МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 7 марта 2019 г. N 365

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О ПОРЯДКЕ

И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ

НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА"

В целях реализации Закона Республики Коми от 02.11.2018 N 87-РЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 11.12.2015 N 519 "О Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми" приказываю:

1. Утвердить [формы](#P34) и порядок ведения учета проводимых органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющими ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проверок в подведомственных им организациях согласно приложению N 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить [порядок](#P105) и сроки представления информации о проведенных органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющими ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проверках согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В.Коротина.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.СЕМЯШКИН

Приложение N 1

к Приказу

Министерства труда, занятости

и социальной защиты

Республики Коми

от 7 марта 2019 г. N 365

ФОРМЫ И ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ПРОВОДИМЫХ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО

ПРАВА, ПРОВЕРОК В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Настоящие формы и порядок ведения учета разработаны в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 N 87-РЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" и определяют формы и порядок ведения учета проводимых органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми (далее - уполномоченные органы), осуществляющими ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), проверок в подведомственных им организациях.

2. Уполномоченные органы, осуществляющие ведомственный контроль, ведут учет проведенных ими проверок в подведомственных им организациях. Проверки регистрируются в [журнале](#P68) учета распоряжений (приказов) на осуществление ведомственного контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организации, подведомственные уполномоченным органам, самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок по ведомственному контролю.

Приложение

к формам и порядку

ведения учета

проводимых органами

исполнительной власти

Республики Коми,

органами местного самоуправления

в Республике Коми,

осуществляющими ведомственный

контроль за соблюдением

трудового законодательства

и иных нормативных

правовых актов,

содержащих нормы

трудового права,

проверок в подведомственных

им организациях

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАСПОРЯЖЕНИЙ (ПРИКАЗОВ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N распоряжения | Дата выдачи | Дата начала проведения проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная) | Наименование подведомственной организации, деятельность | Ф.И.О. уполномоченного лица (лиц), осуществляющего ведомственный контроль | Иные сведения (в том числе, информация о предыдущей проверке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Приказу

Министерства труда, занятости

и социальной защиты

Республики Коми

от 7 марта 2019 г. N 365

ПОРЯДОК

И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕННЫХ ОРГАНАМИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ

ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,

СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, ПРОВЕРКАХ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 N 87-РЗ "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" и определяет порядок и сроки представления информации о проведенных органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми (далее - уполномоченные органы), осуществляющими ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), проверках.

2. Уполномоченные органы, осуществляющие ведомственный контроль, ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми [информацию](#P136) о проведенных мероприятиях по ведомственному контролю по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку и срокам

представления информации

о проведенных органами

исполнительной власти

Республики Коми,

органами местного самоуправления

в Республике Коми,

осуществляющими ведомственный

контроль за соблюдением

трудового законодательства

и иных нормативных

правовых актов,

содержащих нормы

трудового права, проверках

 Информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановые проверки)

 о проведенных в подведомственных организациях проверках за соблюдением

 трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

 нормы трудового права

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Значение показателя |
| I. Общие положения |
| 1. | Общее количество подведомственных организаций, всего |  |
| 2. | Количество подведомственных организаций, в отношении которых проведены проверки |  |
| II. Сведения о проверках |
| 3. | Проведено проверок, всего в том числе: |  |
|  | плановых |  |
|  | внеплановых |  |
| 4. | Количество выявленных нарушений в ходе проведенных проверок, всего в том числе по направлениям: |  |
|  | социальное партнерство в сфере труда, выполнение действующих коллективных договоров |  |
|  | трудовой договор |  |
|  | рабочее время и время отдыха |  |
|  | оплата и нормирование труда |  |
|  | трудовой распорядок и дисциплина труда |  |
|  | квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты |  |
|  | охрана труда, специальная оценка условий труда |  |
|  | особенности регулирования труда отдельных категорий работников |  |
|  | материальная ответственность |  |
| 5. | Количество выданных актов об устранении нарушений, всего |  |
| III. Сведения о мерах, принятых по результатам проведенных проверок |
| 6. | Из всего количества выявленных нарушений трудового законодательства |  |
|  | устранены в установленные сроки |  |
|  | не устранены в установленный срок |  |
|  | установленный срок исполнения, не закончился |  |
| 7. | Количество должностных лиц подведомственных учреждений, привлеченных к ответственности по итогам проведения проверок |  |

 Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)