкий уровень риска
<b>4. Вид комплаенс-риска «Нарушение антимонопольного законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом»</b>				
4.1	Соблюдение порядка предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	Комитет по управлению имуществом администрации МОГО «Ухта»	Постоянно в течение года	Отсутствие риска или низкий уровень риска
4.2	Соблюдение подпункта 1-16 пункта 1 статьи 17.1 закона № 135-ФЗ при передачи имущества без проведения торгов			
4.3	Недопущение необоснованных преимуществ юридическим или физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций			

4.4	Соблюдение нормативно-правовых актов антимонопольного законодательства при проведении аукционов (конкурсов) на заключение договоров аренды и продажи муниципального имущества и земельных участков МОГО «Ухта»			
<b>5. Вид комплаенс-риска «Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответа на обращения граждан и юридических лиц»</b>				
5.1	Контроль за своевременным предоставлением ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с 59-ФЗ от 02.05.2006г	Сектор обращения граждан Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»	Постоянно в течение года	Отсутствие риска или низкий уровень риска
5.2	Обеспечение подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц по существу поставленных в обращении вопросов	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2746 от 05 декабря 2022 года  
Об утверждении Порядка оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования городского округа «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27 февраля 2012 г. № 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 мая 2019 г. № 1147 «О дополнительных гарантиях права граждан на получение бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении населения муниципального образования городского округа «Ухта».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелёва**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 06 декабря 2022 г. № 2746

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
ЖИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и организацию оказания гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Ухта», бесплатной юридической помощи, ее виды.

Бесплатная юридическая помощь оказывается жителям муниципального образования городского округа «Ухта» в администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - администрация МОГО «Ухта») по адресу: Республика Коми, город Ухта, улица Бушуева, дом 11.

1.2. Бесплатную юридическую помощь оказывает начальник Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Ухта» на общественных началах.

В случае необходимости начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» привлекает специалистов отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.3. Информация об адресе места оказания бесплатной юридической помощи, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения информации на информационных стендах в здании администрации МОГО «Ухта», в средствах массовой информации, а также на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21

ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 324-ФЗ), статьей 3 Закона Республики Коми от 27 февраля 2012 г. № 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми № 9-РЗ).

1.5. Гражданин для получения бесплатной юридической помощи или его законный представитель обязан представить документ (документы), подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, имеющих в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом Республики Коми № 9-РЗ право на получение бесплатной юридической помощи.

1.6. Бесплатная юридическая помощь оказывается в форме правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Начальником Правового управления администрации МОГО «Ухта» оказывается только первичная консультационная юридическая помощь.

Содействие в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера осуществляется путем предоставления типовых форм соответствующих документов, разъяснения порядка их заполнения и подачи.

Бесплатная юридическая помощь в виде письменной консультации осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При письменном обращении за оказанием бесплатной юридической помощи предоставляются копии вышеуказанных документов, а также указывается контактный телефон и адрес.

1.7. Если в ходе устного консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти, обратившемуся гражданину оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения в соответствующие органы государственной власти или должностным лицам, к компетенции которых относится решение указанных в обращении вопросов.

1.8. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации МОГО «Ухта» или ее структурных подразделений гражданину разъясняется порядок обжалования указанных действий (бездействия), решений, консультация при этом прекращается.

1.9. При осуществлении оказания бесплатной юридической помощи начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» обеспечивает защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация бесплатной юридической помощи

2.1. Правовое консультирование осуществляется при личном приеме по предварительной записи либо непосредственно при обращении граждан.

2.2. Краткое содержание обращения гражданина и консультации регистрируются в пронумерованном, пронумерованном Журнале учета приема граждан, согласно приложению к настоящему положению.

Если ответ на вопрос консультации требует дополнительной информации, назначается повторная консультация.

2.3. Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» не вправе:

- 1) оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился за юридической помощью, имеет личную заинтересованность;
- 2) разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи с оказанием правовой помощи, без согласия этого гражданина.

2.4. Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» вправе отказать гражданину в консультации, если:

1) в случае обращения за оказанием бесплатной юридической помощи гражданина, не относящегося к категориям граждан, указанным в статье 20 Федерального закона № 324-ФЗ и в статье 3 Закона Республики Коми № 9-РЗ.

2) вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера, не относится к вопросам местного значения;

3) гражданин обратился с вопросом, на который ему уже давался ответ по существу, и при этом не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы;

4) вопрос связан с оспариванием незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также связанных с оспариванием нормативных правовых актов указанных органов;

5) вопрос возник в связи с умышленным участием обратившегося за помощью лица в незаконной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности, и иных заведомо ничтожных сделках, а также в связи со злоупотреблением указанным лицом своими правами.

