

ГОРОД



Выпуск № 45
Суббота 10 октября 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2739 от 05 октября 2020 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.08.2020 № 2143 «Об утверждении порядка премирования первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта», руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.08.2020 № 2143 «Об утверждении порядка премирования первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта», руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

Приложение к Порядку премирования первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта», руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений, утвержденного постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее чем с 01 ноября 2020 г.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 октября 2020 г. № 2739

«Приложение
к Порядку премирования первого заместителя
руководителя администрации МОГО «Ухта»,
заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта»,
руководителей отраслевых (функциональных) органов,
структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»,
муниципальных учреждений

Главе МОГО «Ухта» - руководителю
администрации МОГО «Ухта»

(ФИО)

Справка
о выполнении условий премирования

(первого заместителя администрации МОГО «Ухта», заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», учреждения)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Условия премирования	Выполнение условий премирования	Примечание
1.	Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		
2.	Своевременное и полное исполнение данных поручений и распоряжений главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»		
3.	Обеспечение своевременных и полных расчетов по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды учреждениями, подведомственными учреждениями, для первого заместителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта» - курируемыми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», муниципальными учреждениями		
4.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в соответствии с установленной системой оплаты труда учреждениями, подведомственными учреждениями, для первого заместителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта» - курируемыми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», муниципальными учреждениями		
5.	Обеспечение выполнений предписаний контролирующих органов учреждениями, подведомственными учреждениями, для первого заместителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта» - курируемыми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», муниципальными учреждениями		
6.	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», учреждениями, подведомственными учреждениями, для первого заместителя администрации МОГО «Ухта», заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта» - курируемыми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», муниципальными учреждениями		

Прошу назначить премию за _____ 20__ г. в размере _____ % от должностного оклада _____ с учетом _____

(должность (первый заместитель руководителя администрации (подпись) _____ (ФИО)
МОГО «Ухта», заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»,
руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного
подразделения администрации МОГО «Ухта», муниципального
учреждения))

Согласовано: премия в размере _____ %

Первый заместитель руководителя
администрации МОГО «Ухта»/
заместитель руководителя
администрации МОГО «Ухта» _____

(ФИО)

Установить:
Ежемесячную премию в размере _____ %

Глава МОГО «Ухта» -
руководитель администрации МОГО «Ухта» _____

(ФИО)

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2740 от 05 октября 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации
МОГО «Ухта» № 749 от 25.04.2014 «О создании
межведомственной комиссии по признанию помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.04.2014 № 749 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление) следующие изменения:

В Положении о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - положение), утвержденном постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.04.2014 № 749 (приложение):

1.1. Пункт 2.5 положения изложить в следующей редакции:

«2.5. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.2. Пункт 2.6 положения дополнить предложением следующего содержания: «Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию».

1.3. Пункт 3.1 положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным

на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47».

1.4. Пункт 3.2 положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения».

1.5. Пункт 3.5 положения изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. В пункте 3.6 положения слова: «в течение 15 дней» заменить словами: «в течение 15 календарных дней».

1.7. Пункт 6.2 положения изложить в следующей редакции:

«6.2. Решения, предусмотренные пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, комиссия правомочна принимать (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2741 от 06 октября 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации
МОГО «Ухта» от 10.01.2020 № 33 «Об утверждении Порядка
формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и
оценки налоговых расходов МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008 г. № 174 «Об утверждении порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.01.2020 № 33 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 10 раздела 2 Порядка формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта», утвержденного постановлением (приложение), изложить в следующей редакции:

«10. Финансовое управление с учетом замечаний и предложений, направленных согласовывающими органами в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, формирует и утверждает перечень налоговых расходов МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период и размещает его на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в 2020 году в сроки, определенные Финансовым управлением, а в последующие годы ежегодно не позднее 15 июля.»

1.2. В абзаце 1 пункта 17 раздела 3 Порядка формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта», утвержденного постановлением (приложение), слова: «до 01 июня» заменить словами: «до 15 апреля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2749 от 07 октября 2020 года
Об утверждении Устава Муниципального учреждения
дополнительного образования «Детская художественная
школа» муниципального образования городского округа
«Ухта»**

Руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 50 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», в целях приведения Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта» в

соответствие с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта» в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Республике Коми на директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта» Урусову Светлану Владимировну.

3. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 11.07.2014 № 1203 «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа с выставочным залом» муниципального образования городского округа «Ухта» и утверждении новой редакции Устава»;

- от 29.03.2017 № 728 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта»

- от 25.07.2019 № 2360 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 22.10.2019 № 3350 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 07 октября 2020 г. № 2749
(приложение)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке.

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» муниципального образования городского округа «Ухта».

Сокращённое наименование: МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта».

Наименование Учреждения на коми языке: «Ухта» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса «Челядылы серпасаян школа» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

169313, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д.1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»).

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией МОГО «Ухта» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные Учреждением.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», иными нормативными актами администрации МОГО «Ухта», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и нормативными актами администрации МОГО «Ухта».

1.13. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования городского округа «Ухта» в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для реализации указанной цели Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с перечнем услуг, указанных в п. 2.3 и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Платные образовательные услуги:

– Реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Указанный в п. 2.5 перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами администрации МОГО «Ухта», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.2. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основанием для заключения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт - приказ руководителя о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной предпрофессиональной программе, дополнительной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены и прекращены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его (их)

заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в соответствии с действующим законодательством в образовании.

3.7. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными предпрофессиональными программами, дополнительными общеразвивающими программами и расписанием учебных занятий. Календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных - дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области избранного вида искусств и сроку обучения по этим программам, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной форме.

4.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений Республики Коми;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план работы и расписание занятий;

- выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- самостоятельно определять режим работы Учреждения.

4.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме мелкогрупповых и групповых занятий.

4.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Освоение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство или сертификат об освоении указанных программ. Форма свидетельства и сертификата устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.9. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок перевода учащихся регламентируется Положением о порядке и

условиях перевода учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

4.10. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.13. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.14. При реализации образовательных программ Учреждением могут применяться сетевые формы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.16. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной нагрузки.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

- получение академической справки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью перевода в другое учреждение дополнительного образования;

- другие права, предусмотренные федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;

- прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие судимость, а также уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, за преступления небольшой и средней тяжести, получившие решение о недопуске к педагогической деятельности на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Коми (за исключением лиц получивших решение комиссии о допуске к педагогической деятельности), а также иные категории лиц не противоречащие Российскому законодательству;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя (директора) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании.

5.17. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется самостоятельно Учреждением и регламентируется локальными нормативными актами.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение

или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.8. Руководитель Учреждения избирается Общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9. Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.10. Руководитель (директор) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения и Педагогический совет, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно.

6.12. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание):

6.12.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание - постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель (директор) Учреждения. Общее собрание собирается руководителем (директором) Учреждения не менее одного раза в год.

6.12.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать членов Совета школы один раз в год;
- избирать и предлагать кандидатуру на должность руководителя Учреждения для утверждения Учредителем;

– вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

– обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;

– рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем (директором), его органами управления.

6.12.3. Порядок принятия решений. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: руководитель (директор), все его заместители. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.13.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

– работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

– родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

– принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– содействие деятельности методических объединений;

– обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, классных руководителей;

– обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

– обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения.

6.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

– советы учащихся;

– советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6.15. Указанные в пункте 6.14 советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, их решения носят рекомендательный характер.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

7.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

7.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» порядке.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

7.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

7.13. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МОГО «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

7.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказ, правила, положение, инструкция, договор, протокол, расписание, план, график.

