



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛÖН Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 г. № 577

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям

В соответствии со статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере формирования и совершенствования механизма государственного регулирования экономики Республики Коми, привлечения дополнительных финансовых ресурсов в экономику Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми



В. Тукмаков

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным
и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми
по приоритетным направлениям

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории Республики Коми в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидия, Заявитель).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных республиканскому бюджету Республики Коми субсидий из федерального бюджета на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций) по целевой статье расходов республиканского бюджета Республики Коми «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Коми в соответствии с приоритетными направлениями, определенными Правительством Республики Коми» на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее - проекты):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, со-

действия профилактики правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной

подготовки молодежи);

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

10) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

12) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации).

4. Субсидия предоставляется при условии:

отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюд-

жеты бюджетной системы Российской Федерации либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тысячи рублей;

внесения Заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Министерством экономического развития Республики Коми (далее - уполномоченный орган);

отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов.

5. Размер субсидии не может превышать:

1) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми в приоритетных направлениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор), - 200 тысяч рублей;

2) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми в приоритетных направлениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, более 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор), - десяти процентов от распределяемого между победителями конкурсного отбора объема субсидии.

6. Условие, предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяется:

1) на Заявителей, реализующих проекты, направленные на комплексное развитие территорий (проект реализуется на территории нескольких городских и (или) сельских поселений в пределах одного муниципального образования Республики Коми или на территории нескольких муниципальных образований Республики Коми, в партнерстве с одной или несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями);

2) на Заявителей, реализующих проекты в области оказания услуг в социальной сфере по приоритетным направлениям, предусмотренным в подпунктах 1-4, 6, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего Порядка под услугой в социальной сфере понимается действие (действия) в области образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, молодежной политики, направленное (направленные) на поддержание нор-

мальной жизнедеятельности потребителя и удовлетворение его социальных, духовных, интеллектуальных потребностей.

7. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее - организатор конкурсного отбора), функции и полномочия учредителя которого осуществляет уполномоченный орган.

8. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Межведомственной комиссией по отбору проектов, созданной уполномоченным органом (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. Порядок работы Комиссии устанавливается на основании утверждаемого ею регламента. В состав Комиссии включаются представители организатора конкурсного отбора, уполномоченного органа, органов исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей приоритетным направлениям конкурсного отбора сфере управления, Министерства финансов Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, Государственного Совета Республики Коми (по согласованию), органов местного самоуправления в Республике Коми (по согласованию), Общественной палаты Республики Коми (по согласованию), науки и общественности (по согласованию), средств массовой информации (по согласованию). При этом в состав Комиссии включаются представители Общественной палаты Республики Коми (по согласованию), науки и общественности (по согласованию), средств массовой информации (по согласованию) в количестве не менее половины от общего количества членов Комиссии.

Заключение Комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии оформляется протоколом.

9. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявление, содержащее письменное обращение Заявителя о намерении участвовать в конкурсном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке

в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта, составленные по форме, утвержденной уполномоченным органом;

5) опись представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем;

6) при представлении на конкурсный отбор проекта по приоритетному направлению, указанному в подпункте 12 пункта 3 настоящего Порядка, Заявитель представляет согласование проекта с Министерством культуры Республики Коми. Согласование оформляется Министерством культуры Республики Коми в установленном законодательством порядке.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Утвержденные уполномоченным органом формы документов, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, методика оценки эффективности и ранжирования проектов (далее - Методика), формы экспертного заключения, отраслевого заключения размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней от даты их утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате стра-

ховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Заявителем по собственной инициативе организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Дополнительно к заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, на электронном носителе.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штампе данной организации по месту получения заявки.

10. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор публикует извещение о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое содержит следующие сведения:

условия проведения конкурсного отбора;

порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

порядок оформления заявки, представляемой Заявителем для участия в конкурсном отборе;

адрес и контактный телефон организатора конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в день подачи заявки на участие в конкурсном отборе регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает Заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При направлении заявки на участие в конкурсном отборе через органи-

зацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, организатор конкурсного отбора регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и направляет Заявителю расписку в получении заявки по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации организатором конкурсного отбора заявки.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Организатор конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней от даты регистрации заявки проводит предварительную оценку Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1, 3, 4 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность), оформление заявки, представленной Заявителем, на соответствие требованиям и срокам представления, установленным настоящим Порядком, и оформляет заключение о допуске (недопуске) Заявителя к участию в конкурсном отборе.

Основаниями оформления заключения о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе являются несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1, 3, 4 настоящего Порядка, несоответствие заявки требованиям и срокам ее представления, установленным настоящим Порядком.

Не может являться основанием для оформления заключения о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок.

Письменное уведомление о вынесении заключения о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе направляется Заявителю организатором конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления указанного заключения.

Заявитель, в отношении которого вынесено заключение о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного заключения, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней от даты оформления заключения о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе направляет копии документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 9 настоящего Порядка, в орган исполнительной власти Республики Коми, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей приоритетным направлениям конкурсного отбора сфере управления (далее - Орган исполнительной власти), для представления заключения по оценке социальной значимости проекта Заявителя (далее - Отраслевое заключение).

Орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней от даты получения копий документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 9 настоящего

Порядка, на основании Методики оформляет Отраслевое заключение и направляет его в адрес организатора конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения Отраслевого заключения проводит оценку проекта на предмет экономической обоснованности и реалистичности запрашиваемой суммы субсидии и с учетом Отраслевого заключения оформляет экспертное заключение и рассчитывает предварительные суммы субсидий Заявителям. При распределении средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми, расчет предварительных сумм субсидий осуществляется по формуле, установленной пунктом 11 настоящего Порядка. При распределении средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расчет предварительных сумм субсидий осуществляется по формуле, установленной пунктом 12 настоящего Порядка.

Показатель итогового коэффициента эффективности соответствующего проекта, применяемый для расчета предварительных сумм субсидий, рассчитывается на основании Методики.

Методикой установлены повышающие коэффициенты для расчета итогового коэффициента эффективности. При условии реализации проекта на территории нескольких городских и (или) сельских поселений в пределах одного муниципального образования Республики Коми или на территории нескольких муниципальных образований Республики Коми Заявителями в партнерстве с одной или несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями применяется наибольший повышающий коэффициент, установленный Методикой.

Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней от даты подготовки расчета предварительных сумм субсидий направляет в Комиссию экспертные заключения по всем проектам, поданным на конкурсный отбор и по которым вынесено заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе, и предварительный расчет сумм субсидий Заявителям.

Комиссия в течение 10 рабочих дней от даты получения экспертных заключений и предварительного расчета сумм субсидий Заявителям:

устанавливает минимальный уровень итогового коэффициента эффективности проекта, рассчитанного на основании Методики, для вынесения заключения о признании проекта прошедшим конкурсный отбор и о возможности предоставления субсидии;

с учетом итогового коэффициента эффективности соответствующего проекта, рассчитанного на основании Методики, выносит заключение о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет его организатору конкурсного отбора.

С учетом эффективности предоставления субсидий Комиссия выносит заключение о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор и о невозможности предоставления субсидии Заявителю и направляет его органи-

затому конкурсного отбора в случае, если сумма субсидии, рассчитанной по формуле, установленной пунктом 11 или пунктом 12 настоящего Порядка, составляет менее пятидесяти процентов от суммы субсидии, запрашиваемой Заявителем.

Заключение Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней от даты его вынесения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями для вынесения заключения Комиссии о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор и о невозможности предоставления субсидии являются:

итоговый коэффициент эффективности проекта, рассчитанный на основании Методики, ниже минимального уровня, установленного Комиссией;

сумма субсидии, рассчитанная по формуле, установленной пунктом 11 или пунктом 12 настоящего Порядка, составляет менее пятидесяти процентов от общей суммы субсидии, запрашиваемой Заявителем.

Организатор конкурсного отбора на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней от даты его вынесения готовит и направляет письменное уведомление Заявителю о принятом в отношении него решении.

Организатор конкурсного отбора на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней от даты его вынесения формирует и утверждает приказом список победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 или пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Распределение общего объема субсидии, предусмотренного в республиканском бюджете Республики Коми, между Заявителями, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор, осуществляется организатором конкурсного отбора в 2 этапа с учетом итогового коэффициента эффективности соответствующего проекта, рассчитанного на основании Методики.

1 этап:

Сумма субсидии, выделяемая Заявителю, определяется по формуле:

$$C_i = (A_i / \sum A_i^n) \times S,$$

где:

C_i - размер субсидии по итогам конкурсного отбора для i -того Заявителя;

A_i - показатель итогового коэффициента эффективности для i -того За-

явителя;

$SUM A_i^n$ - сумма итоговых коэффициентов эффективности по всем проектам;

n - количество Заявителей, признанных прошедшими конкурсный отбор;

S - сумма средств в республиканском бюджете Республики Коми, предусмотренных на предоставление субсидий.