### 3. Организация правового информирования и правового просвещения населения

3.1. В целях правового информирования и правового просвещения населения сотрудник Правового управления администрации МОГО «Ухта» обеспечивает информационное обеспечение о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи, иных вопросах, предусмотренных Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом Республики Коми № 9-РЗ.

### 4. Заключительные положения

4.1. Действия или бездействия должностного лица, оказывающего бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Приложение  
к Положению о порядке организации и оказания  
бесплатной юридической помощи жителям МОГО «Ухта»

### ЖУРНАЛ

учета приема граждан, обратившихся за получением  
бесплатной юридической помощи

№ п/п	Дата консультации	Ф.И.О. гражданина	Категории граждан	Адрес	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах консультации	Ф.И.О. и подпись лица, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6	7	8

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2748 от 06 декабря 2022 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2021 № 99 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», разделами 6, 9, 13 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2021 № 1641, на основании Отчета от 17.10.2022 № 2449/22 по определению рыночной стоимости недвижимого имущества и земельного участка под ним: нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, общая площадь 52 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, 4а, кадастровый номер

11:20:0602020:458; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания многоквартирного жилого дома, площадь 217+/-5 кв. м, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Губкина, земельный участок 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:731, составленный частнопрактикующим оценщиком Петайкиным Е.Н. (дата составления отчета 17.10.2022), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 16.11.2022 (протокол № 2), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 52 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:458.

Характеристики имущества:

- нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 52 кв. м;
- год постройки - 1953;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества

на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 738 314,72 (семьсот тридцать восемь тысяч триста сорок четыре) рублей 72 копейки с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 147 662,94 (сто сорок семь тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля 94 копейки;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 36 915,73 (тридцать шесть тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 73 копейки;

- цену продажи земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания многоквартирного жилого дома, площадь 217+/-5 кв. м, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Губкина, земельный участок 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:731, принять равной 213 313,17 (двести тринадцать тысяч триста тринадцать) рублей 17 копеек без учета НДС;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелёва**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2749 от 06 декабря 2022 года Об отмене некоторых постановлений администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 4 раздела 6 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО

«Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 №55 и решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2021 № 99 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», администрация постановляет:

1. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 12.07.2022 № 1422 «Об условиях приватизации муниципального имущества»;
- от 30.09.2022 № 2129 «Об условиях приватизации муниципального имущества»;
- от 17.10.2022 № 2267 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелёва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2750 от 06 декабря 2022 года  
Об утверждении порядка формирования и ведения реестра  
источников доходов бюджета МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

2.1. От 4 декабря 2017 г. № 3928 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МОГО «Ухта».

2.2. От 03 февраля 2021 г. № 170 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.12.2017 № 3928 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелева**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 06 декабря 2022 г. № 2750

**Порядок формирования и ведения реестра  
источников доходов бюджета МОГО «Ухта»**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МОГО «Ухта» (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета МОГО «Ухта» (далее - бюджет), формируемый в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами МОГО «Ухта».

4. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в государственной информационной системе управления государственными финансами Республики Коми используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета (далее - электронные подписи), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Реестр источников доходов бюджета ведется Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление).

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление, органы местного самоуправления МОГО «Ухта», отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта», иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае, если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета), (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление информации, необходимой для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестров источников доходов бюджета.

10. В реестры источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о МОГО «Ухта», в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МОГО «Ухта», казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете МОГО «Ухта» (далее - решение о бюджете);
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета;
- м) иная информация, предусмотренная, предусмотренная порядком формирования и ведения и ведения реестров источников

доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

11. В реестре источников доходов бюджета также формируется сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в которой осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации, и муниципальной информационной системой управления муниципальными финансами МОГО «Ухта», в которой осуществляется формирование и ведение реестра источников доходов бюджета.

13. Информация, указанная в подпунктах «е» и «и» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах «ж» и «з» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

14. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Финансовое управление обеспечивает включение в реестры источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпункте «ж», «з» и «л» пункта 10 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 10 настоящего Порядка, согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

г) информации, указанной в подпунктах «е» и «м» пункта 10 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в порядке ведения соответствующего реестра источников доходов бюджета;

д) информации, указанной в подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения бюджета и (или) предоставления сведений для ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца.

