

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации исполнения
поручений и указаний Президента Российской Федерации
в субъекте Российской Федерации

Введение

Настоящие методические рекомендации не являются нормативным правовым актом, разработаны для использования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Северо-Западного федерального округа, с целью обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации. Могут быть использованы при разработке (корректировке) правовых актов и организационно-распорядительных документов органов исполнительной власти регионов.

Методические рекомендации также определяют основы взаимодействия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (далее - аппарат полномочного представителя) и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в ходе организационно-контрольного процесса исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Методические рекомендации подготовлены с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации». Правовые нормы, установленные данным Указом или вытекающие из него, в настоящих методических рекомендациях цитируются без специальных ссылок на правовые акты.

1. Общие положения

1.1. Поручения и указания Президента Российской Федерации даются в целях реализации его конституционных полномочий.

1.2. Поручения Президента Российской Федерации содержатся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации

или оформляются в установленном порядке на бланках со словами «Поручение», «Перечень поручений».

Указания Президента Российской Федерации оформляются в виде резолюций на документах, в том числе на обращениях граждан, организаций, должностных лиц на имя Президента Российской Федерации, докладах об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации.

При необходимости, на основании указания Президента Российской Федерации готовится проект поручения Президента Российской Федерации (по решению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации).

1.3. Поручения и указания Президента Российской Федерации имеют реквизиты - дату и номер.

Нумерация отсчитывается от начала каждого календарного года (является единой не только для поручений и указаний, но и для всех подписанных Президентом Российской Федерации обращений, писем, телеграмм).

Указы Президента Российской Федерации имеют цифровую нумерацию без буквенных индексов, распоряжения - с буквенным индексом «...-рп», поручения по итогам заседания Госсовета - с буквенным индексом «Пр-...ГС», иные поручения и указания - с буквенным индексом «Пр-...».

Поручения и указания Президента Российской Федерации могут содержать несколько поставленных задач, в целях идентификации которых вводятся дополнительные реквизиты - пункты, подпункты, части, абзацы и пр.

1.4. Высшие должностные лица (руководители высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в своей деятельности руководствуются рекомендациями полномочного представителя и Контрольного управления Президента Российской Федерации, в том числе изложенными в телеграмме от 14 февраля 2019 г. № 27к.

2. Сроки исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

2.1. Поручение (указание) Президента Российской Федерации, данное непосредственно органам государственной власти субъектов Российской Федерации, высшим должностным лицам (руководителям

высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления («прямое поручение и указание»):

исполняется в установленный в нем срок;

в случае если срок исполнения в поручении (указании) Президента Российской Федерации не определен, оно выполняется в срок, установленный Руководителем Администрации Президента Российской Федерации либо помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации;

в случае если должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации срок исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации не установлен, оно выполняется в месячный срок.

2.2. При формулировке «срочно» поручение (указание) Президента Российской Федерации выполняется в 3-дневный срок, при формулировке «оперативно» - в 10-дневный срок.

2.3. Срок исполнения исчисляется в календарных днях:

по поручению, содержащемуся в указе (распоряжении) Президента Российской Федерации - со дня вступления в силу нормативного правового акта;

иному поручению - с даты его подписания;

по указанию - с даты резолюции Президента Российской Федерации.

2.4. Поручение (указание) Президента Российской Федерации должно быть исполнено не позднее последнего дня установленного срока.

2.5. Поручение (указание) Президента Российской Федерации, по которому органы государственной власти субъектов Российской Федерации, высшие должностные лица (руководители высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления являются соисполнителями («вторыми исполнителями»), выполняется:

в срок, определенный (доведенный до соисполнителя) основным исполнителем;

до истечения половины срока, указанного в поручении (указании), если иной срок основным исполнителем не определен.

3. Организация исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации

3.1. Высшие должностные лица (руководители высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

3.2. Поручения и указания Президента Российской Федерации рекомендуется представлять высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в день поступления для незамедлительного рассмотрения лично и определения (назначения) ответственного исполнителя (далее – ответственный исполнитель) из числа его заместителей (заместителей председателя правительства субъекта Российской Федерации).

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение конкретного поручения (указания) Президента Российской Федерации.

