

ГОРОД

Выпуск № 36
Суббота 21 сентября 2019 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**



СОВЕТ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 19 сентября 2019 года О проведении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта»» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта межевания территории в пределах зоны малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 103), расположенной в границах элемента планировочной структуры ул. Целинная в пст. Седью г.Ухты Республики Коми в период с 21 сентября 2019 г. по 26 октября 2019 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта межевания территории в пределах зоны малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 103), расположенной в границах элемента планировочной структуры ул. Целинная в пст. Седью г.Ухты Республики Коми **24 октября 2019 г. в 17-00 часов** по адресу: Республика Коми, г. Ухта, пст. Седью, ул. Центральная, д. 5, клуб МУ «Централизованная клубная система».

3. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

4. Определить, что участниками публичных слушаний по рассматриваемому проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, организатором публичных слушаний является рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Коненков Г.Г. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

- Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

- Анисимов А.В. – депутат Совета МОГО «Ухта», председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта»;

- Айназаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Домашкин С.А. – начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Войнова С.В. – начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Кувшинов Д.В. – начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Тягун С.Л. – главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;

- Халикова Е.Р. – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Бакута Я.В. – главный эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), секретарь.

7. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

8. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, консультирование посетителей экспозиции по рассматриваемому проекту осуществляется представителями рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город», размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», официальном интернет-сайте Совета МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» совместно с оповещением о начале публичных слушаний.

**И.о. главы МОГО «Ухта» -
председателя Совета МОГО «Ухта»
Т.А. Филиппова**

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

Проект внесения изменений в проект межевания территории в пределах зоны малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 103), расположенной в границах элемента планировочной структуры ул. Целинная в пст. Седью г.Ухты Республики Коми
(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект межевания территории в пределах зоны малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 103), расположенной в границах элемента

планировочной структуры ул. Целинная в пст.Седью г.Ухты
Республики Коми – в 1 экз. 1 книга

Публичные слушания проводятся с 21 сентября 2019 г. по 26 октября 2019 г. в следующем порядке:

- 1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, пст.Седью, ул.Центральная, д.5

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта « 30 » 09
2019 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «30» 09 2019
г. по «24» 10 2019г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с
15:00 до 16:00

(дни, часы)
по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, д.7

Собрание участников публичных слушаний состоится
« 24 » октября 2019 г. в 17:00
(дата проведения) (время проведения)
по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пст.Седью, ул. Центральная,
д.5, клуб МУ «Централизованная клубная
система»

(место проведения)
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с « 21 » сентября 2019 г. по « 24 » октября 2019 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председательствующего
Рабочей группы по подготовке
и проведению публичных слушаний
Т.А. Филиппова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 19 сентября 2019 года О проведении публичных слушаний

На основании статьей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта»»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта межевания территории в пределах зоны торгового назначения и общественного питания (ОДЗ 208), расположенной в границах элементов планировочной структуры улиц: Севастопольская и Строительная в г. Ухте с 21 сентября 2019 г. по 02 ноября 2019 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта межевания территории в пределах зоны торгового назначения и общественного питания (ОДЗ 208), расположенной в границах элементов планировочной структуры улиц: Севастопольская и Строительная в г. Ухте **29 октября 2019 г. в 17-30 часов** по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

4. Определить, что участниками публичных слушаний по рассматриваемому проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, организатором публичных слушаний является рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Коненков Г.Г. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

- Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

- Анисимов А.В. – депутат Совета МОГО «Ухта», председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта»;

- Айназаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Домашкин С.А. – начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Войнова С.В. – начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Кувшинов Д.В. – начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Тягун С.Л. – главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;

- Халикова Е.Р. – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Сивкова Ю.В. – ведущий эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), секретарь.

7. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

8. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, консультирование посетителей экспозиции по рассматриваемому проекту осуществляется представителями рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний в дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город», размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», официальном интернет-сайте Совета МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» совместно с оповещением о начале публичных слушаний.

**И.о. главы МОГО «Ухта» -
председателя Совета МОГО «Ухта»
Т.А. Филиппова**

**Оповещение
о начале публичных слушаний по проекту**

Проект межевания территории в пределах зоны торгового назначения и общественного питания (ОДЗ 208), расположенной в границах элементов планировочной структуры улиц: Севастопольская и Строительная в г.Ухте

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект межевания территории в пределах зоны торгового назначения и общественного питания (ОДЗ 208), расположенной в границах элементов планировочной структуры улиц: Севастопольская и Строительная в г.Ухте – в 1 экз. 1 книга

Публичные слушания проводятся с 21.09.2019 по 02.11.2019 в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: 1. Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «30» 09 2019 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «30» 09 2019 г. по «29» 10 2019г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с 15:00 до 16:00

(дни, часы)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, д.7

Собрание участников публичных слушаний состоится

«29» октября 2019 г. в 17:30

(дата проведения)

(время проведения)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, каб.305

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «21» сентября 2019 г. по «29» октября 2019 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председательствующего
Рабочей группы по подготовке
и проведению публичных слушаний
Т.А. Филиппова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 20 сентября 2019 года
О проведении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта»»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602003:3130, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 46а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до здания магазина с северо – западной, северо – восточной и юго – западной сторон – до 1 м и с юго – восточной стороны (пристроенный павильон) – до 0 м и увеличения этажности до 2-х надземных этажей **в период с 21 сентября 2019 г. по 19 октября 2019 г.**

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить, что участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке МОГО «Ухта».

5. Осуществить информирование населения о проведении общественных обсуждений путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», размещения настоящего постановления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, консультирование посетителей экспозиции по рассматриваемому проекту осуществляется представителями Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город», размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», официальном интернет-сайте Совета МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» совместно с оповещением о начале общественных обсуждений.

И.о. главы МОГО «Ухта» -
председателя Совета МОГО «Ухта»
Т.А. Филиппова

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602003:3130, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 46а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до здания магазина с северо – западной, северо – восточной и юго – западной сторон – до 1 м и с юго – восточной стороны (пристроенный павильон) – до 0 м и увеличения этажности до 2-х надземных этажей.
(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)
Перечень информационных материалов к проекту: 1. Схема планировочной организации земельного участка; 2. Архитектурные решения (Общий вид здания. Фасад «1/1-8»; фасад «Ж-А»; фасад «А-Ж»).
Общественные обсуждения проводятся с 21.09.2019 по 19.10.2019 в следующем порядке: 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»; 2) проведение экспозиции проекта; 3) прием предложений и замечаний по проекту; 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений; 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7
Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «30» сентября 2019 г.
Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «30» сентября 2019 г. по «03» октября 2019 г.
Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«30» сентября 2019 г. по «03» октября 2019 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу:

https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d.php (ухта.рф/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке администрации МОГО «Ухта» по адресу:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Комиссии по землепользованию
и застройке МО ГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64 от 20 сентября 2019 года О проведении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта»» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:65, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Береговая, 9а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до пятна застройки с северной и южной сторон – до 0 м и увеличения процента застройки до 50% **в период с 21 сентября 2019 г. по 19 октября 2019 г.**

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить, что участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков

и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке МОГО «Ухта».

5. Осуществить информирование населения о проведении общественных обсуждений путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», размещения настоящего постановления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, консультирование посетителей экспозиции по рассматриваемому проекту осуществляется представителями Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город», размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», официальном интернет-сайте Совета МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» совместно с оповещением о начале общественных обсуждений.

**И.о. главы МОГО «Ухта» -
председателя Совета МОГО «Ухта»
Т.А. Филиппова**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:65, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Береговая, 9а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до пятна застройки с северной и южной сторон – до 0 м и увеличения процента застройки до 50%.

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

- 1. Схема планировочной организации земельного участка;**
- 2. Решение об использовании земель без предоставления и установления сервитутов;**
- 3. Схема благоустройства территории;**
- 4. Общие виды здания;**
- 5. Цветовые решения фасадов в осях 1-7, 7-1, А-В, В-А.**

Общественные обсуждения проводятся с **21.09.2019 по 19.10.2019** в следующем порядке:

- б) размещение проекта и информационных материалов к нему

на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;

- 7) проведение экспозиции проекта;
- 8) прием предложений и замечаний по проекту;
- 9) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 10) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«30» сентября 2019 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«30» сентября 2019 г.** по **«03» октября 2019 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«30» сентября 2019 г.** по **«03» октября 2019 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу:
https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d.php (ухта.рф/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке администрации МОГО «Ухта» по адресу:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Комиссии по землепользованию
и застройке МО ГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 от 20 сентября 2019 года О проведении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта»»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.4. магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602012:131, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Бушуева, земельный участок 33, находящегося в территориальной зоне ТЗ 500 (зона транспортной инфраструктуры) **в период с 21 сентября 2019 г. по 19 октября 2019 г.**

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить, что участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

4. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке МОГО «Ухта».

5. Осуществить информирование населения о проведении общественных обсуждений путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», размещения настоящего постановления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, консультирование посетителей экспозиции по рассматриваемому проекту осуществляется представителями Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город», размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», официальном интернет-сайте Совета МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» совместно с оповещением о начале общественных обсуждений.

**И.о. главы МОГО «Ухта» -
председателя Совета МОГО «Ухта»
Т.А. Филиппова**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

**решения о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования «4.4. магазины» в отношении
земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602012:131,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика
Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Бушуева, земельный
участок 33, находящегося в территориальной зоне ТЗ 500 (зона
транспортной инфраструктуры).**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:
Ситуационный план.

Общественные обсуждения проводятся с **21.09.2019** по **19.10.2019** в следующем порядке:

11) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;

12) проведение экспозиции проекта;

13) прием предложений и замечаний по проекту;

14) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

15) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«30»
сентября 2019 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«30» сентября 2019 г.** по **«03» октября 2019 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. – чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких

земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«30» сентября 2019 г.** по **«03» октября 2019 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу:

https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d.php (ухта.рф/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. – чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке МО ГО «Ухта»
Артемьев П.П.**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2870 от 16 сентября 2019 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 665/01 об определении рыночной стоимости объектов, расположенных по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пст Кэмдин, составленного ООО «ПромСервисПермь» (дата составления отчета 20.05.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.09.2019 (протокол № 2), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м, инв. № 03.06.00063, лит. А, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст Кэмдин, кадастровый номер 11:20:1301001:236.

Характеристика имущества:

- баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м, инв. № 03.06.00063;
- год постройки - 1971;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей, с учетом НДС;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 750,00 (семьсот пятьдесят) рублей;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи.
- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 3 000,00 (три тысячи) рублей;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- цена продажи земельного участка, кадастровый номер 11:20:1301001:404, земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания бани, площадь 155 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст Кэмдин, принять равной 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей без учета НДС;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Обязательное условие приватизации - сохранение назначения здания - баня, сроком на один год с даты совершения сделки купли-продажи здания.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;
- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

5. Признать утратившими силу постановления администрации МОГО «Ухта» от 16.07.2019 № 2180 «Об условиях приватизации муниципального имущества», от 24.07.2019 № 2319 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.07.2019 № 2180 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2871 от 16 сентября 2019 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 665/04 об определении рыночной стоимости недвижимого имущества (нежилое помещение/1 этаж - нежилое помещение № 1.001, общая площадь 286,0 кв. м, (номера помещений на поэтажном плане № 1-19)), расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, составленного ООО «ПроСервисПермь» (дата составления отчета 20.05.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.09.2019 (протокол № 5), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение/1 этаж - нежилое помещение № 1.001 (номера помещений на поэтажном плане № 1-19) общей полезной площадью 286,0 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, кадастровый номер 11:20:0604002:1236.