16. Финансовое управление, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

в) соответствия информации иным нормам, установленным в порядке ведения реестра источников доходов бюджета (при наличии).

17. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации), которой Финансовое управление в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, не образует (не

обновляет) реестровые записи. В указанном случае Финансовое управление в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

18. В случае получения предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

19. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

24 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 - действующий источник доходов;

0 - недействующий источник доходов, находящийся в архиве;

25, 26 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

27, 28, 29, 30 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

20. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет МОГО «Ухта» по форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Коми.

21. Формирование информации, предусмотренной подпунктами «а» - «л» пункта 10 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2753 от 06 декабря 2022 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО  
«Ухта» от 26 ноября 2020 г. № 3285 «Об утверждении  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная  
поддержка населения»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 сентября 2020 г. № 2348, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26 ноября 2020 г. № 3285 (далее - Программа), следующего содержания:

- таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Метелева**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 06 декабря 2022 г. № 2753

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»  
«Социальная поддержка населения»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Источник финансирования	Расходы (руб.)				ВСЕГО
				2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 579 472,58	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	8 579 472,58
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	161 472,58	0,00	0,00	0,00	161 472,58
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 418 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	8 418 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</b>		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 121 000,00	926 150,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 047 150,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 121 000,00	926 150,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 047 150,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	383 723,76	473 001,06	350 000,00	350 000,00	1 556 724,82
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	383 723,76	473 001,06	350 000,00	350 000,00	1 556 724,82
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на получение материальной помощи	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	737 276,24	453 148,94	650 000,00	650 000,00	2 490 425,18
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	737 276,24	453 148,94	650 000,00	650 000,00	2 490 425,18
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2. Совершенствование системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций</b>		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 458 472,58	1 073 850,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 532 322,58
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	161 472,58	0,00	0,00	0,00	161 472,58
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 297 000,00	1 073 850,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 370 850,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2.1. Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 458 472,58	1 073 850,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 532 322,58
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	161 472,58	0,00	0,00	0,00	161 472,58
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 297 000,00	1 073 850,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 370 850,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2.2. Предоставление информационной, консультационной, имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
<b>Задача 3. Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество</b>		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
5	3.1. Организация работы по проведению паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории МОГО «Ухта»	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
6	3.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности администрации МОГО «Ухта» и общественных организаций инвалидов	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2754 от 07 декабря 2022 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы (подпрограммы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	10 195 903,93	91 622 699,31	224 068 522,49	0,00	325 887 125,73

	2022	3 615 225,39	126 129 316,01	209 567 015,75	0,00	339 311 557,15
	2023	0,00	108 663 914,39	206 862 365,00	0,00	315 526 279,39
	2024	0,00	108 663 914,39	207 032 565,00	0,00	315 696 479,39
	Итого:	13 811 129,32	435 079 844,10	847 530 468,24	0,00	1 296 421 441,66

1.2. Таблицу 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»**  
**М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 07 декабря 2022 г. № 2754

