Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2011 г. N 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА",

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА", И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА "УХТА" ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта"от 25.09.2012 N 155, от 20.11.2014 N 339, от 16.03.2016 N 48,от 29.03.2017 N 177, от 23.05.2017 N 193, от 15.02.2018 N 252,от 28.04.2020 N 435, от 26.11.2020 N 25) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 N 132 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению", Уставом МОГО "Ухта", Совет муниципального образования городского округа "Ухта" решил:

1. Утвердить [Положение](#P42) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа "Ухта", и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Ухта", и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Ухта" требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления МОГО "Ухта" в 2-месячный срок разработать и утвердить правовые акты в соответствии с утвержденным настоящим решением [положением](#P42).

3. Поручить главе МОГО "Ухта" - председателю Совета МОГО "Ухта", руководителю администрации МОГО "Ухта", председателю Контрольно-счетной палаты МОГО "Ухта" ознакомить муниципальных служащих МОГО "Ухта" с настоящим решением под личную роспись.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО "Ухта".

Глава МОГО "Ухта" -

председатель Совета МОГО "Ухта"

Р.МЕЛЬНИК

Утверждено

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 31 мая 2011 г. N 32

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА "УХТА", И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА", И СОБЛЮДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА" ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта"от 20.11.2014 N 339, от 16.03.2016 N 48, от 29.03.2017 N 177,от 23.05.2017 N 193, от 15.02.2018 N 252, от 28.04.2020 N 435,от 26.11.2020 N 25) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОГО "Ухта" (далее - граждане), муниципальными служащими МОГО "Ухта" (далее - муниципальные служащие);

б) достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представленных муниципальными служащими (далее - сведения о расходах);

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(пп. "в" в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 15.02.2018 N 252)

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "в"](#P59) и ["г" пункта 1](#P61) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы МОГО "Ухта", и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48)

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в МОГО "Ухта", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы МОГО "Ухта", предусмотренную этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P56) настоящего Положения, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в МОГО "Ухта", и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в МОГО "Ухта" по решению руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

(п. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 29.03.2017 N 177)

4.1. Исключен. - Решение Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 435.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P56) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими, республиканскими и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

(п. 7 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48)

8. При осуществлении проверки уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего проверку, вправе:

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48)

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) изучать представленные муниципальным служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

г) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

д) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

з) готовить проекты запросов, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего проверку, готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции для представления на подпись Главе Республики Коми.

(пп. "з" в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 26.11.2020 N 25)

9. В проектах запросов, предусмотренных [подпунктом "з" пункта 8](#P88) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организовывают исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

11. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего проверку, обеспечивает:

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48)

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P104) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего проверку, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(п. 12 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48)

13. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#P104) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в орган местного самоуправления, осуществляющий проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 11](#P104) настоящего Положения.

(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48, от 26.11.2020 N 25)

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#P107) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(п. 15 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 28.04.2020 N 435)

16. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего проверку, представляет руководителю органа местного самоуправления, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48, от 26.11.2020 N 25)

а) о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы.

17. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего проверку, представляет руководителю органа местного самоуправления, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта" от 16.03.2016 N 48, от 26.11.2020 N 25)

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих органа местного самоуправления, в течение трех рабочих дней после поступления руководителю органа местного самоуправления направляется в комиссию органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить гражданина (представить к назначению) на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) согласиться с решением комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

20. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются руководителем органа местного самоуправления с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 5](#P69) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОГО "Ухта".

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы, хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОГО "Ухта", приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОГО "Ухта".