8.4. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются руководителем (директором) Учреждения после рассмотрения Педагогическим советом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Принятие администрацией МОГО «Ухта» решения о реконструкции, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение признается недействительным с момента его вынесения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются администрацией МОГО «Ухта» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2750 от 07 октября 2020 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8389, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 107, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2751 от 07 октября 2020 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8378, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 110, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2752 от 07 октября 2020 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8377, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 107, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2753 от 07 октября 2020 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8373, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 105, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2754 от 07 октября 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8353, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 100, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2755 от 07 октября 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8382, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 111, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2756 от 07 октября 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8375, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный

участок 104, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2757 от 07 октября 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8376, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 103, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2758 от 07 октября 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 12.09.2020 по 03.10.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.4 Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0606001:396, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, ул.Рабочая, находящегося в территориальной зоне ПР 306 (производственная и коммунально-складская зона), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2796 от 09 октября 2020 года
Об основных направлениях бюджетной и налоговой
политики МОГО «Ухта» на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов**

Руководствуясь статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008 г. № 174, администрация **постановляет:**

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта», иным отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации МОГО «Ухта», на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), руководствоваться Основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 19 сентября 2019 г. № 2930 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 01 января 2021 г. и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 октября 2020 г. № 2796

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МОГО «УХТА» НА
2021 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики разработаны в рамках составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ № 204), и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ № 474), Основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, итоги реализации бюджетной и налоговой политики за 2019 год и первое полугодие 2020 года.

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, принимаемых при составлении проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета МОГО «Ухта». Бюджетная и налоговая политика на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов направлена на адаптацию бюджетных ресурсов к новым экономическим реалиям с целью сохранения социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития МОГО «Ухта».

**1. Основные итоги бюджетной и налоговой политики МОГО
«Ухта»
за 2019 год и первое полугодие 2020 года**

Главным итогом 2019 года и первого полугодия 2020 года стало сохранение в МОГО «Ухта» достаточно устойчивой социально-экономической ситуации.

По итогам за 2019 год бюджет МОГО «Ухта» по доходам при плане 4 072 млн. рублей исполнен в сумме 4 087 млн. рублей или свыше 100% к плану, перевыполнение составило 15 млн. рублей.

По налоговым и неналоговым доходам план 2019 года в сумме 1 464 млн. рублей выполнен в сумме 1 492 млн. рублей или 101,9% от плана, перевыполнение составило 28 млн. рублей или 1,7%.

Наибольший удельный вес в объеме налоговых и неналоговых доходов занимает налог на доходы физических лиц - 55,1%. Главным фактором, обеспечивающим стабильный рост и динамику поступлений налога на доходы физических лиц, является рост у ряда предприятий среднемесячной заработной платы на одного работника. При плане 809 млн. рублей на 01 января 2020 г. поступление средств по данному платежу составило 823 млн. рублей или 101,7%, перевыполнение составило 14 млн. рублей. За 2018 год поступило 804 млн. рублей. Таким образом, поступление по налогу на доходы физических лиц в 2019 году, по сравнению с 2018 годом увеличилось на 19 млн. рублей или на 2,3%.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 2 612 млн. рублей при плане на год 2 625 млн. рублей, т.е. исполнение составило 99,5%.

Безвозмездные поступления от негосударственных организаций и физических лиц, при плане 10 млн. рублей, на 01 января 2020 г. поступили в сумме 10 млн. рублей, из них:

- по договору пожертвования с АО «Транснефть - Север» от 22.02.2017 № 275/17 - 2 млн. рублей;

- по соглашению о сотрудничестве между администрацией МОГО «Ухта» и ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» от 21.03.2019 № 128-17-2019 - 1 млн. рублей;

- по протоколу между Правительством Республики Коми и ПАО «Нефтяная компания «Лукойл» от 26.02.2019 № 5/15100330008 (благотворительная помощь ООО «ЛУКОЙЛ-Коми») - 6 млн. рублей.

За 2019 год муниципальный долг увеличился на 66 млн. рублей и составил 363 млн. рублей (не превышает предельных значений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации), в том числе:

бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ - 13 млн. рублей;

кредиты кредитных организаций - 350 млн. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга с 24 млн. рублей (первоначально утверждённой суммы) снижены до 6 млн. рублей или на 25%.

Муниципальный долг по состоянию на 01 июля 2020 г. составил 278 млн. рублей, при объёме налоговых и неналоговых доходов на год 1 404 млн. рублей (удельный вес 20%).