«Таблица 1

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа «Культура»</b>					
<b>Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры</b>					
1.	1.1 Проведение капитального и текущего ремонта объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ: Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура
2.	1.2 Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ: Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры. ИМ, ИМБТ: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек. ИМ, ИМБТ: Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность. ИМ, ИМБТ: Количество созданных модельных библиотек на основе регионального модельного стандарта
3.	1.3 Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ, ИМБТ: Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов
<b>Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования</b>					
4.	2.1 Информационное сопровождение процессов этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ2: Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования
5.	2.2 Реализация комплекса мероприятий, посвященных памятным датам в истории народов России	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ2: Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования
<b>Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры</b>					
6.	3.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей ИМ: Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга ИМ, ИМБТ: Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год ИМ, ИМБТ: Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год
7.	3.2 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
					населением. ИМ: Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда
8.	3.3 Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей. ИМ: Количество участников культурно-массовых мероприятий
9.	3.4 Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте». ИМ: Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения. ИМ, ИМБТ: Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами. ИМ, ИМБТ: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)
10.	3.5 Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ: Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения
11.	3.6 Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИМ: Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации
12.	3.7 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ, ИМБТ: Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры ИМ, ИМБТ: Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
13.	3.8 Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей
14.	3.9 Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте». ИМ, ИМБТ: Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов. ИМ, ИМБТ: Количество реализованных народных проектов в сфере культуры
15.	3.10 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту. ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств ИМ, ИМБТ: Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры. ИМ, ИМБТ: Процент технической готовности соответствующих объектов культуры
<b>Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел</b>					
16.	4.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
17.	4.2 Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
18.	4.3.Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
<b>Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>					
19.	5.1 Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений
20.	5.2 Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 (факт)	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Муниципальная программа «Культура»</b>													
1.	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	% от числа опрошенных	↑	ИЦ	67,7	69,6	80,0	80,5	85,0	90,0	90,5	91,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
2.	Количество посещений учреждений культуры населением	единиц	↑	ИЦ	555 299	152 000	340 000	485 000	510 000	600 000	610 000	620 500	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
<b>Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры</b>													
3.	Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения	единиц	↑	ИС, ИЗ1	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
4.	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура	%	↓	ИМ	0	0	0	0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
5.	Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры	единиц	↑	ИМ	3 611	3 571	3 531	3 531	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
6.	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	человек	↑	ИМ, ИМБТ	-	58,4	55,7	55,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
7.	Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	2	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
8.	Количество созданных модельных библиотек на основе регионального модельного стандарта	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
9.	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	%	↑	ИМ, ИМБТ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
<b>Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования</b>													
10.	Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования	единиц	↑	ИЗ2	10	7	20	10	10	10	10	10	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
<b>Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры</b>													
11.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	↑	ИЗ3	10,6	7,1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
12.	Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте»	единиц	↑	ИЗ3	9686	13 913	13 980	14 936	15 910	16 000	16 000	16 000	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
13.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год	руб.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	45 273	49 913	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
14.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год	руб.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	47 660	52 545	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
15.	Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга	единиц	↑	ИМ	13 960	2 000	2 500	3 000	3 500	3 500	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
16.	Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
17.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	единиц	↑	ИМ	308 392	32 003	35 000	40 000	45 000	45 000	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
18.	Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения	экземпляров	↑	ИМ	13	00	1	0	70	70	70	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
19.	Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
20.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	107	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
21.	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
22.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации	руб.	↓	ИМ	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»

23.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры	%	↓	ИМ, ИМБТ	0	0	0,28	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
24.	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	шт ук	↑	М МБТ		-		4	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
25.	Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	↑	ИМ, ИМБТ	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
26.	Количество реализованных народных проектов в сфере культуры	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	3	2	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
27.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
28.	Количество оснащённых образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
29.	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
30.	Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
31.	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры	%	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	100	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
<b>Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел</b>													
32.	Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов	единиц	↑	ИЗ4	2	2	2	2	2	2	2	2	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
<b>Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>													
33.	Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	%	↑	ИЗ5	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 07 декабря 2022 г. № 2754

