

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

включенного в 20\_\_ году в резерв управленческих кадров МОГО «Ухта» на группу должностей \_\_\_\_\_

(наименование группы должностей)

<b>1. Повышение квалификации</b>			
Сроки обучения	Тема программы (семинара) обучения, количество часов	Название организации, учебного заведения	Вид итогового документа (номер и дата выдачи сертификата, свидетельства, удостоверения)
1.1.			
<b>2. Самообразование</b>			
Виды подготовки		Отметка о выполнении	
2.1.			
<b>3. Стажировка</b>			
Сроки стажировки, наименование организации (предприятия)	Цель стажировки, планируемые мероприятия	Результаты стажировки	
3.1.			
<b>4. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках развития государственного и муниципального управления</b>			
Сроки проведения мероприятия	Название мероприятия	Форма участия в мероприятии	
4.1.			
<b>5. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, предусмотренных в рамках развития государственного и муниципального управления</b>			
Наименование проекта нормативного правового акта, иного документа		Форма участия	
5.1.			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание.

Индивидуальный план подготовки сдается в Совет МОГО «Ухта» до 1 декабря текущего года.