Характеристика имущества:

- нежилое помещение/1 этаж - нежилое помещение № 1.001 (номера помещений на поэтажном плане № 1-19) общей полезной площадью 286,0 кв. м;
- год постройки - 1987;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 3 168 100,00 (три миллиона сто шестьдесят восемь тысяч сто) рублей, с учетом НДС;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 158 405,00 (сто пятьдесят восемь тысяч четыреста пять) рублей;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.
- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 633 620,00 (шестьсот тридцать три тысячи шестьсот двадцать) рублей;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;
- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Признать утратившими силу постановления администрации МОГО «Ухта» от 16.07.2019 № 2179 «Об условиях приватизации муниципального имущества», от 24.07.2019 № 2318 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.07.2019 № 2179 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2872 от 16 сентября 2019 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 665/03 об определении рыночной стоимости недвижимого имущества (нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 11, 11а, 12-15, 17, 17а, 18), расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт Водный, ул.Гагарина, д.1, составленного «ПроСервисПермь» (дата составления отчета 20.05.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.09.2019 (протокол № 4), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 11, 11а, 12-15, 17, 17а, 18, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Водный, ул.Гагарина, д.1, кадастровый номер 11:20:0801001:4550.

Характеристика имущества:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 11, 11а, 12-15, 17, 17а, 18;
- год постройки - 1968;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 888 400,00 (восемьсот восемьдесят восемь тысяч четыреста) рублей, с учетом НДС;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 44 420,00 (сорок четыре тысячи четыреста двадцать) рублей;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.
- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 177 680,00 (сто семьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ»,

размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;
- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Признать утратившими силу постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 17.07.2019 № 2238 «Об условиях приватизации муниципального имущества»;
- от 24.07.2019 № 2321 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.07.2019 № 2238 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2873 от 16 сентября 2019 года Об утверждении проекта межевания территории для эксплуатации объекта «Участок км 1106,0 – км 2078,0» системы магистральных газопроводов Ухта-Торжок (1 очередь), расположенного на территории МОГО «Ухта» в эксплуатационных лесах ГУ «Ухтинское лесничество», Боровского участкового лесничества

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить проект межевания территории для эксплуатации объекта «Участок км 1106,0 - км 2078,0» системы магистральных газопроводов Ухта-Торжок (1 очередь), расположенного на территории МОГО «Ухта» в эксплуатационных лесах ГУ «Ухтинское лесничество», Боровского участкового лесничества.

2. Настоящее постановление, документация по проекту межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта». (<https://mouhta.ru/upload/post/0ec/p2873.rar>)

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2874 от 16 сентября 2019 года Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Аэрофлот», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот» в кадастровом квартале 11:20:0405001, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ

Руководствуясь подпунктом 43 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

подпунктом 8 пункта 1 статьи 1, статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 18 декабря 2018 г. № 2809 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 11:20:0405001», администрация постановляет:

1. Установить образуемым земельным участкам СНТ «Аэрофлот», расположенным в кадастровом квартале 11:20:0405001, указанным в приложении к настоящему постановлению, категорию земель - земли населенных пунктов.

2. Установить образуемым земельным участкам, расположенным в территориальной зоне - зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (СХЗ 803), вид разрешенного использования в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Обеспечить внесение сведений в государственный кадастр недвижимости.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» № 1992 от 27.06.2019 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Аэрофлот», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот» в кадастровом квартале 11:20:0405001, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 сентября 2019 г. № 2874

Образование земельных участков СНТ «Аэрофлот»
в кадастровом квартале 11:20:0405001

№ п/п	Обозначение образуемого земельного участка	Адрес, присвоенный земельному участку	Площадь образуемого земельного участка (кв. м)	Разрешенное использование образуемого земельного участка
1	2	3	4	5
1.	11:20:0405001:3У1	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/4а	800	Ведение садоводства
2.	11:20:0405001:3У2	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/5а	800	Ведение садоводства
3.	11:20:0405001:3У3	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/6а	808	Ведение садоводства
4.	11:20:0405001:3У4	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/8а	749	Ведение садоводства
5.	11:20:0405001:3У5	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта,	714	Ведение садоводства
		город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/9а		
6.	11:20:0405001:3У6	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/11а	766	Ведение садоводства
7.	11:20:0405001:3У7	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/15а	756	Ведение садоводства
8.	11:20:0405001:3У8	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта,	854	Ведение садоводства

		территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/16а		
9.	11:20:0405001:3У9	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/17а	879	Ведение садоводства
10.	11:20:0405001:3У10	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/21а	892	Ведение садоводства
11.	11:20:0405001:3У11	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/22а	886	Ведение садоводства
12.	11:20:0405001:3У12	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/23а	772	Ведение садоводства
13.	11:20:0405001:3У13	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/27а	735	Ведение садоводства
14.	11:20:0405001:3У14	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/29а	811	Ведение садоводства
15.	11:20:0405001:3У15	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/31а	841	Ведение садоводства
16.	11:20:0405001:3У142	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний	875	Ведение садоводства
		СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/36а		
17.	11:20:0405001:3У16	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/40а	1039	Ведение садоводства
18.	11:20:0405001:3У17	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/41а	1071	Ведение садоводства
19.	11:20:0405001:3У18	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/1а	558	Ведение садоводства
20.	11:20:0405001:3У19	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/1в	520	Ведение садоводства
21.	11:20:0405001:3У20	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/19	673	Ведение садоводства
22.	11:20:0405001:3У21	Российская Федерация, Республика Коми,	718	Ведение садоводства
		городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/21		
23.	11:20:0405001:3У24	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/27	678	Ведение садоводства
24.	11:20:0405001:3У26	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/34	713	Ведение садоводства
25.	11:20:0405001:3У28	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/37	629	Ведение садоводства
26.	11:20:0405001:3У29	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/40	560	Ведение садоводства
27.	11:20:0405001:3У30	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Дальний СНТ «Аэрофлот», земельный участок, 1/41	618	Ведение садоводства
28.	11:20:0405001:3У31	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта,	908	Ведение садоводства

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2875 от 16 сентября 2019 года
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения», руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.05.2016 № 1268 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 сентября 2019 г. № 2875

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения»**

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления

архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане, (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемых земельных участках.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, Управлении, по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru);
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому

адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа.

На Официальном портале (сайте) Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, Управления, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.rf, www.mouhta.ru);

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления муниципальной услуги;

- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо

требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальную услугу является - Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

- Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю решений составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для юридических лиц), приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией

лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема расположения земельного участка (в форме электронного документа и (или) в форме документа на бумажном носителе) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, либо помещение, если право на такое здание, сооружение, либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

4) в случае, если заявителем является религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

5) в случае если заявителем является религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, либо помещение, если право на такое здание, сооружение, либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

7) справка об общей полезной площади здания, сооружения (представляется в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение, которое принадлежит нескольким лицам на праве собственности);

8) согласованный расчет долей в праве собственности на общее имущество (доли заверяются подписями) (представляется, в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение, которое принадлежит нескольким лицам на праве собственности и доля в праве не установлена законом (не указана в правоустанавливающих документах на объект недвижимости)).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае,

если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или

полностью совпадает.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	нет
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.ru, www.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления,

ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Управление зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Органа в течение 3 календарных дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лица в течение 3 календарных дней подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передаёт специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течении 3 календарных дней направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу

результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 16 календарных дней со дня получения из Органа, Управления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуг документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или)

ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Управлению, запросов, иных документов, принятых от заявителя в Органе;

2) за своевременную передачу Управлению, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги рассматривается Органом. При этом срок

рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, должностного лица Органа, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим

административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит

проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении в МФЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на которых расположены здания, сооружения»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма юридического лица

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица

ОГРН

Юридический адрес

Индекс

Район

Улица

Дом

Регион

Населенный пункт

Корпус

Квартира

Почтовый адрес

Индекс

Район

Улица

Дом

Регион

Населенный пункт

Корпус

Квартира

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью кв. м, местоположение земельного участка

для (цель использования)

Вид испрашиваемого права:

Основание предоставления без проведения торгов

(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или пунктов 2 ст. 39.10 Земельного кодекса)

Кадастровый номер земельного участка

(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению, либо кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения таких земельных участков внесены в государственный кадастр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории

(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Перечень зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке:

1)

кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения:

адресный ориентир:

2)

кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения:

адресный ориентир:

3)

кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения:

адресный ориентир:

4)

кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения:

адресный ориентир:

5)

кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения:

адресный ориентир:

Представлены следующие документы

1

2

3

Место получения результата предоставления услуги

Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Район

Улица

Дом

Регион

Населенный пункт

Корпус

Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Район

Улица

Дом

Регион

Населенный пункт

Корпус

Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в собственности муниципального образования
и земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена на которых расположены здания, сооружения»

№заявроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹	
ОГРНИП ²	

Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя ³			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя ⁴			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
³ Заголовок зависит от типа заявителя
⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв.м, местоположение земельного участка _____ для _____ (цель использования)

Вид испрашиваемого права: _____

Основание предоставления без проведения торгов _____
(на числа предусмотрено п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или пунктов 2 ст. 39.10 Земельного кодекса)

Кадастровый номер земельного участка _____
(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению, либо кадастровые номера земельных участков, на которых в соответствии с проектом и межевыми территориями, со ссылкой на расположение земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках земельных участков в предусмотренном образце испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____
(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____
(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Перечень зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке:
1) _____
кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения: _____

адресный ориентир: _____
2) _____

кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения: _____
адресный ориентир: _____

3) _____
кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения: _____

адресный ориентир: _____

4) _____
кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения: _____

адресный ориентир: _____

5) _____
кадастровый (условный, инвентарный) номер здания, сооружения: _____

адресный ориентир: _____

Представлены следующие документы	
1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись /ФИО

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 сентября 2019 г. № 2875

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2011 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства РФ», 16.06.2003, № 24, ст. 2249);

- Федеральным законом от 29.07.2017 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4766, «Российская газета», № 169, 02.08.2017, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2017);

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 133 "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Коми" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2016)

- Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» («Республика», № 123-124, 05.07.2005);

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 04.09.2013 № 226 «Об утверждении генерального плана муниципального образования городского округа «Ухта»;

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ("Город", № 32, 21.09.2013);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 сентября 2019 г. № 2875

**СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для
справок, администрации МОГО «Ухта», Управления
архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»**

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.yhta.pф , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Управления

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 74-66-40
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 74-66-40
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.yhta.pф , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Начальник Управления

График работы Управления

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Суббота	выходной день	Выходной день
Воскресенье	выходной день	Выходной день

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2905 от 17 сентября 2019 года
Об отмене функционирования территориального звена МОГО
«Ухта» Коми республиканской подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь пунктом 26 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, постановления администрации МОГО «Ухта» от 10.05.2018 № 980 «Об утверждении Положения о территориальном звене муниципального образования городского округа «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с завершением проведения ремонтно-восстановительных работ автомобильного моста через реку Вылысь-Кой-ю, расположенного на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Отменить с 16 сентября 2019 г. функционирование территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме «Чрезвычайная ситуация» на территории МОГО «Ухта» и местный уровень реагирования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 июля 2019 г. № 2249 «Об установлении функционирования территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме «Чрезвычайная ситуация» на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2930 от 19 сентября 2019 года
Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики
МОГО «Ухта» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022
годов**

Руководствуясь статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008 г. № 174, администрация постановляет:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта», иным отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации МОГО «Ухта», на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), руководствоваться Основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 сентября 2018 г. № 2070 «Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 01 января 2020 г., и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 19 сентября 2019 г. № 2930

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МОГО «УХТА»
НА 2020 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики разработаны в рамках составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской

Федерации от 1 марта 2018 г., Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ № 204), Основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета МОГО «Ухта», а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

**1. Основные итоги бюджетной и налоговой политики МОГО
«Ухта» за 2018 год и первое полугодие 2019 года**

Основным итогом 2018 года и первого полугодия 2019 года стало сохранение в МОГО «Ухта» достаточно устойчивой социально-экономической ситуации.

Основным приоритетом бюджетной политики МОГО «Ухта» стала реализация мероприятий, направленных на снижение долговой нагрузки.

По итогам за 2018 год бюджет МОГО «Ухта» по доходам при плане 3 757 млн. рублей исполнен в сумме 3 762 млн. рублей или свыше 100% к плану, перевыполнение составило 5 млн. рублей.

По налоговым и неналоговым доходам план 2018 года в сумме 1 382 млн. рублей выполнен в сумме 1 388 млн. рублей или 101,7% от плана, перевыполнение составило 6 млн. рублей или 1,7%.