3.3. Ответственный исполнитель:

определяет порядок исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации;

при необходимости разрабатывает план мероприятий по выполнению поручения (указания) Президента Российской Федерации, организует работу по его реализации;

обеспечивает сбор, обработку и обобщение поступающей информации;

информирует на системной основе высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации о ходе исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации;

обеспечивает подготовку всех требуемых документов, включая проекта доклада на имя Президента Российской Федерации, ответов на запросы полномочного представителя (его заместителей и помощников) и главного федерального инспектора по субъекту Российской Федерации о ходе и результатах исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации.

3.4. Для ответственных исполнителей устанавливаются унифицированные сроки представления высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации:

информации о ходе и промежуточных результатах исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации, имеющих недостатки и необходимых дополнительных мероприятиях в целях обеспечения его исполнения в установленный срок (рекомендуется: ежемесячно - для поручений (указаний) со сроком исполнения от 3 до 6 месяцев; ежеквартально - при сроках от 6 до 12 месяцев; раз в полгода - при сроках от 1 до 2 лет; ежегодно - при сроках от 2 лет и более, а также «постоянно»);

согласованного всеми заинтересованными лицами проекта доклада на имя Президента Российской Федерации о результатах исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации (рекомендуется: 5 - 7 рабочих дней до контрольного срока).

Указанный срок должен обеспечивать возможность доработки данного документа (при наличии замечаний высшего должностного лица субъекта Российской Федерации) без угрозы срыва срока представления доклада на имя Президента Российской Федерации.

Сроки согласования проекта доклада на имя Президента Российской Федерации также ограничиваются.

3.5. Доклад на имя Президента Российской Федерации подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности. В этом случае обязательно прикладывается копия соответствующего распорядительного документа.

3.6. В докладе должны быть отражены:

3.6.1. Реквизиты поручения (указания) Президента Российской Федерации:

вид документа (Указ, распоряжение, поручение, указание);

дата поручения (указания);

номер, а также абзац, подпункт, пункт, часть (при наличии).

3.6.2. Конкретные результаты исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации:

в первоначальном докладе - за период от даты поручения (указания) Президента Российской Федерации;

в последующих докладах - за период от даты предшествовавшего доклада.

В докладе об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации информация о ранее проведенных мероприятиях и принятых правовых актах указывается только в том случае, если они

непосредственно касаются предмета данного поручения (указания) Президента Российской Федерации и не требуют корректировки.

3.6.3. Вывод о степени исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации с учетом всего периода его выполнения, а в случае его неисполнения или ненадлежащего исполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения, а также сведения о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

3.6.4. Предложение о снятии поручения (указания) Президента Российской Федерации с контроля или продлении срока его исполнения с указанием планируемого срока исполнения.

3.7. Размер доклада не должен превышать 2 - 3 страницы формата А4.

3.8. К докладу прилагаются копии принятых во исполнение поручения (указания) Президента Российской Федерации документов и при необходимости - информационно-аналитические материалы (за отчетный период).

3.9. Для уточнения требований Президента Российской Федерации, содержащихся в перечнях поручений, может использоваться подраздел «Стенограммы» раздела «События» официального сайта Президента Российской Федерации (kremlin.ru).

4. Организация контроля за исполнением поручений (указаний) Президента Российской Федерации

4.1. Поручения (указания) Президента Российской Федерации, касающиеся деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, в обязательном порядке ставятся на контроль.

При поступлении информации о продлении срока исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации, первоначальный срок исполнения которого истек, такое поручение (указание) ставится на особый контроль. Одновременно принимается решение о проведении служебной проверки (в случае, если она не проводилась при направлении доклада на имя Президента Российской Федерации), а также о планировании и реализации мер для выполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации в кратчайшие сроки.

4.2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации организует регулярное рассмотрение на заседании высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

Федерации вопросов, касающихся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины.

Поручения (указания) Президента Российской Федерации, находящиеся на особом контроле, подлежат обязательному рассмотрению на заседании высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.3. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации назначает из числа своих заместителей (заместителей председателя правительства субъекта Российской Федерации) лицо, ответственное за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и взаимодействие с аппаратом полномочного представителя (далее - лицо, ответственное за организацию контроля).

О принятом решении, в том числе при изменении лица, ответственного за организацию контроля, информируется полномочный представитель.