«Таблица 3

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					ВСЕГО
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	325 887 125,73	339 311 557,15	315 526 279,39	315 696 479,39	1 296 421 441,66
			Федеральный бюджет	10 195 903,93	3 615 225,39	0,00	0,00	13 811 129,32
			Бюджет РК	91 622 699,31	126 129 316,01	108 663 914,39	108 663 914,39	435 079 844,10
			Бюджет МОГО «Ухта»	224 068 522,49	209 567 015,75	206 862 365,00	207 032 565,00	847 530 468,24
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры</b>	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 096 471,18	5 802 202,36	183 342,23	183 342,23	16 265 358,00
			Федеральный бюджет	810 707,09	822 736,19	0,00	0,00	1 633 443,28
			Бюджет РК	905 800,06	3 364 047,21	179 675,39	179 675,39	4 629 198,05
			Бюджет МОГО «Ухта»	8 379 964,03	1 615 418,96	3 666,84	3 666,84	10 002 716,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Проведение капитального и текущего ремонта объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	4 124 562,00	750 000,00	-	-	4 874 562,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 124 562,00	750 000,00	-	-	4 874 562,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
1.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	5 772 109,18	4 868 860,12	-	-	10 640 969,30
			Федеральный бюджет	810 707,09	822 736,19	-	-	1 633 443,28
			Бюджет РК	709 996,06	3 184 371,82	-	-	3 894 367,88
			Бюджет МОГО «Ухта»	4 251 406,03	861 752,11	-	-	5 113 158,14
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	0,00
1.3.	Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	199 800,00	183 342,24	183 342,23	183 342,23	749 826,70
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	195 804,00	179 675,39	179 675,39	179 675,39	734 830,17
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 996,00	3 666,85	3 666,84	3 666,84	14 996,53
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования</b>	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
2.1.	Информационное сопровождение процессов этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					ВСЕГО
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Реализация комплекса мероприятий, посвященных памятным датам в истории народов России	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
<b>Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры</b>		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	291 155 137,51	309 333 940,36	287 719 463,16	287 889 663,16	1 176 098 204,19
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 792 489,20	0,00	0,00	12 177 686,04
			Бюджет РК	90 716 899,25	122 765 268,80	108 484 239,00	108 484 239,00	430 450 646,05
			Бюджет МОГО «Ухта»	191 053 041,42	183 776 182,36	179 235 224,16	179 405 424,16	733 469 872,10
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 515 652,00	232 858 676,17	230 190 532,47	230 340 308,47	909 905 169,11
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	76 113 700,00	97 345 964,00	87 748 349,00	87 748 349,00	348 956 362,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	140 401 952,00	135 512 712,17	142 442 183,47	142 591 959,47	560 948 807,11
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	54 505 104,50	61 903 349,65	56 269 094,69	56 269 094,69	228 946 643,53
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	11 919 200,00	21 285 700,00	20 272 100,00	20 272 100,00	73 749 100,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	42 585 904,50	40 617 649,65	35 996 994,69	35 996 994,69	155 197 543,53
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 490 760,61	5 166 984,40	0,00	0,00	11 657 745,01
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 490 760,61	5 166 984,40	0,00	0,00	11 657 745,01
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	894 400,00	1 347 600,80	0,00	0,00	2 242 000,80
			Федеральный бюджет	0,00	466 739,20	0,00	0,00	466 739,20
			Бюджет РК	447 200,00	440 430,80	0,00	0,00	887 630,80
			Бюджет МОГО «Ухта»	447 200,00	440 430,80	0,00	0,00	887 630,80
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	413 105,47	410 548,00	505 356,00	525 780,00	1 854 789,47
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	413 105,47	410 548,00	505 356,00	525 780,00	1 854 789,47
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	685 800,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	685 800,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	558 998,82	581 380,00	581 380,00	581 380,00	2 303 138,82
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	279 499,41	290 690,00	290 690,00	290 690,00	1 151 569,41
			Бюджет МОГО «Ухта»	279 499,41	290 690,00	290 690,00	290 690,00	1 151 569,41
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
3.9.	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 763 819,60	1 052 838,00	-	-	2 816 657,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	0,00
			Бюджет РК	1 560 000,00	912 634,00	-	-	2 472 634,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	203 819,60	140 204,00	-	-	344 023,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	0,00
3.10.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 846 796,51	5 839 463,34	-	-	15 686 259,85
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 325 750,00	-	-	11 710 946,84
			Бюджет РК	230 799,84	2 316 750,00	-	-	2 547 549,84
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 799,83	1 196 963,34	-	-	1 427 763,17
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
<b>Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел</b>		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
4.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
4.2.	Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
4.3.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
<b>Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>		МУ «Управление культуры	ВСЕГО	24 635 517,04	24 175 414,43	27 623 474,00	27 623 474,00	104 057 879,47
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	24 175 414,43	27 623 474,00	27 623 474,00	104 057 879,47
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 635 517,04	24 175 414,43	27 623 474,00	27 623 474,00	104 057 879,47
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	24 175 414,43	27 623 474,00	27 623 474,00	104 057 879,47
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2755 от 07 декабря 2022 года  
Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 15 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 20.10.2022 (протокол № 1), Отчета об оценке № 249/2022 рыночной стоимости недвижимости, расположенной по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.21а, пом.37, составленного частнопрактикующим оценщиком Садыковым Артемом Данисовичем (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 17.11.2022), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, этаж № 1, площадь 82 кв. м, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.21а, пом.37, кадастровый номер 11:20:0602008:2560 (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность ИП Алырзададе Аязу Сеидраза оглы (ИНН 110215454518, ОГРНИП 319112100026720), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

- цена приобретаемого помещения составляет 1 613 000,00 (один миллион шестьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС);

- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 7 (семь) лет;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2766 от 07 декабря 2022 года  
Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2022 № 1050 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году», в соответствии с распоряжением Главы Республики Коми от 11.08.2022 № 313-р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2022 г. № 1050 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году», Уставом МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 22.11.2022 № 180 «Об утверждении порядка формирования муниципальной управленческой команды и её поощрения», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальной управленческой команды согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» ответственным за подготовку отчета о расходах средств бюджета МОГО «Ухта», источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Коми в виде дотаций (грантов) в форме межбюджетных трансфертов за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и представление его до 12.01.2023 в Министерство финансов Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 07 декабря 2022 г. № 2756

**Порядок поощрения муниципальной управленческой команды**

1. Настоящий Порядок разработан в целях поощрения в 2022 году муниципальной управленческой команды за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших

исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется за счет средств, поступивших из республиканского бюджета Республики Коми в виде дотаций (грантов) в форме межбюджетных трансфертов за достижение в 2021 году значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - гранты).