По сравнению с прошлым годом объём налоговых и неналоговых поступлений снизился на 58 млн. рублей или на 4%, (на 01 января 2018 г. поступление налоговых и неналоговых доходов составило 1 447 млн. рублей).

Наибольший удельный вес в объеме налоговых и неналоговых доходов занимает налог на доходы физических лиц - 58%. Главным фактором, обеспечивающим стабильный рост и динамику поступлений налога на доходы физических лиц, является рост у ряда предприятий среднемесячной заработной платы на одного работника. При этом фактором, сдерживающим рост поступлений, является уменьшение стимулирующих выплат, перевод работников на сокращенный рабочий день. При плане 805 млн. рублей на 01 января 2019 г. поступление средств по данному платежу составило 804 млн. рублей почти 100%, невыполнение составило 1 млн. рублей. За 2017 год поступило 783 млн. рублей. Таким образом, поступления по налогу на доходы физических лиц в 2018 году, по сравнению с 2017 годом, увеличились на 21 млн. рублей или 3%. Рост поступлений по данному налогу произошел по организациям, осуществляющим деятельность трубопроводного транспорта.

По безвозмездным поступлениям при плане 2 376 млн. рублей объем поступлений за 2018 год составил 2 374 млн. рублей почти 100%, невыполнение составило 2 млн. рублей.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации поступили в сумме 2 417 млн. рублей при плане 2 422 млн. рублей, т.е. исполнение составило почти 100%, неисполненные назначения составляют 5 млн. рублей.

Прочие безвозмездные поступления, при плане 5 млн. рублей, на 01 января 2019 г. поступили в сумме 8 млн. рублей, в том числе:

- по соглашению о сотрудничестве между администрацией МОГО «Ухта» и ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» от 29.02.2018 № 73-17-2018 - 1 млн. рублей;

- по договору об осуществлении целевого благотворительного пожертвования денежных средств с АО «Транснефть - Север» от 29.10.2018 № ТСВ-1283/43/18 - 6 млн. рублей.

За 2018 год муниципальный долг снизился на 9 млн. рублей и составил 297 млн. рублей (не превышает предельных значений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации), том числе:

- бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ - 13 млн. рублей;

- кредиты кредитных организаций - 284 млн. рублей, расходы на обслуживание муниципального долга с 32 млн. рублей (первоначально утверждённой суммы) снижены до 7 млн. рублей или на 21%.

Муниципальный долг по состоянию на 01 апреля 2019 года составил 159 млн. рублей, при объёме налоговых и неналоговых доходов на год 1 391 126 млн. рублей (удельный вес 17,8%). По итогам за первое полугодие 2019 года экономия расходов на обслуживание муниципального долга составила 11,2 млн. рублей.

Вместе с тем продолжается рост расходной части бюджета МОГО «Ухта», что в большей степени обусловлено необходимостью реализации принятых в 2012 году на федеральном уровне решений.

Одной из основных задач в 2018 году являлось соблюдение федерального законодательства в части повышения минимального размера оплаты труда и исполнения Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07 декабря 2017 г. № 38-П, в соответствии с которым районные коэффициенты и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не могут включаться в состав минимального размера оплаты труда.

В качестве ключевого инструмента, направленного на выполнение установленной задачи в 2018 году являлась Программа оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) МОГО «Ухта», утвержденная постановлением администрации МОГО «Ухта» от 01.06.2017 № 2209 (далее - Программа оздоровления). Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 14.03.2019 № 623 действие Программы оздоровления приоставлено.

По итогам проведенных мероприятий Программы оздоровления совокупный бюджетный эффект в 2018 году составил 68,4 млн. рублей, в том числе в результате реализации мероприятий по оптимизации расходов 42,7 млн. рублей, по расходам на обслуживание муниципального долга 25,7 млн. рублей. Информация о реализации Программы оздоровления размещена на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<http://fin.mouhta.ru/about/celprog/>).

Сложившаяся тенденция централизации налоговых поступлений с территории МОГО «Ухта» в федеральном и республиканском бюджете Республики Коми в 2018 году продолжилась. Всего с территории МОГО «Ухта» в 2018 году собрано 32 млрд. рублей налоговых доходов (по главному администратору доходов - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми). Из них 11,3 млрд. рублей, или 35,1 % направлено в федеральный бюджет, 19,6 млрд. рублей, или 61,2% направлено в республиканский бюджет Республики Коми.

Данная тенденция сохраняется и в 2019 году.

При определении бюджетной и налоговой политики, а равно при бюджетном планировании, как и ранее, ориентир на имеющиеся собственные возможности, и внутренние резервы.

Крупнейшими направлениями расходования средств МОГО «Ухта» является образование (63,6% от общего объема расходов). Возросла доля расходов на оплату труда до 57%. Это свидетельствует с одной стороны о ярко выраженном социальном характере бюджета МОГО «Ухта», а с другой, из-за значительной доли первоочередных, обязательных расходов о его недостаточной гибкости.

На 1 января 2019 года бюджет МОГО «Ухта» по расходам при плане 3 886 млн. рублей исполнен в сумме 3 679 млн. рублей или 95%, неисполненные назначения составили 207 млн. рублей.

Расходы бюджета МОГО «Ухта» по разделу «Общегосударственные вопросы» при плане 286 млн. рублей составили 254 млн. рублей или 89%, неисполненные назначения составили 32 млн. рублей.

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность при плане 35 млн. рублей составили 34 млн. рублей или 97%, неисполненные назначения составили 1 млн. рублей.

По разделу «Национальная экономика» при плане 297 млн. рублей расходы составили 293 млн. рублей или 99%, неисполненные назначения составили 4 млн. рублей.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при плане 432 млн. рублей расходы составили 271 млн. рублей или 63%, неисполненные назначения составили 161 млн. рублей.

По разделу «Образование» на 1 января 2019 года при плане 2 340 млн. рублей исполнение - 2 339 млн. рублей или почти 100%, неисполненные назначения составили 616 тысяч рублей.

По разделу «Культура, кинематография» при плане 229 млн. рублей расходы составили 229 млн. рублей или почти 100%, неисполненные назначения составили 154 тысячи рублей.

Расходы на социальную политику при плане 94 млн. рублей профинансированы в размере 92 млн. рублей или 98%, неисполненные назначения составили 2 млн. рублей.

По разделу «Физическая культура и спорт» при плане 160 млн. рублей расходы составили 154 млн. рублей или 96%, неисполненные назначения составили 6 млн. рублей.

По разделу «Средства массовой информации» при плане 5 млн. рублей расходы составили 5 млн. рублей или 100%.

По разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» при плане 8 млн. рублей расходы составили 7 млн. рублей или 85%, неисполненные назначения составили 1 млн.

рублей.

В целях повышения прозрачности (открытости), результативности и эффективности использования средств бюджета МОГО «Ухта» в 2018 году и первом полугодии 2019 года продолжена работа по следующим направлениям:

- бюджет МОГО «Ухта» разрабатывается и утверждается по программно-целевому принципу;

- ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», предусматривающая комплексный подход к оценке программ с учетом качества их формирования и эффективности реализации;

- реализуется механизм взаимосвязи изменения объемов финансирования муниципальных программ МОГО «Ухта» и целевых индикаторов.

Продолжается работа Межведомственной комиссии при администрации МОГО «Ухта» по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговым платежам в бюджет МОГО «Ухта» и мониторинг неформальной занятости на основе обращений граждан через портал администрации МОГО «Ухта».

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта»

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Бюджетная и налоговая политика в предстоящий трехлетний период стратегически увязана с задачей реализации целей Национальных проектов на территории МОГО «Ухта» и будет направлена на сохранение, укрепление устойчивости и сбалансированности бюджетной системы МОГО «Ухта», в том числе за счет:

- 1) обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта»;

- 2) сдерживания роста расходов бюджета МОГО «Ухта», не обеспеченного увеличением доходов и (или) оптимизацией расходов;

- 3) совершенствования системы управления муниципальными финансами МОГО «Ухта»;

- 4) сокращения долговой нагрузки, нивелирования дефицита и обеспечения ликвидности бюджета МОГО «Ухта».

В рамках проводимой на государственном уровне политики, направленной на усиление роли и ответственности главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проект бюджета МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируется на основании сведений, представленных Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми - главным администратором налоговых доходов МОГО «Ухта», а также главными администраторами неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта». Прогнозы поступления доходов рассчитываются главными администраторами доходов бюджета МОГО «Ухта» на основании утвержденных ими методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет МОГО «Ухта».

Во исполнение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 в 2020 году администрацией МОГО «Ухта» будет принят Порядок формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта».

Начиная с 2021 года, информация обо всех налоговых льготах (налоговых расходах), предоставляемых на территории МОГО «Ухта», будет включена в состав соответствующих муниципальных программ МОГО «Ухта», разрабатываемых на период 2021-2026 годов реализации.

Бюджетная и налоговая политика на 2020 год и на плановый период 2021 и 2021 годов в области доходов направлена, с одной стороны, на сохранение и наращивание доходных источников бюджета МОГО «Ухта» в условиях складывающейся экономической ситуации с учетом реальной оценки доходного потенциала, с другой стороны, на поддержку предпринимательской и инвестиционной активности, а также на увеличение налогового потенциала МОГО «Ухта», и предусматривает:

- улучшение инвестиционного климата в МОГО «Ухта» в рамках взаимодействия администрации МОГО «Ухта» с органами исполнительной власти Республики Коми, инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами;

- содействие легализации трудовых отношений на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

- организацию взаимодействия с работодателями, допустившими наличие задолженности по налогу на доходы

физических лиц, в рамках межведомственной комиссии при администрации МОГО «Ухта» по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговым платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

- содействие развитию малого и среднего бизнеса;

- повышение качества администрирования доходов главными администраторами доходов бюджета МОГО «Ухта» в части повышения уровня собираемости платежей, повышения ответственности главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» за исполнение плательщиками обязательств перед бюджетом, проведение претензионной и исковой работы, осуществление мер принудительного взыскания задолженности, качественное прогнозирование доходов бюджета МОГО «Ухта» и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам бюджета МОГО «Ухта».

В целях увеличения доходов бюджета МОГО «Ухта» от распоряжения муниципальным имуществом МОГО «Ухта» предполагается проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности МОГО «Ухта», в том числе по организации работ по постановке на кадастровый учет и государственной регистрации прав собственности на выявленные неучтенные объекты недвижимого имущества.

Эффективная бюджетная политика будет осуществляться путем реализации следующих мероприятий:

- 1) приоритизация достижения целей установленных положениями Указа Президента Российской Федерации № 204;

- 2) реализации поручений Президента Российской Федерации 2012 года по обеспечению необходимого уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы;

- 3) дальнейшего проведения структурных реформ в социальной сфере посредством реализации утвержденных администрацией МОГО «Ухта» планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы и оптимизацию бюджетных расходов с учетом внедрения в учреждениях социальной сферы систем нормирования труда с учетом отраслевых норм труда, соблюдение федерального законодательства в части повышения минимального размера оплаты труда и исполнения Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07 декабря 2017 г. № 38-П, в соответствии с которым районные коэффициенты и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не включаются в состав минимального размера оплаты труда;

- 4) оптимизация сети муниципальных учреждений с целью обеспечения повышения качества предоставляемых услуг;

- 5) недопущения установления расходных обязательств МОГО «Ухта», не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации;

- 6) оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе путем:

- оптимизации структуры администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений;

- соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной штатной основе, и муниципальных служащих;

- выполнение рекомендаций по оптимизации кадрового состава администраций муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми, направленных письмом Администрации Главы Республики Коми от 21.08.2018 № 2629-03-1-33.

- 7) формирование муниципальных программ по отраслевому признаку исходя из целей социально-экономического развития МОГО «Ухта», заданных в Стратегии социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

- 8) совершенствование нормативной правовой базы бюджетного планирования и исполнения бюджета МОГО «Ухта» в «программном формате», в том числе путём продолжения работы по интеграции региональных проектов в муниципальные программы МОГО «Ухта», а также по специализации целевых статей расходов каждого регионального проекта в решение о бюджете МОГО «Ухта»;

- 9) развития системы аудита и мониторинга эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», в том числе ожидаемых результатов от реализации их мероприятий;

- 10) совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта», в том числе посредством:

- планирования обеспечения муниципальных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом;

- централизации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МОГО «Ухта» в отношении всех закупок, осуществляемых конкурентными способами, в целях эффективного использования бюджетных средств и снижения количества нарушений при описании объектов закупки;

- повышения открытости и прозрачности закупок путем поэтапного внедрения практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе принципов «электронного магазина», в том числе с предварительным размещением участниками закупок заявок - ofert и возможностью оперативного выбора между ними предложения с минимальными ценами;

- расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции;

- унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности, включая разработку типовых требований к закупаемым товарам и исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, стандартизация информации о закупке посредством применения описания позиции каталога товаров, работ, услуг, размещённой в единой информационной системе в сфере закупок;

- 11) осуществления приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» в соответствии с прогнозным планом мероприятий;

- 12) проведения своевременной и качественной кадастровой оценки земельных участков в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке»;

- 13) совершенствования системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг, предполагающей разработку и утверждение стандартов предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в МОГО «Ухта» и оценку соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям;

- 14) оптимизации административных процедур предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией МОГО «Ухта», структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта», дальнейшего совершенствования процессов их предоставления в электронной форме;

- 15) совершенствования порядков предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг с установлением обязательных условий для получения субсидии;

- 16) создание условий для развития конкуренции в сфере оказания муниципальных услуг за счёт привлечения частных организаций к оказанию общественно полезных услуг путём размещения на конкурсной основе заказов на оказание таких услуг и частного бизнеса за счёт развития инструментов финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, социально ориентированных некоммерческих организаций, государственно-частного партнёрства, совершенствования муниципальных закупок.

- 17) проведения процедур списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета МОГО «Ухта»;

- 18) ужесточения кассовой дисциплины, в том числе обеспечения однородного исполнения бюджета и недопущения возникновения в четвертом квартале финансового года значительных расходов по отношению к предшествующим кварталам текущего финансового года;

- 19) повышения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля путем совершенствования риск - ориентированных критериев планирования контрольной деятельности, формирование системы управления рисками;

- 20) формирования месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета МОГО «Ухта» в установленном порядке, в полном объеме и ее предоставление в уполномоченные органы в установленный срок;

- 21) внедрение в систему управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» обзоров бюджетных расходов;

- 22) более широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством реализации инициативных проектов граждан, в том числе через проект «Народный бюджет», мероприятий по повышению бюджетной и финансовой грамотности населения, в том числе посредством популяризации финансовой грамотности и информирования населения через создаваемый Портал финансовой грамотности в Республике Коми.

Для повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса в МОГО «Ухта» и деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта» потребуется реализация ряда мероприятий:

открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации), связанной с реализацией бюджетного процесса;

формирование и публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных брошюр «Бюджет для граждан»;

продолжение практики размещения годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта» на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов МОГО «Ухта», затрагивающих права и интересы жителей муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности.

23) повышения ликвидности бюджета МОГО «Ухта» путём: формирования сбалансированного бюджета МОГО «Ухта» на 2020 год с минимальным дефицитом, а на плановый период 2021 и 2022 годов - с минимально возможным дефицитом на основе показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

планирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов бюджета МОГО «Ухта», не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде, с учетом безусловного исполнения расходных обязательств МОГО «Ухта» и задач, поставленных в Указе № 204;

проведение операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета МОГО «Ухта».

24) достижения значений показателей долговой устойчивости, обеспечение соответствия объема муниципального долга МОГО «Ухта» и его структуры финансовым возможностям МОГО «Ухта» будет достигаться за счет:

проведения работы по диверсификации структуры долгового портфеля МОГО «Ухта», ориентированной на равномерное распределение совокупных платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга МОГО «Ухта» во избежание «пиковых» нагрузок на бюджет;

непредоставления муниципальных гарантий;

отбора доступных на финансовом рынке ресурсов с приемлемыми для бюджета МОГО «Ухта» условиями по срочности и стоимости.

Бюджетная и налоговая политика МОГО «Ухта» на 2020 - 2022 годы должна сохранить устойчивость бюджетной системы МОГО «Ухта» при стабильном росте базы налоговых доходов и сдерживании расходов для достижения сбалансированного бюджета с удержанием долговой нагрузки в безопасных пределах в целях неуклонного исполнения обязательств МОГО «Ухта» по реализации национальных проектов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2929 от 19 сентября 2019 года
О демонтаже (сносе) самовольно размещенного объекта в
принудительном порядке**

В соответствии со статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, разделом 2 Порядка освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.01.2019 № 195, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Демонтировать (снести) в принудительном порядке самовольно размещенные объекты, имеющие следующие характеристики:

1.1. Объект № 1:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Горького, д.3;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 2,3 м, ширина - 3,15 м, высота - 2,1 м.

1.2. Объект № 2:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Горького, д.3;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: металлическая конструкция (балок);

–параметры: длина - 6,6 м, ширина - 3,8 м, высота - 2,55 м.

1.3. Объект № 3:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Горького, д.3;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 2,2 м, ширина - 1,7 м, высота - 2,4 м.

1.4. Объект № 4:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Горького, д.9;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: металлическая конструкция (балок);

–параметры: длина - 6,0 м, ширина - 3,0 м, высота - 3,0 м.

1.5. Объект № 5:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Губкина, д.7;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602020;

–описание: металлическая конструкция (балок);

–параметры: длина - 5,5 м, ширина - 3,2 м, высота - 2,3 м.

1.6. Объект № 6:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Губкина, д.9;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602020;

–описание: металлическая конструкция (балок);

–параметры: длина - 4,1 м, ширина - 3,2 м, высота - 2,3 м.

1.7. Объект № 7:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Губкина, д.13;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602020;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 2,4 м, ширина - 1,6 м, высота - 1,4 м.

1.8. Объект № 8:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Губкина, д.13;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602020;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 3,0 м, ширина - 1,7 м, высота - 2,0 м.

1.9. Объект № 9:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Губкина, д.13;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602020;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 1,8 м, ширина - 1,2 м, высота - 1,4 м.

1.10. Объект № 10:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Губкина, д.15;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602020;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 2,65 м, ширина - 2,3 м, высота - 1,7 м.

1.11. Объект № 11:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Первомайская, д.19;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: металлическая конструкция (балок);

–параметры: длина - 4,0 м, ширина - 3,2 м, высота - 1,9 м.

1.12. Объект № 12:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Первомайская, д.23;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: деревянный сарай;

–параметры: длина - 5,3 м, ширина - 3,9 м, высота - 2,0 м.

1.13. Объект № 13:

–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Первомайская, д.23;

–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;

–описание: металлическая конструкция (балок);

–параметры: длина - 2,0 м, ширина - 1,4 м, высота - 1,7 м.

- 1.14. Объект № 14:
–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Первомайская, д.32;
–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602016;
–описание: деревянный сарай;
–параметры: длина - 5,2 м, ширина - 2,9 м, высота - 2,2 м.
- 1.15. Объект № 15:
–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Первомайская, д.43;
–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602018;
–описание: металлическая конструкция (балок);
–параметры: длина - 3,7 м, ширина - 2,5 м, высота - 2,5 м.
- 1.16. Объект № 16:
–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Семяшкина, д.7;
–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602016;
–описание: металлическая конструкция (балок);
–параметры: длина - 5,4 м, ширина - 3, 5 м, высота - 2,8 м.
- 1.17. Объект № 17:
–местоположение (ориентировочный адрес): г.Ухта, ул.Семяшкина, д.8;
–кадастровый номер (квартала): 11:20:0602016;
–описание: металлическая конструкция (балок);
–параметры: длина - 5,15 м, ширина - 3,4 м, высота - 2,4 м.

2. Установить срок для демонтажа (сноса) самовольно размещенных объектов шесть месяцев с момента размещения настоящего постановления на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Управлению архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

3.1. Обеспечить публикацию настоящего постановления на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3.2. Направить материалы, подготовленные в соответствии с Порядком освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.01.2019 № 195, в адрес МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» для организации работ по принудительному демонтажу (сносу) самовольно размещенного объекта.

4. Определить МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу (сносу) самовольно размещенного объекта и обязать в течение 3 рабочих дней со дня получения материалов:

4.1. Направить копию настоящего постановления в адрес правообладателей самовольно размещенных объектов.

4.2. Обеспечить публикацию настоящего постановления на Официальном сайте МУ «УЖКХ» (gkh.mouhta.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2972 от 20 сентября 2019 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением
Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2018 № 303 «О бюджете МОГО
«Ухта» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14 декабря 2018 г. № 303 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 24 декабря 2018 г. № 2884 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов», рассмотрев служебную записку начальника отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» от 25 июля 2019 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда средства в части местного бюджета в сумме 246 504 (двести сорок шесть тысяч пятьсот четыре) рубля 40 копеек на оплату взыскания выкупной цены изымаемого жилого помещения в пользу Лобода Юлии Юрьевны по исполнительному листу от 07.06.2019 ФС № 011624624 по делу № 2-34/2019

- за счёт средств местного бюджета на выполнение условий софинансирования по постановлению Правительства Республики Коми от 12.04.2013 № 120 «О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013-2018 годы» - 56 513 (пятьдесят шесть тысяч пятьсот тринадцать) рублей 40 копеек;

- за счёт средств местного бюджета (дополнительный источник финансирования) в рамках реализации постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2071 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» на сумму 189 991 (сто восемьдесят девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2974 от 20 сентября 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 08 июля 2019 г. № 2080 «Об установлении категории
земель и установлении вида разрешенного использования
земельным участкам СНТ «Березка», расположенным по адресу:
Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта,
город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка» в
кадастровом квартале 11:20:0402003, образуемым в ходе
выполнения комплексных кадастровых работ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании статьи 11.3, статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 08 июля 2019 г. № 2080 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Березка», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», в кадастровом квартале 11:20:0402003, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 сентября 2019 г. № 2974

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 июля 2019 г. № 2080

№ п/п	Обозначение образуемого земельного участка	Адрес, присвоенный земельному участку	Площадь образуемого земельного участка (кв. м)	Разрешенное использование образуемого земельного участка
1	2	3	4	5
1.	11:20:0402003:3У2	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 8/134	530	Ведение садоводства
2.	11:20:0402003:3У3	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 13/231	612	Ведение садоводства
3.	11:20:0402003:3У4	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 14/257	690	Ведение садоводства
4.	11:20:0402003:3У5	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 17/320	613	Ведение садоводства
5.	11:20:0402003:3У6	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 18/387	1000	Ведение садоводства
6.	11:20:0402003:3У7	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/388б	1000	Ведение садоводства
7.	11:20:0402003:3У8	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/389б	1000	Ведение садоводства
8.	11:20:0402003:3У9	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/390а	1000	Ведение садоводства
9.	11:20:0402003:3У10	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/392б	1000	Ведение садоводства
10.	11:20:0402003:3У11	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/395б	1000	Ведение садоводства
11.	11:20:0402003:3У12	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/396а	1000	Ведение садоводства
12.	11:20:0402003:3У13	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/396б	1000	Ведение садоводства
13.	11:20:0402003:3У14	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 19/398б	1000	Ведение садоводства
14.	11:20:0402003:3У15	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 24/518	1000	Ведение садоводства
		«Березка», 19/388б		
15.	11:20:0407013:3У16	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта,	1000	Ведение садоводства

[illegible]

[illegible][illegible]

