Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2017 г. N 2656

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА" И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО

"УХТА" НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ОРГАНОМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА"), ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ,

ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ,

ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ

В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

С РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 07.12.2018 N 2655) |

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) участия муниципальных служащих администрации МОГО "Ухта" и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Ухта" на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии, органом профессионального союза, в том числе первичной профсоюзной организации администрации МОГО "Ухта"), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 07.12.2018 N 2655)

2. Определить отдел кадров администрации МОГО "Ухта" ответственным за принятие от лиц, замещающих должности муниципальной службы, обращений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии, органом профессионального союза, в том числе первичной профсоюзной организации администрации МОГО "Ухта"), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 07.12.2018 N 2655)

3. Заведующему отделом кадров администрации МОГО "Ухта" Владыкиной В.С. ознакомить под личную роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МОГО "Ухта" и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Ухта".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО "Ухта" по организации деятельности администрации МОГО "Ухта".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель администрации

МОГО "Ухта"

М.ОСМАНОВ

Приложение

к Постановлению

администрации МОГО "Ухта"

от 11 июля 2017 г. N 2656

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА"

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА" НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ

ПАРТИИ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО

"УХТА"), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ

КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ

НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

С РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 07.12.2018 N 2655) |

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации МОГО "Ухта" и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Ухта" (далее - муниципальный служащий), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии, органом профессионального союза, в том числе первичной профсоюзной организации администрации МОГО "Ухта"), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 07.12.2018 N 2655)

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения руководителя администрации МОГО "Ухта" не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя руководителя администрации МОГО "Ухта" [обращение](#P120) о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - обращение), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел кадров администрации МОГО "Ухта".

Обращение представляется заблаговременно, до предполагаемого дня начала участия в управлении некоммерческими организациями с приложением копий учредительных документов соответствующих некоммерческих организаций.

Копия обращения с отметкой о получении передается муниципальному служащему, представившему обращение.

4. Обращение регистрируется в отделе кадров администрации МОГО "Ухта" в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в администрации МОГО "Ухта", для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МОГО "Ухта" и урегулированию конфликта интересов.

5. Специалист отдела кадров в течение 2 рабочих дней со дня получения от муниципального служащего обращения передает руководителю администрации МОГО "Ухта" обращение для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

7. Обращение по предложению руководителя администрации МОГО "Ухта" может быть рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МОГО "Ухта" и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Руководитель администрации МОГО "Ухта" в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения, а в случае рассмотрения обращения на заседании комиссии - в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения на заседании комиссии, принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании обращения;

2) об отказе в согласовании обращения, мотивировав свой отказ.

9. О принятом руководителем администрации МОГО "Ухта" решении муниципальный служащий, представивший обращение, письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1

к Порядку

участия муниципальных служащих

администрации МОГО "Ухта"

и муниципальных служащих отраслевых

(функциональных) органов

администрации МОГО "Ухта"

на безвозмездной основе

в управлении

общественной организацией

(кроме политической партии,

органом профессионального союза,

в том числе первичной профсоюзной

организации администрации МОГО "Ухта"),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим,

дачным потребительским

кооперативом, товариществом

собственников недвижимости

в качестве единоличного

исполнительного органа или

вхождения в состав их

коллегиальных органов управления

с разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 07.12.2018 N 2655) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и ФИО

 руководителя администрации МОГО "Ухта")

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО муниципального служащего,

 наименование замещаемой должности)

 Обращение

 о разрешении участия на безвозмездной основе

 в управлении общественной организацией (кроме политической партии,

 органом профессионального союза, в том числе первичной профсоюзной

 организации администрации МОГО "Ухта"), жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

 потребительским кооперативом, товариществом собственников

 недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа

 или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом Федерального закона от 02 марта 2007 года

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о

том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении в

качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав

коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении

указанной некоммерческой организацией.

 Прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласовано/Не согласовано (нужное подчеркнуть):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)