4.4. Лицо, ответственное за организацию контроля:

обеспечивает соблюдение должностными лицами рекомендаций полномочного представителя и Контрольного управления Президента Российской Федерации, в том числе изложенных в телеграмме от 14 февраля 2019 г. № 27к;

взаимодействует с заместителем (помощником) полномочного представителя, курирующим вопросы контрольной деятельности;

лично участвует в совещаниях, проводимых данным заместителем (помощником) полномочного представителя, и обеспечивает участие в них ответственных исполнителей;

информирует высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации о принятых по итогам указанных совещаний решениях, доводит их до ответственных исполнителей и организует контроль за их исполнением;

информирует заместителя (помощника) полномочного представителя, курирующего вопросы контрольной деятельности, о выполнении принятых на указанных совещаниях решениях, в том числе в части устранения отмеченных недостатков;

инициирует проведение служебной проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации и привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности; информирует заместителя

(помощника) полномочного представителя, курирующего вопросы контрольной деятельности, о принятых решениях;

раз в полугодие (до 5 июля (за первое полугодие) и до 15 января (за год) направляет главному федеральному инспектору по субъекту Российской Федерации справку о выполнении требований Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 по прилагаемой форме.

4.5. Подразделение органа исполнительной власти субъекта Федерации, на которое возложен контроль за своевременным и надлежащим исполнением поручений (указаний) Президента Российской Федерации (далее - контрольное подразделение):

4.5.1. организует обязательное («под роспись») изучение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 всеми лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской Федерации, и государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации;

4.5.2. формирует и ведет перечень (реестр) находящихся на исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе содержащихся в протоколах заседаний Совета Безопасности Российской Федерации и оперативных совещаний с постоянными членами Совета Безопасности Российской Федерации, заседаний консультативных и совещательных органов.

Указанный реестр ежемесячно доводится до ответственных исполнителей;

4.5.3. заблаговременно информирует ответственных исполнителей о предстоящих сроках исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации, рисках их невыполнения (при наличии информации);

4.5.4. согласовывает проект доклада на имя Президента Российской Федерации в части:

правильности его оформления (соблюдение требований п. 3.5 - 3.8 настоящих методических рекомендаций);

достоверности и непротиворечивости содержащихся в нем сведений (в том числе в части относимости указанных в нем нормативных правовых актов и мероприятий к предмету поручения (указания) Президента Российской Федерации и соответствующему периоду);

вывода о степени исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации (в том числе с учетом уточняющих вопросов,

поставленных в запросах полномочного представителя (его заместителей и помощников) и главного федерального инспектора по субъекту Российской Федерации по данному поручению (указанию) Президента Российской Федерации);

4.5.5. при необходимости осуществляет уточнение отдельных вопросов, проводит проверку указанной в проекте доклада информации и качества исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации;

4.5.6. устанавливает по представлению ответственного исполнителя факт наличия (отсутствия) обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению поручения (указания) Президента Российской Федерации в установленный срок;

4.5.7. представляет лицу, ответственному за организацию контроля, предложения для инициирования проведения служебной проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации;

4.5.8. осуществляет взаимодействие с аппаратом полномочного представителя, в том числе с главным федеральным инспектором по субъекту Российской Федерации и контрольным департаментом, по вопросам организации контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе по их учету и проведению сверки сведений, содержащихся в перечне (реестре) находящихся на исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, и соответствующем перечне, поступающем от главного федерального инспектора по субъекту Российской Федерации;

4.5.9. контролирует своевременность и полноту представления информации по запросам полномочного представителя (его заместителей и помощников) и главного федерального инспектора по субъекту Российской Федерации, касающимся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе в части наличия реквизитов поручения (указания) Президента Российской Федерации и запросов, а также направления в обязательном порядке главному федеральному инспектору по субъекту Российской Федерации копий ответов полномочному представителю (его заместителям и помощникам) на запросы, касающиеся исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации.

4.6. Поступающие запросы полномочного представителя (его заместителей и помощников) и главного федерального инспектора

по субъекту Российской Федерации являются ориентиром для оценки того, что должно быть сделано в рамках исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации.

Такие запросы контролируются тем должностным лицом, которое контролирует исполнение соответствующего поручения (указания) Президента Российской Федерации.

4.7. В поле «Адресат» при ответах полномочному представителю (его заместителям и помощникам) на запросы, касающиеся исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации, дополнительно указывается: «копия: главному федеральному инспектору по субъекту Российской Федерации».

5. Продление срока исполнения (снятие с контроля) поручений (указаний) Президента Российской Федерации

5.1. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения или указания Президента Российской Федерации в установленный срок, обоснованные предложения по корректировке срока исполнения представляются на имя Президента Российской Федерации не позднее, чем по истечении половины установленного срока за подписью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

5.2. В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, доклад представляется на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

5.3. Решение о корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации либо о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации принимает Президент Российской Федерации, либо Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, либо помощник Президента Российской Федерации – начальник Контрольного управления Президента Российской Федерации.