3. Поощрению подлежат лица, входящие в состав муниципальной управленческой команды, замещавшие в 2021 году и которые на дату принятия настоящего постановления замещают должности так же в администрации МОГО «Ухта», в том же отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации МОГО «Ухта» (далее - должностные лица).

4. В состав муниципальной управленческой команды входят должностные лица при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания за 2021 год.

5. Выплата поощрения должностным лицам осуществляется в виде единовременной премии.

6. Результат оценки эффективности деятельности должностных лиц выражается в оценке результативности работы таких лиц по достижению (недостижению) значений показателей в 2021 году уровня 2020 года по 60 показателям Доклада главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов за 2021 год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее - Доклад), сформированного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

7. Расчет размера поощрения *i*-го должностного лица (за исключением главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта») производится по следующей формуле:

$$P_{iП} = P_{iДО} * K_{iОВ} * \mu * K_{рез} * K_{П},$$

где:

$P_{iП}$  - размер поощрения должностного лица;

$P_{iДО}$  - размер должностного оклада должностного лица;

$K_{iОВ}$  - коэффициент, отражающий отработанное время должностным лицом в 2021 году;

$K_{iОВ}$  - коэффициент, отражающий отработанное время должностным лицом в 2021 году, рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{iОВ} = \frac{M_i}{12}$$

где:

$M_i$  - количество месяцев замещения должностным лицом соответствующую должность в администрации МОГО «Ухта», отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации МОГО «Ухта» в 2021 году.

При назначении на должность до 15 числа месяца округляется в сторону увеличения до полного месяца, после 15 числа месяца - не учитывается.

В случае отсутствия в 2021 году работника в связи с временной нетрудоспособностью (в том числе членов его семьи), с нахождением его в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и иных отпусках, предусмотренных трудовым законодательством, свыше 180 дней и более суммарно, значение коэффициента равно 0.

$\mu$   $K_{рез}$  - среднее значение коэффициентов результативности показателей Доклада.

$\mu$   $K_{рез}$  - среднее значение коэффициентов результативности показателей Доклада производится по следующей формуле:

$$\mu K_{рез} = \frac{\sum_{n=1}^{60} K_{рез n}}{60},$$

где:

$K_{рез n}$  - коэффициент результативности для *n*-го показателя Доклада устанавливается исходя из достижения (недостижения) значения показателя в 2021 году уровня 2020 года. Коэффициенты результативности приведены в таблице:

Таблица

Достижение значения показателя уровня 2020 года, %	Коэффициент результативности ( $K_{рез}$ )
Для показателей с положительной направленностью:	
=100%	1
>100%	1,1
<100%	0,9
Для показателей с отрицательной направленностью:	
=100%	1
>100%	0,9
<100%	1,1

*n* - количество показателей в Докладе.

$K_{П}$  - коэффициент поощрения должностного лица.

$K_{П}$  - коэффициент поощрения должностного лица рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{П} = \frac{V}{\sum_{i=1}^m (P_{iДО} * K_{iОВ}) * \mu K_{рез}},$$

где:

$V$  - 80% от суммы гранта без учета начислений на выплаты по оплате труда;

*m* - количество должностных лиц.

8. Значения коэффициента, отражающего отработанное время должностным лицом в 2021 году, коэффициента результативности для каждого показателя Доклада, среднее значение коэффициентов результативности показателей Доклада, значение коэффициента поощрения должностного лица устанавливаются решением рабочей группы по вопросам поощрения состава муниципальной управленческой команды за достижение в 2021 году Республикой Коми значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, состав которой утвержден распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 26.10.2022 №185-р (далее - рабочая группа).

9. Размер поощрения главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» рассчитывается отделом по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта», руководствуясь решением Совета МОГО «Ухта» от 22.11.2022 № 180 «Об утверждении порядка формирования муниципальной управленческой команды и её поощрения».

10. Размеры поощрений должностным лицам, за исключением главы МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта», рассчитываются Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта».

11. В случае если по итогам распределения дотации остались нераспределённые средства, оставшаяся сумма распределяется на поощрение должностных лиц, за исключением главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта», по решению рабочей группы.

12. К поощрению не применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Информацию о размерах поощрений должностных лиц Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» направляет главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» на согласование в форме таблицы (далее - Таблица) для последующего предоставления в отдел кадров администрации МОГО «Ухта».

14. Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления Таблицы разрабатывает проект распоряжения администрации МОГО «Ухта» о поощрении должностных лиц (далее - Распоряжение), руководствуясь настоящим Порядком, и представляет его на подпись главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта».

15. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», имеющие статус юридического лица, принимают соответствующие локальные нормативные акты о поощрении должностных лиц, руководствуясь настоящим Порядком и Распоряжением.

16. Руководствуясь пунктом 21 Методики расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов,

городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», поощрение не включается при определении объема расходов на оплату труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

Поощрение должностных лиц не учитывается при расчете средней заработной платы.

17. Выплата поощрения должна быть осуществлена не позднее 31 декабря 2022 года.

18. Дотация носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Остатки средств дотации, не использованные по состоянию на 1 января 2023 года, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2793 от 07 декабря 2022 года  
Об открытии временного проезда по ледовой переправе через  
р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта»**

В связи с завершением работ по оборудованию ледовой переправы через р.Ижма в с.Кедвавом, с целью обеспечения безопасности людей при пользовании ледовыми переправами, безопасного пропуска автотранспортных средств по ледовым переправам в зимний период 2023 года, администрация постановляет:

1. Ввести в эксплуатацию ледовую переправу через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта» с 12.12.2022 для пропуска легкового и грузового транспорта согласно результатам технического освидетельствования ледовой переправы, на основании акта приемки ледовой переправы через р.Ижма для пропуска легкового и грузового автотранспорта 12.12.2022.

2. Разрешить пропуск с 12.12.2022 автотранспортных средств и пешеходов по ледовой переправе согласно акту приемки ледовой переправы через р.Ижма для пропуска легкового и грузового транспорта от 12.12.2022.

3. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.01.2021 № 51 «Об открытии временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2794 от 07 декабря 2022 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО  
«Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию  
наказания в виде обязательных и исправительных работ»**

Руководствуясь статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Позицию 31 таблицы приложения № 2 к постановлению исключить:

«

31	Муниципальное казенное предприятие «Горзеленхоз» муниципального образования городского округа «Ухта», адрес: Республика Коми, г.Ухта, ул.Пушкина, д.10
----	--

»;

1.2. Таблицу приложения № 2 к постановлению дополнить позицией 73 следующего содержания:

«

73	ООО «Северспецтранс», адрес: Республика Коми, г.Ухта, ул.Интернациональная, д.3, кв.70
----	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2809 от 09 декабря 2022 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 19.11.2022 по 03.12.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8731, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 129, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2810 от 09 декабря 2022 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 19.11.2022 по 03.12.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8730, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, з/уч 135, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2811 от 09 декабря 2022 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 19.11.2022 по 03.12.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8724, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 128, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2812 от 09 декабря 2022 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 19.11.2022 по 03.12.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8723, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 127, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2813 от 09 декабря 2022 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 19.11.2022 по 03.12.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608003:134, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Ручейная, земельный участок 4, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов и ограничений, определенных пунктами 8, 9, 10 Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2814 от 09 декабря 2022 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 19.11.2022 по 03.12.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8732, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 130, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59-г от 09 декабря 2022 года  
О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.7 Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602018:631, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 21, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки), в период с **10.12.2022** по **24.12.2022**.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ**

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.7 Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602018:631, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 21, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022** по **24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «19» декабря 2022 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13-00 до 14-00)**

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13-00 до 14-00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии

документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60-г от 09 декабря 2022 года  
О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.7 Гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602014:112, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г. Ухта, ул. Гоголя, дом 47, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки), в период с 10.12.2022 по 24.12.2022.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ**

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.7 Гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602014:112, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г. Ухта, ул. Гоголя, дом 47, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022** по **24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «19» декабря 2022 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)**  
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61-г от 09 декабря 2022 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608007:349, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. 3-я Ветлосянская, з/у 23, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с **10.12.2022 по 24.12.2022**.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608007:349, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. 3-я Ветлосянская, з/у 23, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022 по 24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «19» декабря 2022 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)**

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62-г от 09 декабря 2022 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8740, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, земельный участок 140, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с **10.12.2022 по 24.12.2022**.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» -  
 руководитель администрации МОГО «Ухта»  
**М.Н. Османов**

### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8740, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, земельный участок 140, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022 по 24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«19» декабря 2022 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
 с **«19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)**

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и

иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63-г от 09 декабря 2022 года О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8736, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, земельный участок 136, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с **10.12.2022 по 24.12.2022**.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта»

«Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

### **ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8736, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, земельный участок 136, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022 по 24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «19» декабря 2022 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)**  
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64-г от 09 декабря 2022 года О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8733, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, з/у 137, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с 10.12.2022 по 24.12.2022.**

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

#### **ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8733, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, з/у 137, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022 по 24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«19» декабря 2022 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с **«19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)**

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге

(журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65-г от 09 декабря 2022 года О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.7 Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602018:632, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 25, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки), в период с **10.12.2022 по 24.12.2022**.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

### **ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.7 Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602018:632, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 25, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:  
**Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022 по 24.12.2022** в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему

на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;  
2) проведение экспозиции проекта;  
3) прием предложений и замечаний по проекту;  
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;  
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«19» декабря 2022 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с **«19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13-00 до 14-00)**

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«19» декабря 2022 г. по «20» декабря 2022 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13-00 до 14-00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта,

а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66-г от 09 декабря 2022 года О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8734, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, з/у 138, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с 10.12.2022 по 24.12.2022.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

### **ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8734, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, з/у 138, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

#### **Ситуационный план**

Общественные обсуждения проводятся с **10.12.2022** по **24.12.2022** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
**Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«19» декабря 2022 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:  
с **«19» декабря 2022 г.** по **«20» декабря 2022 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в  
**пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)**

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«19» декабря 2022 г.** по **«20» декабря 2022 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [https://mouhta.ru/directions/public\\_hearing/p\\_d/](https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/) (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Извещение

#### **о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1419,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, 2-я Нагорная, земельный участок 80.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположение земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, каб. 4. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

### Извещение

#### **о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1244,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, 2-я Нагорная, земельный участок 63.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположение земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, каб. 4. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

### Извещение

#### **о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1268,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, 2-я Нагорная, земельный участок 61.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположение земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, каб. 4. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

### Извещение

#### **о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1325,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, 2-я Нагорная, земельный участок 36.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположение земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, каб. 4. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

### Извещение

#### о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1325,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, 2-я Нагорная, земельный участок 36.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположение земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, каб. 4. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

#### «Извещение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0801001:6381, площадью – 3000,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Водный, ул. Ленина, земельный участок 1Д/1, ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00 , пятница с 9.00 до 15.30 , перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Ухта» сообщает о проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме, согласно нижеприведенной таблице.

№ л о т а	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 52 кв.м., адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул. Губкина, 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:458.  Отчуждение одновременно с земельным участком: категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания многоквартирного жилого дома, площадь 217 +/- 5 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул. Губкина, земельный участок 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:731	Республика Коми, г.Ухта, ул. Губкина, 4а	Решение Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2021 №99 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» № 2748 от 06.12.2022 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	продажа на аукционе не проводилась	738 314,72  — Стоимость земельного участка 217 кв.м. 213 313,17 без НДС	147 662,94	36 915,73	нет

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «09» декабря 2022 года.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «14» января 2023 года.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «17» января 2023 года.**

**Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «18» января 2023 года.**

**Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 2 этаж, каб.208, тел. 8 (8216) 74-64-10, 74-64-34, 74-18-84 (факс).

**Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: [www.kumi.mouhta.ru](http://www.kumi.mouhta.ru) (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.**

#### **Извещение**

##### **о возможном предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1419,0 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 2-я Нагорная, земельный участок 22.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположением земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

#### **Извещение**

##### **о возможном предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1320,0 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 2-я Нагорная, земельный участок 29.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположением земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

#### **Извещение**

##### **о возможном предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1331,0 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 2-я Нагорная, земельный участок 30.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположением земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

**Извещение  
о возможном предоставлении земельного участка  
с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1326,0 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 2-я Нагорная, земельный участок 34.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположением земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

**Извещение  
о возможном предоставлении земельного участка  
с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1306,0 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 2-я Нагорная, земельный участок 98.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2023 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Земельный участок образован согласно проекту межевания территории утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2013 № 282 Об утвержденной документации по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п. УРМЗ) с инженерными сетями».

Ознакомиться с местоположением земельного участка можно на сайте администрации МОГО «Ухта» в разделе «Сфера деятельности» во вкладке «Градостроительство и землепользование» вкладка «Информация о документации по планировке территории» далее «Утвержденные проекты» и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

**Извещение  
о возможном предоставлении земельного участка  
с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1996,0 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, деревня Гааяг, земельный участок 13.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 10.12.2022 по 08.01.2022 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.



# ГОРОД

0+

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://ухта.рф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[adm@mouhta.ru](mailto:adm@mouhta.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно