Информация

о работе административно-хозяйственной службы

за 2016 год

Основными задачами административно-хозяйственной службы являются: техническое обслуживание здания, помещений, оборудования и систем водоснабжения, отопления, вентиляции, электросетей; планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений и технического оборудования администрации МОГО «Ухта»; оформление необходимых документов для заключения контрактов на поставку необходимой продукции для деятельности сотрудников и объектов администрации, проведение работ и оказания услуг сторонними организациями и осуществление контроля за исполнением заключенных контрактов; организация приёма поступающих материальных ресурсов и отпуска материальных ценностей со склада, учёт их расходования и составление установленной отчётности.

В течение года специалистами отдела проводилась работа по оформлению необходимых документов для заключения следующих муниципальных контрактов:

1. Поставка бумаги для офисной техники.
2. Поставка маркированных конвертов и почтовых марок.
3. Поставка цветочной продукции.
4. Оказание услуг по ремонту и заправке картриджей.
5. Поставка хозяйственных товаров.
6. Поставка бытовых электроприборов.
7. Оказание услуг по техническому обслуживанию комплекса средств охранно-пожарной сигнализации в архивном отделе администрации МОГО «Ухта».
8. Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации в административных зданиях администрации МОГО «Ухта».
9. Поставка картриджей и тонеров для оргтехники.
10. Поставка туалетной бумаги.
11. Поставка канцелярских товаров и принадлежностей.

Производился организационный прием поступающих материальных ресурсов и отпуск материальных ценностей со склада, учет их расходования и составление установленной отчетности.

Созданы условия для обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечен режим контроля за рациональным использованием и экономией материальных ресурсов, участие в инвентаризационных и иных проверках запасов ценностей в администрации МОГО «Ухта».

В 2016 году проведены два субботника по очистке территории города.

Производится контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения, проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.