По итогам за первое полугодие 2020 года экономия расходов на обслуживание муниципального долга составила 16 млн. рублей (привлечение казначейских кредитов с минимальной процентной ставкой позволило снизить расходы на обслуживание муниципального долга).

Вместе с тем продолжается рост расходной части бюджета МОГО «Ухта», что в большей степени обусловлено необходимостью реализации принятых в 2012 году на федеральном уровне решений.

Сложившаяся тенденция централизации налоговых поступлений с территории МОГО «Ухта» в федеральном и республиканском бюджете Республики Коми в 2019 году продолжилась. Всего с территории МОГО «Ухта» в 2019 году собрано 29,6 млрд. рублей налоговых доходов (по главному администратору доходов - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми). Из них 8,9 млрд. рублей, или 30 % направлено в федеральный бюджет, 19,5 млрд. рублей, или 66% направлено в республиканский бюджет Республики Коми.

Данная тенденция сохраняется и в 2020 году.

При определении бюджетной и налоговой политики, а равно при бюджетном планировании, как и ранее, ориентир на имеющиеся собственные возможности, и внутренние резервы.

Крупнейшими направлениями расходования средств МОГО «Ухта» являются образование, культура, социальная политика, физическая культура и спорт (73 % от общего объёма расходов). Доля расходов на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда остаётся стабильно высокой. Это свидетельствует с одной стороны о ярко выраженном социальном характере бюджета МОГО «Ухта», а с другой, из-за значительной доли первоочередных, обязательных расходов о его недостаточной гибкости.

На 01 января 2020 г. бюджет МОГО «Ухта» по расходам при плане 4 403 млн. рублей исполнен в сумме 4 300 млн. рублей или 97,7%, неисполненные назначения составляют 103 млн. рублей.

Расходы бюджета МОГО «Ухта» по разделу «Общегосударственные вопросы» при плане 355 млн. рублей составили 337 млн. рублей или 95%, неисполненные назначения составили 18 млн. рублей.

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность при плане 38 млн. рублей исполнены на 99%.

По разделу «Национальная экономика» при плане 436 млн. рублей расходы составили 431 млн. рублей или 99%, неисполненные назначения составили 5 млн. рублей.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при плане 420 млн. рублей расходы составили 357 млн. рублей или 85%, неисполненные назначения составили 63 млн. рублей.

По разделу «Образование» на 01 января 2020 г. при плане 2 585 млн. рублей исполнение - 2 583 млн. рублей или почти 100%, неисполненные назначения составили 2 млн. рублей.

По разделу «Культура, кинематография» при плане 261 млн. рублей расходы составили 259 млн. рублей или 99,2%, неисполненные назначения составили 2 млн. рублей.

Расходы на социальную политику при плане 132 млн. рублей профинансированы в размере 130 млн. рублей или 98,5%, неисполненные назначения составили 2 млн. рублей.

По разделу «Физическая культура и спорт» при плане 164 млн. рублей расходы составили 154 млн. рублей или 94%, неисполненные назначения составили 10 млн. рублей.

По разделу «Средства массовой информации» при плане 5 млн. рублей расходы составили 5 млн. рублей или 100%.

По разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» при плане 7 млн. рублей расходы составили 6 млн. рублей, неисполненные назначения составили 1 млн. рублей.

В первом полугодии 2020 года в условиях снижения бюджетных доходов и распространения COVID-19, все принятые расходные обязательства бюджета МОГО «Ухта» исполняются.

Кроме того, выделены дополнительные бюджетные ассигнования бюджета МОГО «Ухта» (в том числе за счёт средств, предоставляемых за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми) на мероприятия по борьбе с COVID-19.

В целях повышения прозрачности (открытости), результативности и эффективности использования средств бюджета МОГО «Ухта» в 2019 году и первом полугодии 2020 года продолжена работа по следующим направлениям:

- бюджет МОГО «Ухта» разрабатывается и утверждается по программно-целевому принципу (в «программной форме» представлено более чем 90% средств бюджета МОГО «Ухта»);

- ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», предусматривающая комплексный подход к оценке программ с учетом качества их формирования и эффективности реализации;

- реализуется механизм взаимосвязи изменения объемов финансирования муниципальных программ МОГО «Ухта» и целевых индикаторов;

- ежегодное вовлечение широкого круга общественности в бюджетный процесс (непосредственное участие населения в решении вопросов местного значения в рамках реализации проекта «Народный бюджет»).

