Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"УХТА"

РЕШЕНИЕ

от 8 февраля 2017 г. N 161

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА" НАГРАД,

ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", Уставом муниципального образования городского округа "Ухта", Совет муниципального образования городского округа "Ухта" решил:

1. Утвердить [Порядок](#P36) принятия муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Ухта" наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Поручить руководителю администрации МОГО "Ухта" М.Н.Османову, председателю КСП МОГО "Ухта" А.В.Бартевой ознакомить муниципальных служащих администрации МОГО "Ухта" и КСП МОГО "Ухта" с настоящим решением под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО "Ухта".

Глава МОГО "Ухта" -

председатель Совета МОГО "Ухта"

Г.КОНЕНКОВ

Утвержден

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 8 февраля 2017 г. N 161

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА" НАГРАД,

ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - муниципальные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награды, звания).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в кадровую службу администрации МОГО "Ухта" (далее - кадровая служба) на имя главы МОГО "Ухта" - руководителя администрации МОГО "Ухта" [ходатайство](#P102) о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

Кадровая служба в течение 1 рабочего дня передает ходатайство для рассмотрения главе МОГО "Ухта" - руководителю администрации МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет в кадровую службу на имя главы МОГО "Ухта" - руководителя администрации МОГО "Ухта" [уведомление](#P161) об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

Кадровая служба в течение 1 рабочего дня передает уведомление для рассмотрения главе МОГО "Ухта" - руководителю администрации МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в [пунктах 2](#P47) - [4](#P55) настоящего Порядка, он обязан представить главе МОГО "Ухта" - руководителю администрации МОГО "Ухта" ходатайство либо уведомление, передать в кадровую службу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

7. Обеспечение рассмотрения главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом по результатам рассмотрения данного ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет кадровая служба.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

Срок рассмотрения ходатайства - в течение 10 рабочих дней.

Срок рассмотрения уведомления - в течение 5 рабочих дней.

8. В случае удовлетворения главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" ходатайства муниципального служащего глава МОГО "Ухта" - руководитель администрации МОГО "Ухта" в течение 5 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства в письменной форме уведомляет такого муниципального служащего о решении, принятом им по результатам рассмотрения ходатайства. Кадровая служба передает такому муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с [пунктом 4](#P55) настоящего Порядка.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

9. В случае отказа главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, глава МОГО "Ухта" - руководитель администрации МОГО "Ухта" в течение 5 рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме уведомляет такого муниципального служащего о решении, принятом им по результатам рассмотрения ходатайства, и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411)

Приложение 1

к Порядку

принятия муниципальными служащими

муниципального образования

городского округа "Ухта"

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных)

иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411) |

(Форма)

 Главе МОГО "Ухта" -

 руководителю администрации

 МОГО "Ухта"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 наименование замещаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания (регистрации))

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении принять награду, почетное и специальное звание

 (за исключением научных) иностранных государств, международных

 организаций, а также политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата и место вручения награды, документов к почетному

 или специальному званию)

 Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному

званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в кадровую

службу администрации МОГО "Ухта".

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

принятия муниципальными служащими

муниципального образования

городского округа "Ухта"

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных)

иностранных государств,

международных организаций,

а также политических партий,

других общественных объединений

и религиозных объединений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.02.2020 N 411) |

(Форма)

 Главе МОГО "Ухта" -

 руководителю администрации

 МОГО "Ухта"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 наименование замещаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания (регистрации))

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в получении награды, почетного и специального звания

 (за исключением научных) иностранных государств, международных

 организаций, а также политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)