68.	11:20:0402003:3У75	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/17	400	Ведение садоводства
69.	11:20:0402003:3У76	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 17/335	686	Ведение садоводства
70.	11:20:0402003:3У77	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/62	400	Ведение садоводства
71.	11:20:0402003:3У78	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/63	400	Ведение садоводства
72.	11:20:0402003:3У79	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/64	400	Ведение садоводства
73.	11:20:0402003:3У80	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/32	400	Ведение садоводства
74.	11:20:0402003:3У81	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/33	400	Ведение садоводства
	11:20:0402003:3У85	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/39	400	Ведение садоводства
75.	11:20:0402003:3У86	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/40	400	Ведение садоводства
76.	11:20:0402003:3У87	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/46	400	Ведение садоводства
77.	11:20:0402003:3У88	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/48	400	Ведение садоводства
78.	11:20:0402003:3У89	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/50	400	Ведение садоводства
79.	11:20:0402003:3У90	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/423	1000	Ведение садоводства
80.	11:20:0402003:3У91	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/52	400	Ведение садоводства
81.	11:20:0402003:3У92	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/419а	867	Ведение садоводства
82.	11:20:0402003:3У93	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/54	400	Ведение садоводства
83.	11:20:0402003:3У94	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/56	400	Ведение садоводства
84.	11:20:0402003:3У95	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/409	1000	Ведение садоводства
85.	11:20:0402003:3У96	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/60	400	Ведение садоводства

86.	11:20:0402003:3У97	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/407	949	Ведение садоводства
87.	11:20:0402003:3У98	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/75	400	Ведение садоводства
88.	11:20:0402003:3У99	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/73	400	Ведение садоводства
89.	11:20:0402003:3У100	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/68	400	Ведение садоводства
90.	11:20:0402003:3У101	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/65	400	Ведение садоводства
91.	11:20:0402003:3У102	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 21/66	400	Ведение садоводства
92.	11:20:0402003:3У105	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 100	151570	Земельные участки (территории) общего пользования
93.	11:20:0402003:3У106	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 24/516	1000	Ведение садоводства
94.	11:20:0402003:3У107	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Доманик-Ёль СНТ «Березка», 22/436	1000	Ведение садоводства

_____»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2975 от 20 сентября 2019 года
О проведении в 2019 году муниципального этапа
республиканского смотра - конкурса «Лучшая учебно-
материальная база в организациях, осуществляющих свою
деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке
работающего населения в области гражданской обороны и
защиты от чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, утверждённым распоряжением Правительства Республики Коми от 15 февраля 2019 г. № 55-р и приказом председателя Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций от 29 июля 2019 г. № 34-ОД, в целях развития и дальнейшего совершенствования учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Провести в сентябре - октябре 2019 года, в соответствии с Положением о республиканском смотре-конкурсе «Лучшая учебно-материальная база в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утверждённым приказом председателя Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций от 29.07.2019 № 34-ОД, муниципальный этап смотра - конкурса «Лучшая учебно-материальная база в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее смотр - конкурс).
2. Рекомендовать организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта», независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности принять

участие в смотре - конкурсе.

3. Организатором муниципального этапа смотра - конкурса определить МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

4. Утвердить:

4.1. График проведения муниципального этапа смотра - конкурса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о проведении в 2019 году муниципального этапа республиканского смотра - конкурса «Лучшая учебно-материальная база в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 сентября 2019 г. № 2975

ГРАФИК
проведения муниципального этапа республиканского смотра –
конкурса
«Лучшая учебно-материальная база в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,
по подготовке работающего населения в области гражданской
обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций»

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные и исполнители
1.	Сентябрь 2019	Подготовительный этап: Информирование о смотре - конкурсе: – рассылка информационных писем в организации; – прием заявок на участие в смотре - конкурсе; – подготовка графика проведения смотра - конкурса	Ответственный - Полуянов В.П. Исполнители - Кожанова Т.В., Зарипова А.А.
2.	19.09.2019 - 24.09.2019	Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в смотре - конкурсе и отбору участников	Ответственный - Полуянов В.П. Исполнители - Кожанова Т.В., Зарипова А.А.
3.	25.09.2019 - 30.09.2019	Проведение муниципального этапа республиканского смотра - конкурса	Ответственный - Полуянов В.П. Исполнители - конкурсная комиссия
4.	02.10.2019 - 06.10.2019	Подведение итогов проведения смотра - конкурса: – заседание конкурсной комиссии по подведению итогов смотра - конкурса; – предоставление в ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» сведений по итогам смотра - конкурса; – подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» о поощрении победителей смотра - конкурса.	Ответственный - Полуянов В.П. Исполнители - конкурсная комиссия; Кожанова Т.В., Зарипова А.А.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 сентября 2019 г. № 2975

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении в 2019 году муниципального этапа республиканского смотра – конкурса
«Лучшая учебно-материальная база в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс на звание «Лучшая учебно-материальная база (далее - УМБ) в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - смотр - конкурс) проводится в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Смотр - конкурс направлен на выявление уровня состояния УМБ организаций и соответствующей подготовки лиц, ответственных за проведение занятий.

2. Участники смотра-конкурса

2.1. В смотре - конкурсе принимают участие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми.

2.2. Смотр - конкурс проводится по следующим группам:
– организации, отнесённые к категориям по гражданской обороне;
– организации с числом работающих более 200 человек;
– организации с числом работающих менее 200 человек;
– организации с числом работающих менее 50 человек.

3. Цели и задачи смотра-конкурса

3.1. Выявление уровня оснащённости мест для проведения занятий с работающим населением в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций современным учебно-методическим обеспечением.

3.2. Выявление состояния подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Повышение профессионального мастерства лиц, ответственных за проведение занятий, выявление и распространение передового опыта, новых технологий обучения.

4. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр - конкурс проводится в два этапа:

– I этап (муниципальный уровень) проводится очно среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;
– II этап (республиканский уровень) проводится заочно комиссией, созданной в установленном порядке среди участников-победителей первого этапа.

4.2. Для проведения муниципального этапа смотра - конкурса среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», формируется:

4.2.1. Состав конкурсной комиссии, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.2.2. Оценочная таблица состояния учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» (далее - оценочная таблица), согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Форма акта проверки проведения муниципального этапа республиканского смотра - конкурса (далее - акт проверки), согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4.3. Комиссия по проведению 1 этапа (муниципальный уровень) смотра - конкурса, для осуществления возложенных на неё задач обладает следующими полномочиями:

4.3.1. Проводить оценку состояния УМБ в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, представленных на смотр - конкурс, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа смотра - конкурса, оценочной таблицей и актом проверки;

4.3.2. Подводить итоги смотра-конкурса и представлять его результаты, отражённые в актах проверки, для проведения II этапа смотра - конкурса (республиканский уровень).

4.4. По результатам I этапа смотра - конкурса издаётся постановление руководителя администрации МОГО «Ухта».

4.5. Организации, предприятия каждой группы участников, занявшие в смотре - конкурсе первое, второе и третье места, награждаются дипломами администрации МОГО «Ухта».

4.6. Результаты I этапа смотра - конкурса направляются МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5. Основные элементы учебно-материальной базы

5.1. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное помещение, в котором одновременно могут обучаться не менее 25 человек. Он создаётся в организациях, имеющих штатную численность работников 200 и более человек.

5.2. В кабинете должны быть оборудованное рабочее место преподавателя, доска, чертёжные принадлежности, указка, приспособления для вывешивания плакатов и схем (при их наличии).

5.3. Кабинет должен иметь необходимое количество технических средств обучения: проекционную аппаратуру, аудио- и видеотехнику с набором аудиозаписей, видео- и DVD-фильмов, в соответствии с программами подготовки соответствующих категории обучаемых.

5.4. Содержание и степень насыщенности кабинетов учебными и наглядными пособиями, информационно-справочными стендами должны быть тесно увязаны с действующими программами обучения.

5.5. В кабинете могут размещаться информационно-справочные стенды:

5.5.1. Основные стенды:

- Организационные основы ГО и РСЧС;
- Действия населения при угрозе и возникновении ЧС;
- Сигналы оповещения и действия по ним;
- Индивидуальные и коллективные средства защиты;
- Порядок и правила проведения эвакуации;
- Оказание первой помощи при ЧС;
- Терроризм - угроза обществу;
- Пожарная безопасность.

5.5.2. Дополнительные стенды и плакаты по своему содержанию должны соответствовать тематике подготовки соответствующих категорий.

Информативность стендов должна быть современной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

5.3. Учебные и наглядные пособия:

- Средства защиты органов дыхания и кожи;
- Медицинские средства защиты;
- Средства пожаротушения;
- Приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля.

5.4. В кабинете могут размещаться специальное имущество и оборудование, предназначенное для подготовки аварийно-спасательных формирований и других специализированных категорий.

Учебные и наглядные пособия, специальное имущество и оборудование должны быть в достаточном для подготовки одной учебной группы количестве.

5.5. В кабинете могут размещаться средства программного обучения и контроля знаний (компьютерные тестирующие программы).

5.6. В организации должны размещаться уголки ГО - информационно-справочный стенд (группа стендов), отражающий основные вопросы по ГО и защите от ЧС, такие как:

- Организационные основы ГО и РСЧС;
- Действия населения при угрозе и возникновении ЧС;
- Сигналы оповещения и действия по ним;
- Индивидуальные и коллективные средства защиты;

- Порядок и правила проведения эвакуации;
- Оказание первой помощи при ЧС;
- Терроризм – угроза обществу;
- Пожарная безопасность.

5.6.1. Уголки ГО создаются на объектах (в дополнение к учебным классам на всех объектах: в цехах, отделах, участках и других структурных подразделениях) для обеспечения самостоятельной подготовки всех категорий обучаемых по гражданской обороне и защите от ЧС.

На объектах с численностью работающих менее 200 человек (там, где не создаются учебные классы) уголки ГО являются основным местом, обеспечивающим подготовку рабочих и служащих в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.6.2. Уголки ГО должны иметь необходимое количество стендов, плакатов, витрин, отражающих современные требования по ГО и защите от ЧС с учётом особенностей производственной деятельности организации и периодически обновляться, а также могут иметь учебные пособия (брошюры, журналы и т.д.), простейшие средства индивидуальной защиты и т.п.

Вся размещаемая в уголках ГО информация должна периодически актуализироваться и освежаться.

5.6.3. Уголок ГО должен размещаться в достаточно освещённом месте, обеспечивающем свободный доступ для обзора и изучения всех показателей (вопросов) содержания уголка ГО. Учебные пособия (брошюры, журналы и т.п.), простейшие средства индивидуальной защиты целесообразно размещать в специальной витрине, удобной для обзора и пользования ими.

5.7. В организации должны быть следующие планирующие и отчётные документы по подготовке её работников в области ГО и защиты от ЧС:

- приказ о создании объектового звена системы ГО и РСЧС;
- приказ руководителя о подготовке работающего населения (работников организации) по вопросам ГО и защиты от ЧС (на текущий год);
- разработанный и утверждённый вводный инструктаж вновь принятых работников по гражданской обороне;
- действующие программы подготовки (для всех категорий обучаемых);
- журналы учёта проведения занятий (для всех категорий обучаемых);
- положение об УМБ гражданской обороны организации;
- план мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий календарный год;
- журнал учёта периодичности обучения руководящего состава и должностных лиц в учебных заведениях МЧС России, ОП «Учебный центр» ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.

6. Порядок начисления баллов

6.1. Баллы начисляются согласно оценочной таблицы состояния учебно-материальной базы (далее - УМБ) в организациях осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организаций (приложение 2).

7. Порядок определения лучшей УМБ в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

7.1. Лучшая УМБ среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, определяется по наибольшему количеству набранных баллов после подведения комиссией результатов смотра - конкурса и обобщения представленных материалов, по соответствующим категориям, согласно п. 2.2 настоящего Положения.

7.2. Итоги проведения I этапа (муниципального уровня) смотра - конкурса доводятся до сведения организаций через Официальный портал администрации МОГО «Ухта».

Примечание: участники могут предоставлять предложения по улучшению методики оценки, организации и проведению смотра-конкурса.

Приложение 1
К Положению о проведении в 2019 году
муниципального этапа республиканского смотра - конкурса
«Лучшая учебно-материальная база в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,
по подготовке работающего населения в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению
муниципального этапа республиканского смотра-конкурса
«Лучшая учебно-материальная база в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,
по подготовке работающего населения в области гражданской
обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций»

Председатель комиссии:		
Полуянов Владимир Петрович	-	начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
Заместитель председателя комиссии:		
Кожанова Татьяна Вадимовна	-	заведующий образовательным отделом «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
Члены Комиссии:		
Зарипова Анна Анатольевна	-	главный эксперт образовательного отдела «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
Зайцев Виктор Тимофеевич	-	заведующий отделом организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
Наумов Константин Иванович	-	ведущий эксперт отдела организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
Представители организаций (по согласованию)	-	представители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» (работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС).

Приложение 2
К Положению о проведении в 2019 году
муниципального этапа республиканского смотра - конкурса
«Лучшая учебно-материальная база в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,
по подготовке работающего населения в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций»

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА
состояния учебно-материальной базы в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций

Наименование организации					
№ п/п/	Наименование показателя	Количество присуждаемых баллов	Отметка о наличии/отсутствии показателя	Количественное выражение показателя (в допустимых случаях)	Количество набранных баллов
1	2	3	4	5	6
1. Наличие планирующих и отчётных документов					
1.1.	Приказ руководителя предприятия (учреждения, организации) о создании объектового звена системы ГО и РСЧС	5			
1.2.	Приказ руководителя о подготовке сотрудников предприятия (учреждения, организации) по вопросам ГО и защиты от ЧС (на текущий год)	5			
1.3.	Рабочие программы курсового обучения по вопросам ГО и защиты от ЧС, разработанные с учетом особенностей деятельности организации и на основе действующих примерных программ курсового обучения (за каждую реализуемую в организации)	5			
1.4.	Разработанный и ведущийся должным образом журнал учёта проведения занятий (для всех категорий обучаемых)	140			
1.5.	Методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал (в печатном виде, при наличии перечня и при условии их соответствия темам программы (программ) подготовки)	5 баллов за одно наименование			
	Положение об учебно-материальной базе гражданской обороны предприятия (учреждения, организации)	5			
1.6.	Журнал учёта периодичности обучения руководящего состава и должностных лиц в образовательных организациях МЧС России, ОП «Учебный центр» ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию	5			
1.7.	План мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий календарный год	5			
1.8.	Наличие разработанного и утвержденного вводного инструктажа по ГО	10			
2. Наличие и качество учебно-материальной базы:					
2.1.	Наличие специализированного помещения, учебного кабинета, класса (за каждый)	100			
2.2.	Наличие учебного помещения, класса, совмещённого с другими помещениями (за каждый)	50			
3. Литература					
3.1.	Нормативно-правовые акты, применяемые при обучении в области ГО и ЧС (в электронном или на бумажном носителе):				
	За папку, содержащую не менее 5 НПА, сформированную в соответствующей области (при условии наличия перечня к ней)				
	в области гражданской обороны	10			
	В области защиты от ЧС, безопасности людей на водных объектах	10			
	в области пожарной безопасности	10			
	в области антитеррористической деятельности	10			
3.2.	Учебно-методическая литература:				
	Наличие учебно-методических пособий соответствующих тематике обучения в области ГО и ЧС (в печатном виде, при наличии перечня)				
	имеется до 10 пособий	30			
	от 10 до 30 пособий	50			
	от 30 до 50 пособий	70			
	от 50 до 80 пособий	100			
	от 80 до 100 пособий	120			
	свыше 100 пособий	160			
	Подписка на журналы, соответствующие тематике обучения в области ГО, ЧС и ПБ (за прошлый год / на текущий год)	20/30 за каждое наименование			
3.5	Использование в процессе обучения в области ГО и ЧС системы видеоконференцсвязи, электронного (дистанционного) обучения	50			
4. Аудиовизуальные технические средства:					
4.1.	Диапроектор, кодоскоп, телевизор, видеомagneтoфон, DVD-проигрыватель,	25 баллов за каждое используемое в учебном			

		процессе исправное техническое средство		
4.2.	Проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска	50 баллов за каждое используемое в учебном процессе исправное техническое средство		
4.	Технические средства, установленные в местах массового пребывания людей (световой экран, устройство «Бегущая строка», плазменные навесные панели)	50 баллов за каждое используемое в системе вещания исправное техническое средство		
4.4.	Информационные терминалы, установленные в местах массового пребывания людей	50 баллов за каждый исправный терминал		
4.5.	Аудиовизуальные пособия, используемые в учебном процессе:			
	Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники:	Баллы начисляются за одно наименование		
	Информационно-справочные стенды, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС	20		
	Учебные видео- и DVD-фильмы*, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)			
	до 10 фильмов	30		
	от 10 до 30 фильмов	90		
	от 30 до 50 фильмов	150		
	от 50 до 80 фильмов	240		
	от 80 до 100 фильмов	300		
	свыше 100 фильмов	330		
	Учебные аудиозаписи, видеоролики**, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)			
	до 10	20		
	от 10 до 30	60		
	от 30 до 50	100		
	от 50 до 80	160		
	от 80 до 100	200		
	свыше 100	220		
	Самостоятельно созданный фильм***, соответствующий тематике подготовки в области ГО и ЧС	100		
	Самостоятельно созданный видеоролик, соответствующий тематике подготовки в области ГО и ЧС	50		
	Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня)	10		
	Электронные презентации по темам подготовки в области ГО и ЧС (при условии их соответствия темам программы (программ) подготовки, а также – предоставления их перечня):			
	до 10 презентаций	30		
	от 10 до 30 презентаций	50		
	от 30 до 50 презентаций	70		
	от 50 до 80 презентаций	100		
	от 80 до 100 презентаций	120		
	свыше 100 презентаций	160		
	Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (за каждый вид)			
	изготовленные типографским способом (не менее 6 плакатов формата А3, либо эквивалент площади другого формата)	10		
	в электронном виде или самостоятельно распечатанные (не менее 6 плакатов формата А3, либо эквивалент площади другого формата)	5		
	Наличие видеоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)	100		
	Наличие фотоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня)	100		
	Материалы, размещенные в печатных и электронных СМИ по вопросам безопасности жизнедеятельности либо отражающие деятельность организации в области ГО и защиты от ЧС	20		
4.6.	Технические средства обучения:			
	Робот-тренажёр (типа «Гоша», «Максим» и т.п.)	200		
4.7.	Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы			
	Манекены:	За единицу		
	Манекен человека	30		
	Манекен «голова»	10		
	Манекен «туловище»	20		
4.8.	Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид):			
	ВПХР	10		
	ДП	10		
	ИД	10		
	Другие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	10		
	Дополнительные части к приборам РХР и ДК	1		
	Средства индивидуальной защиты органов дыхания, за исключением оснащения формирований (за каждый вид/ за единицу) <i>результат суммируется</i>			
	Противопылевые тканевые маски	2/2		
	Респираторы	5/5		
	Противогазы (начиная с ГП-7)	10/15		
	Самоспасатели	10/20		
	Камера защитная детская	10/100		
	Средства защиты кожи (за каждый вид/за единицу) <i>результат суммируется:</i>			
	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	10/10		
	Защитный комплект Л-1	10/10		
	КИХ	10/10		
	Боевая одежда пожарного (комплект)	50 за единицу		
	Другие защитные и изолирующие костюмы	10 за единицу		
4.9.	Средства медицинской защиты (за каждый вид):			
	Сумка медицинская, укомплектованная в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ № 61-н от 08.02.2013 г. (КИМГЗ)	10		
	Аптечка	5		
	Индивидуальный противохимический пакет	5		
	Носилки	10		
4.10.	Средства коллективной защиты:			
	Убежище (учебное/ макет (модель))	50/10		
	ПРУ (учебное/ макет (модель))	50/10		
4.11.	Средства спасения, используемые в учебном процессе:			
	За каждый вид (спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п.)	20		
4.12.	Участие в смотре-конкурсе на лучшую УМБ (за предыдущий год)			
	За 1 место (МО/республика)	30/40		
	За 2 место (МО /республика)	20/30		
	За 3 место (МО /республика)	10/20		
	За участие (МО /республика)	5/10		
5. Наличие учебного городка:				
5.1.	Учебный городок, оснащённый в соответствии с Рекомендациями по составу и содержанию УМБ субъекта Российской Федерации для обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанные Департаментом гражданской защиты МЧС России в 2005 году	500		
5.2.	Специализированный учебный городок (отражающий специфику организации)	500		
Итоговая оценка:				

* Учебный видео- и DVD-фильм - учебный материал по дисциплине (модулю), снятый на видеопленку по сценарию, сопровождаемый комментариями, музыкой, иллюстративным и графическим материалом и предназначенный для коллективного и индивидуального просмотра, продолжительностью более 3 мин.

** Видеоролик - непродолжительная по времени (от 15-20 сек. до 2-3 мин.) художественно составленная последовательность кадров, наиболее часто применяющаяся для рекламы, в том числе социальной, и для визуального сопровождения аудиокomпозиций.

*** Самостоятельно созданный фильм (видеоролик) - учебный видео- и DVD-фильм (видеоролик) в создании которого принимали участие сами работники организации.

Приложение 3
К Положению о проведении в 2019 году
муниципального этапа республиканского смотра - конкурса
«Лучшая учебно-материальная база в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,
по подготовке работающего населения в области гражданской
обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
администрации МОГО «Ухта»

_____ В.П. Полуянов
« ____ » _____ 2019 года

АКТ
проверки проведения муниципального этапа республиканского
смотра-конкурса «Лучшая учебно-материальная база в организациях,
осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,
по подготовке работающего населения в области гражданской
обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций»

« ____ » _____ 2019 года г. Ухта, Республика Коми

В соответствии с планом основных мероприятий МОГО «Ухта» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от _____ № _____ «О проведении в 2019 году муниципального этапа республиканского смотра–конкурса «Лучшая учебно-материальная база в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», проведена проверка состояния учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области ГО и защиты от ЧС в:

(полное название организации, его адрес и телефон)

Руководитель
организации _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошел (ла) подготовку в области ГО и ЧС: _____

(наименование образовательной организации)

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошел (ла) подготовку в области ГО и ЧС: _____

(наименование образовательной организации)

В ходе проверки установлено:

Оформлена оценочная таблица согласно Методике оценки состояния учебно-материальной базы в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):

Комиссия:

Председатель _____ Полуянов В.П.
комиссии:

Заместитель председателя комиссии: _____ Кожанова Т.В.

Члены Комиссии: _____ Зарипова А.А.
_____ Зайцев В.Т.
_____ Наумов К.И.

От организации:

С актом ознакомлен (-на, -ны):

_____ / _____

_____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы

_____ / _____

_____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы

« ____ » _____ 2019 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2973 от 20 сентября 2019 года
О внесении изменений в проект межевания территории,
застроенной многоквартирными домами № 1 по ул.Семяшкина,
№ № 30, 32 по ул.Первомайская, нежилыми зданиями № № 21,
21а по ул.Октябрьская, тремя гаражными массивами, в единице
планировочной структуры, ограниченной красными линиями
улиц: Октябрьская, Первомайская, внутриквартальным
проездом и береговой линией р.Чибью в г.Ухте, утвержденный
постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2017 №
826**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 30.08.2019, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 30.08.2019, администрация постановляет:

1. Внести изменения в проект межевания территории, застроенной многоквартирными домами № 1 по ул.Семяшкина, № № 30, 32 по ул.Первомайская, нежилыми зданиями № № 21, 21а по ул.Октябрьская, тремя гаражными массивами, в единице планировочной структуры, ограниченной красными линиями улиц: Октябрьская, Первомайская, внутриквартальным проездом и береговой линией р.Чибью в г.Ухте, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2017 № 826 (далее - Проект), в части перераспределения земельного участка :ЗУ1, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка находящегося в частной собственности, а также в части формирования земельных участков для обеспечения свободного проезда и прохода к смежным земельным участкам.
2. Настоящее постановление и Проект подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации _____ МОГО «Ухта».
(<https://mouhta.ru/upload/post/2a1/p2973.rar>)
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации	Республика Коми	,
муниципальное образование	городской округ «Ухта»	,
населенный пункт	г. Ухта	,

11:20:0202027 – СНТ «Коммунальник»

в соответствии с муниципальным контрактом

от “ 30 ” апреля 2019 г. № 1 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5,10

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”:

Администрация муниципального образования

городского округа «Ухта»

mouhta.ru/directions/kadastr/

;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

(Адрес сайта)

Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений

agui.rkomi.ru

;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

(Адрес сайта)

Управление Росреестра по Республике Коми

rosreestr.ru

.

(Наименование органа регистрации прав)

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

11:20:0202027

состоится по адресу:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11 актовый зал

“ 11 ” октября 2019 г. в 18 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с “ 23 ” сентября 2019 г. по “ 10 ” октября 2019 г. и

с “ 11 ” октября 2019 г. по “ 29 ” ноября 2019 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости” и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»

сообщает о проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме извещение на сайте www.torgi.gov.ru № 180919/0088718/01 и на УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru номер процедуры № SBR012-1909170050.

г.Ухта

18.09.2019

1. Основные термины и определения

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, тел.: 8(8216) 74-64-34, 74-64-10, 74-18-84 (факс)

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющий сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Законодательное регулирование:

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 25.10.2019 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021», Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен на сайте площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

2.2. Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:

Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества приняты Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта».

Реквизиты решения указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

2.3. Предмет аукциона:

Продажа объектов муниципального имущества МОГО «Ухта» (перечень имущества, наименование, адрес, характеристики по каждому объекту муниципального имущества указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению). Электронные торги проводятся по 4 лотам.

2.4. Способ приватизации муниципального имущества: аукцион в электронной форме.

2.5. Начальная цена продажи муниципального имущества: указана с учетом НДС в таблице по каждому лоту отдельно (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

2.6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «23» сентября 2019 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «21» октября 2019 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «23» октября 2019 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 10 час. 00 мин. «24» октября 2019 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.7. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора УТП, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении №2 и №2.1 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом,

уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

Срок внесения задатка, то есть поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: **не позднее «22» октября 2019 года.**

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме № ___, лот(ы) № ___» с учетом НДС.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

2.9. Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи

имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, тел. 8 (8216) 74-64-34, 74-64-10, 74-18-84 (факс).

2.11. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению по каждому лоту отдельно) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение **одного часа** со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на **10** (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение **10** (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное

сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

2.13. Срок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи имущества (образец приведен в Приложении № 3 к настоящему информационному сообщению) и договор купли-продажи земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (образец приведен в Приложении № 4 к настоящему информационному сообщению) заключается между Продавцом и победителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества.

2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи:

Оплата приобретаемого имущества в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно не позднее 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

- за объект муниципального имущества:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ

РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

- за земельный участок:

(продажа объекта недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, на котором расположен данный объект, в соответствии со статьей 28 п.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ)

Наименование получателя: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210);

ИНН получателя: 1102012053;

КПП получателя: 110201001;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар;

БИК банка получателя: 048702001;

Расчетный счет 40101810000000010004;

Код дохода (КБК): 92311406024040000430;

Код ОКТМО: 87725000.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Сумму налога на добавленную стоимость Покупатель – юридическое лицо самостоятельно исчисляет и перечисляет в доход бюджета в установленном порядке (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации) отдельным платежным поручением.

2.15. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:

Покупателями муниципального имущества не могут быть:

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](#) Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](#) Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные п. 1 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2.16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: по всем лотам информация в Приложении № 1 к информационному сообщению.

Приложение № 1
к информационному сообщению
от «18» сентября 2019

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(Аукцион «24» октября 2019 года в 10 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое здание – здание общей площадью 923,8 кв.м., адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.25а, (кадастровый номер 11:20:0607003:243). Год постройки (ввод в эксплуатацию) – 1962. Отчуждение одновременно с земельным участком: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для нужд УЦВМ, общая площадь 4 259 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, дом 25а, (кадастровый номер 11:20:0607003:8).	Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.25а	Решение Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №2833 от 11.09.2019 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Аукцион 05.09.2019,16.01.2018, 04.10.2018 не состоялся по причине отсутствия заявок. Продажа по средствам публичного предложения 27.12.2018 не состоялась по причине отсутствия заявок.	1 379 000,00 1 037 000,00 (стоимость земельного участка без учета НДС)	275 800,00	68 950,00	нет
2	Баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв.м, инв. №03.06.00063, лит. А, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст. Кэмдин, (кадастровый номер 11:20:1301001:236). Год постройки (ввод в эксплуатацию) – 1974. Отчуждение одновременно с земельным участком: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания бани, площадь 155 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст. Кэмдин.	Республика Коми, г. Ухта, пст. Кэмдин.	Решение Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №2870 от 16.09.2019 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Аукцион 05.09.2019,04.10.2018 не состоялся по причине отсутствия заявок. Продажа по средствам публичного предложения 25.01.2018, 27.12.2018 не состоялась по причине отсутствия заявок	15 000,00 11 000,00 (стоимость земельного участка без учета НДС)	3 000,00	750,00	нет
3	Нежилое помещение/1 этаж – нежилое помещение №1.001 (номера помещений на поэтажном плане №1-19) общей полезной площадью 286,0 кв.м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, кадастровый номер 11:20:0604002:1236. Год постройки (ввод в эксплуатацию) – 1987.	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дежнева, д.29	Решение Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №2871 от 16.09.2019 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Аукцион 05.09.2019,05.07.2018 не состоялся по причине отсутствия заявок. Продажа по средствам публичного предложения 30.08.2018, 25.10.2018, 20.12.2018 не состоялась по причине отсутствия заявок.	3 168 100,00	633 620,00	158 405,00	нет
4	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв.м, подвал, номера на поэтажном плане 11, 11а, 12-15, 17, 17а, 18, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт. Водный, ул.Гагарина, д.1, кадастровый номер 11:20:0801001:4550. Год постройки (ввод в эксплуатацию) – 1968.	Республика Коми, г.Ухта, пгт. Водный, ул.Гагарина, д.1	Решение Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №2872 от 16.09.2019 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Аукцион 05.09.2019,05.07.2018 не состоялся по причине отсутствия заявок. Продажа по средствам публичного предложения 30.08.2018, 25.10.2018, 20.12.2018 не состоялась по причине отсутствия заявок.	888 400,00	177 680,00	44 420,00	

Приложение № 2
к информационному сообщению
от «18» сентября 2019

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для юридического лица)

_____, именуемый далее **Претендент**,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

в
лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего _____ на _____ основании _____
(Устава, Положения)
документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
№ _____ дата регистрации
« ____ » _____ г.
Орган, _____ осуществивший регистрацию
ИНН _____
Юридический адрес: _____

Почтовый
адрес:_____

Телефон:_____

Факс:_____

В случае подачи заявки представителем Претендента:
Представитель Претендента:

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование
юридического лица)
действующий на основании доверенности №_____ от
_____ г.

Для представителя – физического лица:
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия
_____ №_____, выдан
«___»_____ г.
_____.

Адрес
представителя:_____

_____ Контактный
телефон:_____

Для представителя – юридического лица:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического
лица: _____
_____ №_____ дата регистрации
«___»_____ г.
Орган, _____ осуществивший регистрацию

ИНН _____
Юридический
адрес:_____

Почтовый
адрес:_____

Телефон:_____

Факс:_____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств
(задатка):
счет№_____

_____ в

_____ (наименование банка)
_____, корр.счет
№_____
БИК _____
ОКТМО _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже

_____ (наименование имущества; характеристики,
индивидуализирующие имущество)

_____, который состоится
«___»_____ г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в
информационном сообщении о проведении аукциона, порядок
проведения аукциона, установленные действующим
законодательством;

2) в случае признания Победителем аукциона подписать
протокол об итогах аукциона, заключить с Продавцом договор
купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих
дней с даты подведения итогов аукциона, в течение 10 дней с даты
заключения договора купли-продажи муниципального имущества
уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по
результатам аукциона; в установленные договором сроки принять
по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и
оформить право собственности на него;

согласен, что:

1) в случае признания нас Победителем аукциона и нашего
отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма
внесенного нами задатка не возвращается;

2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет
возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, на
реквизиты указанные в настоящей заявке;

3) до заключения договора купли-продажи муниципального
имущества настоящая заявка и протокол об итогах аукциона,
подписанный комиссией по приватизации муниципального
имущества и нами, будут считаться имеющими силу договора
между нами, кроме того, настоящая заявка будет считаться
имеющей силу договора о задатке;

подтверждает, что с имуществом, проектом договора купли-
продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

«___»_____ г.
м.п.

Заявка принята Продавцом:
час. _____ мин. _____ «___» _____ г. за
№_____.

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

К заявке прилагаются:
1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации,
субъекта Российской Федерации или муниципального образования в
уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо
выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при
наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя
юридического лица на осуществление действий от имени
юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о
его избрании) и в соответствии с которым руководитель
юридического лица обладает правом действовать от имени
юридического лица без доверенности.

К данным документам также прилагается их опись.

В случае если от имени претендента действует его представитель по
доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на
осуществление действий от имени претендента, оформленная в
установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой
доверенности. В случае если доверенность на осуществление
действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным
руководителем юридического лица, заявка должна содержать также
документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение №2.1
к информационному сообщению
от «18» сентября 2019

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования городского округа «Ухта»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для физического лица)**

_____ статус лица (физическое лицо или
индивидуальный предприниматель), фамилия, имя, отчество,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия
_____ №_____, выдан
«___»_____ г.
_____.
число, месяц год рождения _____ ИНН
_____.

Адрес
Претендента: _____

_____ Контактный
телефон: _____

В случае подачи заявки представителем Претендента:
Представитель Претендента:

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование
юридического лица)
действующий на основании доверенности № _____ от
_____ г.

Для представителя – физического лица:
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия
_____ № _____, выдан
« ____ » _____ г.

_____,
число, месяц год рождения _____ ИНН
_____.

Адрес
представителя: _____

_____ Контактный
телефон: _____

Для представителя – юридического лица:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического
лица: _____

_____ № _____ дата регистрации
« ____ » _____ г.

Орган, _____ осуществивший регистрацию

ИНН _____
Юридический
адрес: _____

Почтовый
адрес: _____

Телефон: _____
Факс: _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств
(здатка):

счет № _____ в

_____ (наименование банка) _____
корр.счет

№ _____
БИК _____
ОКТМО _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже

_____ (наименование имущества; характеристики,
индивидуализирующие имущество)

_____, который состоится
« ____ » _____ г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в
информационном сообщении о проведении аукциона, порядок
проведения аукциона, установленные действующим
законодательством.

2) в случае признания Победителем аукциона подписать
протокол об итогах аукциона, заключить с Продавцом договор
купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих
дней с даты подведения итогов аукциона, в течение 10 дней с даты
заключения договора купли-продажи муниципального имущества
уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по
результатам аукциона; в установленные договором сроки принять

по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и
оформить право собственности на него;

согласен, что:

1) в случае признания нас Победителем аукциона и нашего
отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма
внесенного нами задатка не возвращается;

2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет
возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, на
реквизиты указанные в настоящей заявке;

3) до заключения договора купли-продажи муниципального
имущества настоящая заявка и протокол об итогах аукциона,
подписанный комиссией по приватизации муниципального
имущества и нами, будут считаться имеющими силу договора
между нами, кроме того, настоящая заявка будет считаться
имеющей силу договора о задатке;

подтверждает, что с имуществом, проектом договора купли-
продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

« ____ » _____ г.
м.п.

Заявка принята Продавцом:
час. _____ мин. _____ « ____ » _____ г. за
№ _____.

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

К заявке прилагаются:
1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

К данным документам также прилагается их опись.

В случае если от имени претендента действует его представитель по
доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на
осуществление действий от имени претендента, оформленная в
установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой
доверенности.