Размер субсидии по итогам конкурсного отбора не может превышать:

1) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми в приоритетных направлениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор), за исключением Заявителей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

$$1.1) C_i \leq C_i A_i,$$

где:

$C_i A_i$ - размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке i -того Заявителя;

$$1.2) C_i \leq 200 \text{ тыс. рублей};$$

2) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми в приоритетных направлениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, более 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор), за исключением Заявителей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

$$2.1) C_i \leq C_i A_i;$$

$$2.2) C_i \leq (S \times 10) / 100.$$

2 этап:

В случае если по результатам 1 этапа распределения общего объема субсидий остаются нераспределенные средства, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми (далее - остаток субсидии), их распределение осуществляется в следующем порядке.

Заявители, проекты которых прошли конкурсный отбор, распределяются организатором конкурсного отбора по рейтинговым местам исходя из итогового коэффициента эффективности проекта от наивысшего к наименьшему коэффициенту эффективности проекта.

Остаток субсидии направляется Заявителю, проект которого получил наивысший итоговый коэффициент эффективности проекта (первое рейтинговое место), в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму субсидии в полном объеме, в том числе с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии Заявителю, занявшему первое рейтинговое место, по результатам обоих этапов распределения общего объема субсидии меньше объема остатка субсидии, оставшиеся нераспределенные средства выделяются Заявителям, занявшим второе и последующие рейтин-

говые места, с учетом запрашиваемого размера субсидии и требований пункта 5 настоящего Порядка.

12. При предоставлении республиканскому бюджету Республики Коми субсидии из федерального бюджета на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций распределение общего объема субсидии между Заявителями, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор, осуществляется организатором конкурсного отбора в 2 этапа с учетом итогового коэффициента эффективности соответствующего проекта, рассчитанного на основании Методики.

1 этап:

50 процентов средств от общего объема субсидии, предоставленной республиканскому бюджету Республики Коми из федерального бюджета на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, распределяются между Заявителями, реализующими проекты в области оказания услуг в социальной сфере по приоритетным направлениям, предусмотренным в подпунктах 1-4, 6, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка, по формуле:

$$C_{i_1} = (A_{i_1} / \sum A_{i_1}^{n_1}) \times 0,5S,$$

где:

C_{i_1} - размер субсидии по итогам конкурсного отбора для i -того Заявителя, реализующего проект в области оказания услуг в социальной сфере по приоритетным направлениям, предусмотренным в подпунктах 1-4, 6, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка;

A_{i_1} - показатель итогового коэффициента эффективности для i -того Заявителя, реализующего проект в области оказания услуг в социальной сфере по приоритетным направлениям, предусмотренным в подпунктах 1-4, 6, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка;

$\sum A_{i_1}^{n_1}$ - сумма итоговых коэффициентов эффективности по всем проектам в области оказания услуг в социальной сфере по приоритетным направлениям, предусмотренным в подпунктах 1-4, 6, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка;

n_1 - количество Заявителей, реализующих проекты в области оказания услуг в социальной сфере по приоритетным направлениям, предусмотренным в подпунктах 1-4, 6, 7, 10 пункта 3 настоящего Порядка, признанных прошедшими конкурсный отбор.

2 этап:

Нераспределенные на 1 этапе 50 процентов средств от общего объема субсидии, предоставленной республиканскому бюджету Республики Коми из федерального бюджета на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, распределяются между остальными Заявителями, проекты которых не направлены на оказание услуг в социальной сфере, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

ка.

13. Итоги конкурсного отбора (утвержденный организатором конкурсного отбора список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В случае если размер субсидии Заявителям, проекты которых прошли конкурсный отбор, отличается от заявленной ранее суммы субсидии, такой Заявитель вправе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внести изменения в представленный на конкурсный отбор проект в целях приведения суммы затрат на реализацию его мероприятий в соответствие с предоставленным размером субсидии, а также корректировки показателей результативности и эффективности проекта.

15. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней от даты оформления приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- размер субсидии;

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

- цели и сроки использования субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- обязательства Заявителя по внесению собственного вклада;

- обязательства Заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- обязательства Заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми, в размере не менее 20 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

- условия и порядок возврата субсидии;

- положение о согласии Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Условиями предоставления субсидий являются одновременно:

- включение Заявителя в список победителей конкурсного отбора, утвержденный организатором конкурсного отбора на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим конкурсный отбор и о возможности предоставления субсидии;

- заключение с Заявителем соглашения, предусмотренного настоящим пунктом.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

нецелевого использования средств;

неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов.

16. Организатор конкурсного отбора перечисляет субсидию на банковский счет соответствующего Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

17. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

арендной плате в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных уполномоченным органом.

За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не свя-

занной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

18. Контроль целевого использования субсидий осуществляет в установленном порядке организатор конкурсного отбора, уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Коми.

19. Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта осуществляет организатор конкурсного отбора в порядке, установленном уполномоченным органом.