Продолжается работа Межведомственной комиссии при администрации МОГО «Ухта» по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговым платежам в бюджет МОГО «Ухта» (далее - Комиссия). Одной из задач Комиссии, в том числе, является: содействие разработке и принятию мер по легализации трудовых отношений на предприятиях и в организациях всех форм собственности, расположенных на территории МОГО «Ухта».

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Бюджетная и налоговая политика в предстоящий трехлетний период, при условиях реализации целей региональных проектов на территории МОГО «Ухта» с учетом текущей экономической ситуации, будет направлена на сохранение и обеспечение сбалансированности бюджетной системы МОГО «Ухта», в том числе за счет:

1) обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта»;

2) сдерживания роста расходов бюджета МОГО «Ухта», не обеспеченного увеличением доходов и (или) оптимизацией расходов;

3) совершенствования системы управления муниципальными финансами МОГО «Ухта»;

4) сохранения объема муниципального долга МОГО «Ухта» на безопасном уровне, нивелирования дефицита и обеспечения ликвидности бюджета МОГО «Ухта».

Основные направления налоговой политики МОГО «Ухта» на 2021 - 2023 годы сохраняют преемственность уже реализуемых мер, по повышению эффективности использования доходного потенциала для обеспечения заданных темпов экономического развития, увеличения доходов бюджета МОГО «Ухта» за счет поддержки предпринимательской и инвестиционной активности, в том числе путем:

- улучшения инвестиционного климата в МОГО «Ухта» в рамках взаимодействия администрации МОГО «Ухта» с органами исполнительной власти Республики Коми, инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами;

- содействия легализации трудовых отношений на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

- организации взаимодействия с работодателями, допустившими наличие задолженности по налогу на доходы физических лиц, в рамках межведомственной комиссии при администрации МОГО «Ухта» по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговым платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

- содействия развитию малого и среднего бизнеса;

- продолжения работы по повышению качества администрирования доходов главными администраторами доходов бюджета МОГО «Ухта» в части повышения уровня собираемости платежей, повышения ответственности главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» за исполнение плательщиками обязательств перед бюджетом, проведение претензионной и исковой работы, осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

- организации работы с кураторами налоговых расходов МОГО «Ухта» в целях проведения оценки эффективности налоговых льгот и пониженных налоговых ставок с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10.01.2020 № 33.

Эффективная бюджетная политика будет осуществляться путем реализации:

1) приоритизации достижения целей, установленных положениями Указа № 204 и Указа № 474, а также выполнения мероприятий соответствующих региональных проектов, в том числе посредством их финансирования в первоочередном порядке;

2) обеспечения сохранения установленных мер социальной поддержки и их дальнейшего совершенствования;

3) поддержания уровня оплаты труда работников бюджетной сферы с учётом динамики среднедушевого денежного дохода по экономике в Республике Коми, обеспечения заработной платы не ниже МРОТ с учётом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, индексации оплаты труда в соответствии с параметрами индексации расходов, установленных нормативными правовыми актами Республики Коми на очередной финансовый год;

4) для повышения качества стратегического и бюджетного планирования продолжится решение следующих задач:

систематизация и выстраивание иерархии целевых показателей Стратегии социально-экономического развития МОГО «Ухта», муниципальных программ и региональных проектов с последующей корректировкой системы целевых индикаторов муниципальных программ;

выстраивание логической увязки стратегического и программно-целевого планирования, а также повышение качества и оптимизация администрирования (включая возможность оперативного перераспределения бюджетных средств) с учетом положений Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 г. № 117-р;

совершенствования нормативной правовой базы бюджетного планирования и исполнения бюджета МОГО «Ухта» в «программном формате», а также по специализации целевых статей расходов каждого регионального проекта в решении о бюджете МОГО «Ухта»;

развития системы аудита и мониторинга эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», в том числе ожидаемых результатов от реализации их мероприятий;