Приложение № 3
к информационному сообщению
от «18» сентября 2019

Проект договора

ДОГОВОР № _____
купли-продажи недвижимого имущества

г. Ухта « ____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования городского округа
«Ухта», в лице председателя Комитета
_____, действующего на основании
Положения, от имени и в интересах муниципального образования
городского округа «Ухта», именуемый в дальнейшем «Продавец», с
одной стороны и _____, в лице
_____ (должность) _____, _____ (ФИО) _____,
действующего в соответствии с _____ (наименование
документа, подтверждающего полномочия) № _____ от
« ____ » _____ г., именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основа договора

1.1. Настоящий договор составлен в соответствии с
Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного
и муниципального имущества», решением Совета муниципального
образования городского округа «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об
утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального
имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021
годов», постановлением администрации муниципального

образования городского округа «Ухта» от _____ № _____ «Об условиях приватизации _____ по адресу: Республика Коми, г.Ухта, _____», протоколом об итогах аукциона в электронной форме по продаже объектов, являющихся собственностью муниципального образования городского округа «Ухта» от _____.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является _____, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, _____, являющиеся собственностью муниципального образования городского округа «Ухта» на основании _____, что подтверждается _____, который Покупатель приобрел на аукционе в электронной форме в городе Ухте Республики Коми.

2.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает _____, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухте, _____.

2.3. Ограничения (обременения) имущества, определенного в п.2.2. настоящего договора, _____.

2.4. Покупатель приобретает имущество, определенное в п.2.2., ознакомлен и согласен с фактическим состоянием Объекта приватизации и при выявлении после заключения Договора п. 9.1 и (или) при наличии перепланировок (переустройств) Покупатель принимает на себя обязательства за свой счет и своими силами либо с привлечением третьих лиц произвести фактические и/или юридические действия, необходимые для приведения Объекта приватизации в соответствие со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и/или законодательством Российской Федерации и города Москвы. При этом изменение площади Объекта приватизации в результате указанных фактических и (или) юридических действий не является основанием для удовлетворения требований Продавца или Покупателя об изменении стоимости Объекта приватизации п. 3.2.1., уплачиваемой по Договору.

2.5. Недвижимое имущество считается переданным Покупателю со дня подписания акта приема-передачи.

2.6. Право собственности на приобретенное недвижимое имущество у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Цена, условия расчетов и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение 30 (тридцать) дней после подписания настоящего договора и полной оплаты передать имущество, определенное в п. 2.2, по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату стоимости объекта покупки путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации единым платежом, в течении 10 (десять) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи в сумме, определенной по итогам торгов в электронной форме _____ г. (выписка из протокола «_____» от _____ г. № _____) и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС ____ % в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2.2. Сумма ранее внесенного задатка составляет _____ (_____) рублей ____ копеек и засчитывается в счет оплаты Объекта приватизации.

3.2.3. Оставшаяся неоплаченная Покупателем часть стоимости Объекта приватизации составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

По следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 401018100000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.
Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 401018100000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.
Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2.3. Принять недвижимое имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с законодательством.

3.2.4. Обязуется подать заявку на регистрацию перехода прав собственности на Имущество в межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течение 10 (десять) дней после дня полной оплаты Имущества.

3.2.5. Покупатель обязуется в пятидневный срок с даты государственной регистрации перехода права собственности на Имущество письменно уведомить Продавца о состоявшейся регистрации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не является предметом залога, не отчуждено другим физическим и юридическим лицам, на него не наложен арест судебно-следственными органами и оно свободно от претензий третьих лиц.

4.2. За просрочку платежа Покупатель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае если Покупатель в нарушение договора отказывается (по письменному заявлению) принять Имущество или оплатить установленную за него цену в установленный срок договора купли-продажи имущества, Продавец вправе расторгнуть договор. Сумма внесенного задатка Покупателю не возвращается.

4.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на Имущество, несет Покупатель.

4.5. Продавец вправе в соответствии с действующим законодательством привлечь к ответственности Покупателя за неисполнение обязательств по договору.

4.3. Сторона настоящего договора не несет ответственности за ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причине действий непреодолимой силы (стихийное бедствие, пожар, эпидемия и т.п.).

5. Особые условия

5.1. Правоотношения, регулирующие пользование землей, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.2. С момента подписания сторонами акта приема-передачи в соответствии с п.3.1.1. настоящего договора до момента перехода права собственности Покупатель приобретает права пользования и владения имуществом, а также несет ответственность за сохранность Имущества, несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, бремя содержания Имущества.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению на основании одностороннего отказа Продавца от исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- а) при просрочке оплаты цены недвижимого имущества в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Договора;
- б) при невыполнении Покупателем обязанностей, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Иные изменения настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае расторжения Договора Стороны вправе требовать возврата того, что ими было исполнено по Договору, за исключением уплаченного задатка, который остается у Продавца.

7. Разрешение споров

- 7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.
- 7.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
- 7.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
- 7.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии.
- 7.5. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десяти) дней со дня направления претензии.
- 7.6. Требование об изменении или о расторжении Договора (за исключением пункта 6.2 настоящего Договора) может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии – в 30-дневный срок.
- 7.7. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются Арбитражным судом Республики Коми.

8. Защита персональных данных

- 8.1. Любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определяемому физическому лицу является персональными данными и не подлежит незаконному распространению, в том числе в средствах массовой информации.
- 8.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для исполнения настоящего Договора.
- 8.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей для исполнения настоящего Договора, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями исполнения настоящего Договора.
- 8.4. Передача третьим лицам, разглашение персональных данных одной Стороной возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, безопасность персональных данных при их обработке, полученной в рамках исполнения настоящего Договора.
- 8.6. Обязательство Сторон, по соблюдению условий конфиденциальности действует без ограничения срока.
- 8.7. Стороны самостоятельно определяют меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Вред, причиненный одной из сторон вследствие нарушений правил обработки персональных данных, а также при нарушении конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения настоящего Договора подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.
- 9.2. Право собственности у Покупателя на Имущество возникает со дня государственной регистрации права собственности на Имущество
- 9.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

- 9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями.
- 9.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.
- 9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи.
- 9.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой стороны, один - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец:	Покупатель:
Продавец	Наименование:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	Покупатель
Адрес: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
	Электронная почта
	ОГРН
	ИНН
	КПП
	р/с
	в
	К/с
	БИК
_____(Ф.И.О)	_____(Ф.И.О.)
м.п.	м.п. (при наличии)

Приложение № 4
к информационному сообщению
от «18» сентября 2019

ДОГОВОР № ____

купли-продажи находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества,
приобретаемый гражданами и юридическими лицами в порядке приватизации

город Ухта Республика Коми Дата

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Комитет), (ИНН 1102012053, КПП 110201001), юр. адрес: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, в Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **Продавец**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, с другой стороны, при совместном упоминании **«Стороны»**, на основании протокола об итогах продажи муниципального имущества на аукционе от _____ № ____, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. **Продавец** обязуется передать в собственность, а **Покупатель** обязуется принять и оплатить по цене и на условиях предусмотренных настоящим договором земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», имеющий следующие характеристики:
кадастровый номер – _____,
категорию земель – _____,
адрес – _____,
площадь – _____ кв. м,
разрешенное использование: _____.
- 1.2. *Участок* расположен в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных

характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение 1).

1.3. На участке имеется *Имущество*:

- _____

_____ являющееся муниципальной собственностью, которую *Покупатель* приобрел в собственность по способу приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе (протокол об итогах продажи муниципального имущества на аукционе от _____ № ____).

2. Цена по Договору и порядок расчетов

2.1. Цена *Участка* составляет _____ *рублей 00 копеек*.

2.2. Платежи за *Участок* вносятся *Покупателем* путем перечисления _____ *рублей 00* на расчетный счет *Продавца*: р/с 40101810000000010004 УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210) в Отделение-НБ Республика Коми ИНН 1102012053 КПП 110201001 ОКТМО 87725000 БИК 048702001 КБК 923 114 06 024 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов» в течение 10 (десять) дней с момента заключения *Договора*.

2.3. Полная оплата цены должна быть произведена до регистрации права собственности на *Участок*.

2.4. В случае нарушения срока внесения платы за *Участок*, указанного в пункте 2.2. *Договора*, *Покупатель* выплачивает *Продавцу пени*. Размер пени составляет 1% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

3. Обязанности Сторон

3.1. *Продавец* обязуется:

3.1.1. Передать *Покупателю Участок* по акту приёма-передачи.

3.1.2. Предоставить *Покупателю* сведения, необходимые для исполнения условий, установленных *Договором*.

3.2. *Покупатель* обязуется:

3.2.1. Внести платежи за *Участок* в сроки и в порядке, установленными _____ разделом 2 *Договора*.

3.2.2. Выполнять требования по использованию *Участка*, установленные в соответствии с законодательством.

3.2.3. Обеспечивать безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные и автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), которые существовали на *Участке* на момент его продажи, возможность размещения на *Участке* межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на *Участок* соответствующих служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры.

3.2.4. Предоставлять информацию о состоянии *Участка* по запросам соответствующих органов государственного управления, иных муниципальных служб, обеспечивать доступ и проход на *Участок* их представителей, создавать необходимые условия для контроля или надлежащего выполнения условий *Договора* и установленного порядка землепользования.

3.2.5. Не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на *Участке* с момента подписания *Договора* и до момента регистрации права собственности на *Участок*.

3.2.6. Содержать закрепленную территорию в соответствии с Правилами содержания города и других поселений МОГО «Ухта».

3.2.7. Подать заявки на регистрацию перехода прав собственности на *Участок и Имущество*, указанное в п. 1.3 *Договора*, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в течение 10 дней со дня полной оплаты за *Участок*. Обеспечить за свой счет регистрацию права собственности на *Участок* и передать копии документов о государственной регистрации *Продавцу*.

4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на *Участок* переходит к *Покупателю* с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за предоставление ложной информации, за не предоставление информации, которая им была известна и имела существенное значение для заключения *Договора*.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий *Договора* в соответствии с действующим законодательством.

5.3. *Продавец* не отвечает за непригодность *Участка* к улучшению.

5.4. *Продавец* гарантирует *Покупателю*, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок *Продавцом* в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

5.5. *Покупатель* несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на *Участке*, с момента подачи заявки на приватизацию *Участка* до государственной регистрации права собственности на *Участок*.

6. Рассмотрение споров

6.1. *Договор* может быть расторгнут до момента его государственной регистрации в случае невыполнения покупателем пункта 2 *Договора*.

6.2. *Договор* не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка и выкупной цены земли.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из *Договора*, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров, в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Изменение целевого назначения земельного участка, указанного в п. 1.1 *Договора*, допускаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Обязательства *Сторон* по *Договору* наступают с момента его заключения (подписания).

7.3. Все изменения и дополнения к *Договору* действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.4. *Договор* составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый находится у *Продавца*, второй находится у *Покупателя*, третий находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми).

7.5. Неотъемлемой частью *Договора* является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяемая органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра (Приложение 1).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2 ИНН 1102012053, КПП 110201001 УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210) р/с 40101810000000010004 Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми БИК 048702001 тел. для связи: 74-52-70	Адрес: _____ ИНН, ОГРН р/счет в БИК р/счет в г. Москва БИК
Подписи Сторон	
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	_____
_____	МП _____)

Извещение о приеме заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования

Администрация МОГО «Ухта» в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 информирует, что с **23 сентября 2019** года начинается прием заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на субсидирование части расходов на приобретение оборудования необходимо представить в общий отдел администрации МОГО «Ухта» по адресу: 169300 г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 111, следующие документы:

1) заявка на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно приложению N 1;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную в установленном порядке, или с представлением оригинала;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

5) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке или с представлением оригинала;

6) подтверждение факта перехода права собственности на приобретенное оборудование Субъекту (бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные в установленном порядке или с представлением оригинала);

7) копии документов, подтверждающих осуществление Субъектом расходов на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, заверенные в установленном порядке, или с представлением оригинала;

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению N 3.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 - 8 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО "Ухта" в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Проверка достоверности информации в представленных Субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Прием документов осуществляется с 23 сентября по 04 октября 2019 года включительно по адресу: 169300 г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 111, пн. - чт. с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 – 14.00 и пт. с 9.00 до 15.00 перерыв с 13.00 – 14.00, кроме субботы и воскресенья.

За справками обращаться по телефонам 8 (8216) 789-067

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их субъектам.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 19 экз.
Распространяется бесплатно