5.4. Решение о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, срок исполнения которого продлевался два раза, принимает Президент Российской Федерации либо Руководитель Администрации Президента Российской Федерации. Решение о продлении

срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, срок исполнения которого продлевался три раза и более, принимает Президент Российской Федерации.

5.5. Решение о снятии с контроля поручения или указания Президента Российской Федерации принимает Президент Российской Федерации, либо Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, либо помощник Президента Российской Федерации - начальник Контрольного управления Президента Российской Федерации.

5.6. Решение о снятии с контроля поручения Президента Российской Федерации, срок исполнения которого был продлен Президентом Российской Федерации, принимает Президент Российской Федерации.

5.7. Информирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о продлении срока исполнения (снятии с контроля) поручений и указаний Президента Российской Федерации осуществляется главным федеральным инспектором по субъекту Российской Федерации путем регулярного направления перечня (реестра) поручений (указаний) Президента Российской Федерации, находящихся на контроле (в данный перечень не включаются решения Президента Российской Федерации, содержащиеся в протоколах заседаний Совбеза и оперативных совещаний с постоянными членами Совбеза, заседаний консультативных и совещательных органов). Указанный перечень является основанием для внесения в соответствующие учеты субъекта Российской Федерации информации о продлении срока исполнения (снятии с контроля) поручений (указаний) Президента Российской Федерации.

5.8. По вопросам продления срока исполнения (снятия с контроля) поручений и указаний Президента Российской Федерации, в которых высшее должностное лица субъекта Российской Федерации (исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации) являются соисполнителями, ответственные исполнители и контрольное подразделение взаимодействуют с основным исполнителем.

6. Создание системы дополнительных мер по обеспечению исполнительской дисциплины при исполнении поручений (указаний) Президента Российской Федерации

В целях повышения контроля за исполнительской дисциплиной рекомендуется:

6.1. На оперативных совещаниях (еженедельных) у высшего должностного лица субъекта Российской Федерации рассматривать текущее состояние исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

6.2. Обеспечить обустройство и использование систем межведомственного электронного документооборота, а также использование электронной цифровой подписи. Использовать содержащиеся в них сведения, в том числе при проведении проверок в отношении должностных лиц субъекта Российской Федерации в связи с неисполнением, несвоевременным или ненадлежащим исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации.

6.3. Систематически проводить анализы отклоняемых по системе межведомственного электронного документооборота документов, по результатам которых принимать меры для недопущения аналогичных случаев в дальнейшем.

6.4. В связи с действующими требованиями к организации исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации рассмотреть вопрос необходимости уточнения (корректировки):

положений об органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

должностных регламентов (должностных инструкций) лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации.

6.5. Разработать и применять критерии оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателей результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, к функционалу которых отнесены исполнение и контроль за исполнением поручений (указаний) Президента Российской Федерации.

6.6. Усилить контроль за профессиональной служебной деятельностью лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих (в том числе в рамках процедур аттестации и карьерного роста).

СПРАВКА

о выполнении органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации требований Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»

_____ (наименование региона)

Отчетный период: _____

1) Информация о рассмотрении на заседаниях высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации вопросов, касающихся исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации и состояния исполнительной дисциплины.

№ п/п	Дата заседания	Наименование вопроса	Докладчик	Реквизиты поручений (указаний), результаты исполнения которых рассмотрены на заседании
1	2	3	4	5

2) Информация о служебных проверках в связи с ненадлежащим исполнением должностными лицами служебных обязанностей при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации.

№ п/п	Полные реквизиты поручения (указания)	Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для проведения служебной проверки	Инициатор проведения служебной проверки	Фамилия, Имя, Отчество, должность гражданского служащего, подвергнутого служебной проверке	Примененные меры дисциплинарного взыскания
1	2	3	4	5	6

3) Информация о лицах, ответственных в субъекте Российской Федерации за работу в сфере организации контроля за исполнением поручений (указаний) Президента Российской Федерации.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Полное наименование должности	Рабочий телефон	Телефон-факс	Мобильный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7
1	Заместитель высшего должностного лица региона, курирующий вопросы контрольной деятельности					
2	Руководитель контрольного подразделения					
3	Заместитель руководителя контрольного подразделения					
4	Иное лицо					