***Общая информация о деятельности Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта».***

1. **Наименование** – Управление опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта».

**2. Почтовый адрес** – 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11.

**3. Местонахождение**: 169300, Республика Коми, г.Ухта, проезд Строителей, д.27, каб. 110-113, 210.

Социальный отдел - 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.108, 302

**Структура Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Телефон |
| Огородник Денис Геннадьевич | Начальник | 76-29-20 |
| Каратаева Татьяна Ивановна | Заместитель начальника | 76-29-20 |
| Отдел профилактики семейного неблагополучия, правовых вопросов и выдачи разрешений Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта» |
| Винницкая Светлана Сергеевна | И.о.начальника | 76-22-92 |
| Зайцева Татьяна Геннадьевна | Главный специалист | 76-22-92 |
| Мартынюк Ольга Владимировна | Главный специалист | 76-22-92 |
| Синкевич Наталья Викторовна | Главный специалист | 76-22-92 |
| Толстикова Марина Николаевна | Главный специалист | 76-22-92 |
| Отдел выявления, устройства и осуществления надзора Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта» |
| Панкова Евгения Владимировна | Начальник | 76-29-20 |
|  | Заместитель начальника |  |
| Дмитрашина Елена Викторовна | Главный специалист | 76-70-90 |
| Ентальцева Мария Сергеевна | Главный специалист | 76-70-90 |
| Кириллова Екатерина Аркадьевна | Главный специалист | 76-70-90 |
| Лаврова Оксана Александровна | Главный специалист | 76-70-90 |
| Социальный отдел |
| Шубина Тамара Григорьевна | Начальник | 78-90-44 |
| Камышан Елена Михайловна | Главный специалист | 78-90-45 |
| Кошевая Снежана Салаватовна | Главный эксперт | 78-90-46 |

**1. Сведения о полномочиях Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта».**

Управление опеки, попечительства и социальной работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Управление) является является структурным подразделением администрации МОГО «Ухта», осуществляющим функции в области опеки и попечительства, включая надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решениями Совета городского округа, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта», Положением об Управлении опеки, попечительства и социальной работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**2. Основные задачи и функции Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта»**

Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии в установленном порядке со структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Коми, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности в порядке, установленном законодательством.

Основные задачи Управления:

1) реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории МОГО «Ухта»;

2) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

3) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

4) содействие в создании необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

5) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

6) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7) предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе инвалидам, проживающим на территории МОГО «Ухта».

8) создание условий для развития сектора социально ориентированных некоммерческих организаций МОГО «Ухта» с целью повышения использования их потенциала в решении задач социально-экономического развития МОГО «Ухта».

9) организация и проведение социально значимых городских мероприятий, посвященных памятным датам истории Отечества, а также участие в проведении фестивалей, конкурсов, смотров.

Управление осуществляет следующие функции:

1) выявление и ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) проведение обследования условий жизни лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подготовка заключений об условиях жизни ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, а при отсутствии такой возможности - под надзор в образовательные организации, медицинские организации и иные организации, оказывающие социальные услуги;

4) обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

5) предоставление региональному оператору банка данных о детях информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории МОГО «Ухта» и не устроенных на воспитание в семьи по месту фактического нахождения таких детей, а также предоставление информации о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

6) ведение в порядке, установленном законодательством, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей);

7) подготовка в порядке, установленном законодательством, материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей;

8) представление заключений в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

9) подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку, попечительство и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решений о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

10) осуществление функций опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством;

11) подбор лица (лиц), желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемного родителя (приемных родителей), выдача заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решений о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

12) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

13) осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за деятельностью организаций, опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

14) осуществление в порядке, установленном законодательством, функции по немедленному отобранию ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

15) организация и проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

16) разработка, организация реализации программ подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

17) осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18) подготовка проекта постановления о выдаче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

19) осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; подготовка проектов постановлений о выдаче предварительных разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

20) принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

21) подготовка проекта постановления о назначении денежных средств, доплат, пособий, выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных законодательством;

22) подготовка проекта постановления о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, подготовка проекта постановления или подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

23) представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

24) выдача согласий на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

25) выдача согласий на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

26) участие в осуществлении принудительного исполнения решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

27) осуществление охраны интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

28) подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего;

29) выявление и ведение учета лиц, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

30) установление на основании решения суда опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

31) осуществление мероприятий по устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

32) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов подопечных; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

34) ведение в порядке, установленном законодательством, личных дел несовершеннолетних подопечных;

35) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель;

36) подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

37) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

38) выдача согласия на психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего, на помещение его в психиатрический стационар, принятие решения о помещении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, в психоневрологическое учреждение для социального обслуживания;

39) организация и проведение в установленном порядке работы по подготовке проекта постановления о выдаче разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

40) организация и проведение в установленном порядке работы по ведению учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

41) участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в заседаниях иных комиссий при органах исполнительной власти Республики Коми, где затрагиваются права и законные интересы несовершеннолетних;

42) осуществляет проверку отчета опекуна (попечителя) за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

43) признания несовершеннолетних нуждающимися в помощи государства со стороны органов опеки и попечительства в Республике Коми в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в Республике Коми и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Коми»;

44) подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

45)подготовка проекта постановления об освобождении и отстранении в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

46) предоставление в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом;

47) подготовка и предоставление отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой) по реализации законодательства и иных правовых актов в области опеки и попечительства на территории МОГО «Ухта»;

48) организация социально значимых мероприятий в области опеки и попечительства на территории МОГО «Ухта»;

49) рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, государственных органов, организаций, учреждений, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

50) организация информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

51) организация консультирования граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, рассмотрение в порядке, установленном законодательством, письменных заявлений и жалоб граждан;

52) обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

53) принятие участия в судах, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

54) обеспечивает межведомственное взаимодействие с государственными, республиканскими и иными организациями и учреждениями по проведению социальной политики на территории МОГО «Ухта»;

55) осуществляет деятельность по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», путем предоставления муниципальной услуги;

56) оказывает муниципальную услугу по признанию граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с административным регламентом;

57) разрабатывает муниципальную программу МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения», вносит изменения в утвержденную программу путем подготовки соответствующих нормативно правовых актов и организует своевременное и качественное исполнение программных мероприятий;

58) выявляет кандидатуры многодетных семей, путем запроса в отраслевые учреждения, для представления их на соискание Премии Правительства Республики Коми лучшая многодетная семья Республики Коми; ордена, медали ордена «Родительская слава». Осуществляет подготовку наградных материалов и отправку их в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми для дальнейшего участия в конкурсном отборе.

59) содействует созданию условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории МОГО «Ухта», оказывает консультативную, информационную помощь. Готовит протоколы заседания Комиссии, проекты постановлений о выделении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» некоммерческим организациям, Соглашения на предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям из бюджета МОГО «Ухта»;

60) готовит заявку на участие в участие МОГО «Ухта» в конкурсном отборе муниципальных районов (городских округов) для предоставления из республиканского бюджета Республики Коми софинансирования расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, с последующими мероприятиями по заключению Соглашения;

61) организует работу по проведению паспортизации объектов социальной, инженерной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности, и предоставляемых в них услуг, с предоставлением отчетности в вышестоящие органы. Оказывает консультационную поддержку учреждениям, входит в состав рабочей группы. Размещает информацию на сайте «Жить вместе»;

62) сотрудничает с учреждениями, предприятиями и организациями города по вопросу трудоустройства инвалидов с учетом их индивидуальных возможностей;

63) принимает участие в подготовке и проведению социально значимых городских мероприятий, посвященных памятным датам истории Отечества, а также фестивалей, конкурсов;

64) организует подготовку ходатайств на предприятия, организации города, в адрес индивидуальных предпринимателей с просьбой оказания благотворительной помощи в приобретении новогодних подарков для детей из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

65) участвует в организации и проведении совместных благотворительных акций, проводимых на территории МОГО «Ухта»;

66) реализация иных функций в соответствии с законодательством.

**Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правового управления.**

|  |  |
| --- | --- |
| Название системы | Описание системы |
| «Консультант +»  | Законодательство РФ, РК и других субъектов РФ. |
| СЭД «Директум» | Система электронного документооборота |
| СООЗ | Система информационного взаимодействия (система обработки обращений заявителей) |
| АИСТ | Информационная система персональных данных муниципального модуля прикладного программного обеспечения автоматизированной информационной системы государственного банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| ЕГИССО | Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, так и в целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки. |