совершенствование стратегического, программно-целевого планирования и проектного управления;

5) оптимизации сети муниципальных учреждений с целью обеспечения повышения качества предоставляемых услуг;

6) недопущения установления расходных обязательств МОГО «Ухта», не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации;

7) соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МОГО «Ухта»;

8) совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта», в том числе посредством:

планирования обеспечения муниципальных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом;

централизации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МОГО «Ухта» в отношении всех закупок, осуществляемых конкурентными способами, в целях эффективного использования бюджетных средств и снижения количества нарушений при описании объектов закупок;

повышения уровня прозрачности процесса муниципальных закупок малого объема путем расширения практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе принципов «электронного магазина» с предварительным размещением участниками закупок заявок-оферт и возможностью оперативного выбора между ними предложения с минимальными ценами;

расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции;

повышения уровня прозрачности процесса исполнения контрактов в части внедрения практики подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги усиленной электронной подписью с использованием функционала формирования электронных документов о приемке в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) - электронное активирование;

9) совершенствования внутреннего муниципального финансового контроля путем внедрения единых федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

10) осуществления приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта»;

11) проведения своевременной и качественной кадастровой оценки земельных участков в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке»;

12) повышения качества предоставления муниципальных услуг, путем:

передачи муниципальных услуг администрации МОГО «Ухта» для предоставления в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

оптимизации документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и административных процедур предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией МОГО «Ухта»;

13) проведения процедур списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета МОГО «Ухта»;

14) продолжения практики внедрения в систему управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» обзоров бюджетных расходов;

15) вовлечения большего количества граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством:

реализации инициативных проектов граждан, в соответствии с новациями Федерального закона от 20 июля 2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе через проект «Народный бюджет»;

участия в организации проведения мероприятий по повышению бюджетной и финансовой грамотности населения, в том числе посредством популяризации финансовой грамотности и информирования населения через создаваемый Портал финансовой грамотности в Республике Коми;

открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации), связанной с реализацией бюджетного процесса;

формирования и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных брошюр «Бюджет для граждан»;

продолжения практики размещения годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта» на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по решению главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» формирование и представление ответственным исполнителем доклада о ходе реализации муниципальной программы;

16) перехода участников системы казначейских платежей на казначейское обслуживание и систему казначейских платежей в рамках единого казначейского счета;

17) обеспечения сбалансированности бюджета МОГО «Ухта» путём:

формирования основных характеристик проекта бюджета МОГО «Ухта» с дефицитом, не превышающим предельное значение, установленное БК РФ;

консолидации расходов бюджета МОГО «Ухта», в том числе для обеспечения исполнения в первую очередь социально значимых бюджетных обязательств, достижения целей и показателей региональных проектов, реализуемых в рамках Указа № 204 и Указа № 474;

18) усиления ответственности должностных лиц администрации МОГО «Ухта» ответственных за исполнение обязательств, возникающих из соглашения, заключаемого с главой местной администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, получающего дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

19) продолжение внедрения в МОГО «Ухта» практики заключения энергосервисных контрактов;

20) достижения значений показателей долговой устойчивости, обеспечения соответствия объема муниципального долга МОГО «Ухта» и его структуры финансовым возможностям МОГО «Ухта», за счет:

проведения работы по диверсификации структуры долгового портфеля МОГО «Ухта», ориентированной на равномерное распределение совокупных платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга МОГО «Ухта» во избежание «пиковых» нагрузок на бюджет;

непредоставления муниципальных гарантий;

отбора доступных на финансовом рынке ресурсов с приемлемыми для бюджета МОГО «Ухта» условиями по срочности и стоимости.

Реализация направлений бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2021 - 2023 годы окажет содействие устойчивому социально-экономическому развитию МОГО «Ухта», обеспечению бюджетных приоритетов, поддержанию сбалансированности бюджета МОГО «Ухта».

**Извещение
о предоставлении земельного участка для ведения садоводства**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8360, площадью – 1614,0 кв.м, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Нефтяников, земельный участок 105, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yhta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно